

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.12.2025 года № 618/01-04

г. Всеволожск

Об организации и проведении мероприятий II тура
Х Муниципального фестиваля конкурсов
педагогического мастерства «Профессиональный
успех»

В соответствии с Положением о Муниципальном фестивале конкурсов педагогического мастерства «Профессиональный успех», утвержденным распоряжением Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.09.2025 года № 400/01-04 и проведении Х Муниципального фестиваля конкурсов педагогического мастерства «Профессиональный успех» в 2025-2026 учебном году:

1. Считать завершенным I тур X Муниципального фестиваля конкурсов педагогического мастерства «Профессиональный успех» (далее – Фестиваль) для участников конкурсов:

- «Лучший учитель года»;
- «Лучший воспитатель года»;
- «Лучший педагог-психолог»;
- «Лучший учитель-дефектолог»;
- «Лучший библиотекарь года»;
- «Лучший учитель начальных классов»;
- «Лучший учитель ОРКСЭ»;
- «Лучший учитель здоровья»;
- «Педагогический дебют года»;
- «Лучший педагог дополнительного образования»;
- «Лучший классный руководитель начальных классов»;
- «Лучший классный руководитель 5-11 классов»;
- «Лучший педагогический дуэт года»;
- «Лучшее методическое объединение года».

2. Завершить конкурс «Лучший руководитель года» в связи с отсутствием заявок на участие.

3. Утвердить список участников II тура Фестиваля согласно приложению 1.

4. Провести мероприятия II тура X муниципального Фестиваля конкурсов педагогического мастерства «Профессиональный успех» в период

с 12 января 2026 года по 20 марта 2026 года (далее – Конкурсные мероприятия) в соответствии с графиком проведения Фестиваля согласно приложению 2.

5. Руководителям образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию (далее – Учреждения) согласно приложению 1:

5.1. Довести информацию об итогах I тура Фестиваля до участников Фестиваля.

5.2. Довести до участников II тура Фестиваля (далее – Участники) по списку согласно приложению 1:

- график конкурсных мероприятий Фестиваля в январе-марте 2026 года согласно приложению 2;
- график предоставления конкурсных заданий Фестиваля в соответствии с приложением 3;

5.3. Обеспечить направление участниками Фестиваля конкурсных заданий второго тура Фестиваля согласно в организационный комитет Фестиваля на электронную почту konkurs-rmc@yandex.ru.

5.4. Обеспечить участие Участников во II туре Фестиваля в Конкурсных мероприятиях в очном формате.

6. Руководителям Учреждений согласно приложению 2 обеспечить участие членов конкурсной комиссии в работе Фестиваля в очном формате в установленные даты.

7. Руководителям Учреждений согласно приложению № 4:

7.1. Создать условия для проведения Конкурсных мероприятий в очном формате.

7.2. Организовать онлайн-трансляцию выступления участников Фестиваля через создание видеоконференцсвязи на электронной платформе Сфераум в сети Интернет (далее – ВКС).

7.3. При необходимости внести изменения в расписание учебных занятий (использование технологий дистанционного обучения, нелинейное расписание), предусматривающие возможность проведения на базе учреждения Конкурсных мероприятий.

7.4. Обеспечить безопасные условия для участников Конкурсных мероприятий, в том числе медицинское сопровождение.

8. Членам конкурсных комиссий Фестиваля согласно приложению 2 обеспечить личное участие в Конкурсных мероприятиях в очном формате.

9. Руководителю муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр» (далее – МУ «ВРМЦ»):

9.1. Организовать проведение II тура Фестиваля.

9.2. Организовать прием конкурсных материалов от Участников.

9.3. Организовать работу конкурсных комиссий по оцениванию конкурсных материалов Участников и в срок до 25 марта 2026 года представить итоги проведения II тура Фестиваля.

9.4. Опубликовать информацию об итогах проведения Конкурса путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МУ «ВРМЦ» <https://rhc.vsevobr.ru>

и социальных сетях ВКонтакте <https://vk.com/id551939225>, на всероссийском кроссплатформенном сервисе мгновенного обмена сообщениями MAX <https://web.max.ru/-68194756102841>.

9.5. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей Учреждений путем направления в электронном виде на официальную электронную почту учреждений.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию – заведующего сектором правовой и кадровой работы.

Председатель Комитета по образованию

И.П. Федоренко