

УТВЕРЖДЕНО

*распоряжением
Комитета по образованию*

от 06 сентября 2024 года № 344/01-04

Положение**о Муниципальном фестивале конкурсов педагогического мастерства
«Профессиональный успех»****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о Муниципальном фестивале конкурсов педагогического мастерства «Профессиональный успех» (далее – Положение) регулирует процедуру проведения Муниципального фестиваля конкурсов педагогического мастерства «Профессиональный успех» (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль проводится по инициативе Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет по образованию).

1.3. Организатором Фестиваля является Муниципальное учреждение «Всеволожский районный методический центр» (далее – МУ «ВРМЦ»).

2. Содержание и цели Фестиваля.

2.1. Фестиваль направлен на развитие творческой деятельности руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию (далее – Учреждения) по обновлению содержания образования, поддержке новых управленческих и образовательных технологий, росту и совершенствованию профессионального мастерства, утверждению приоритетов образования в обществе, распространения передового педагогического опыта победителей и лауреатов конкурсов, популяризации профессиональных конкурсов педагогического мастерства на муниципальном уровне.

2.2. Главными целями Фестиваля являются:

- выявление талантливых работников, их поддержка и поощрение;
- повышение престижа педагогического труда;
- развитие и повышение эффективности деятельности профессиональных педагогических сообществ;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- расширение диапазона профессионального общения;
- обобщение и трансляция инновационного опыта лучших педагогов и педагогических сообществ Всеволожского района;

- стимулирование методической работы в области повышения качества образования, содействие внедрению в практику работы современных форм, методов и технологий;
- формирование культуры командной работы;
- укрепление института наставничества среди педагогов района;
- формирование общественного мнения о творчески работающих педагогах;
- развитие форм общественно-государственной оценки качества образования.

2.3. В ходе Фестиваля оцениваются:

- формы и методы работы;
- соответствие результатов управленческой и педагогической деятельности федеральным, региональным и муниципальным приоритетам развития образования и запросам местного сообщества (обучающихся и их родителей);
- знание предмета (направления деятельности);
- определение ресурсных возможностей образовательной организации;
- методическая компетентность руководителя или педагога;
- применение современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных;
- умение использовать на уроках, занятиях и мероприятиях современные достижения педагогической науки;
- наличие навыков исследовательской работы;
- коммуникативная культура;
- эффективность управленческой, профессиональной деятельности;
- проявление педагогики сотрудничества с коллегами и обучающимися;
- эффективность профессионального взаимодействия.

2.4. Фестиваль включает следующие конкурсы (далее – Конкурс) согласно Порядку проведения конкурсных мероприятий (далее – Порядок проведения конкурса):

- «Лучший учитель года» согласно приложению 1;
- «Лучший учитель начальных классов» согласно приложению 2;
- «Лучший учитель ОРКСЭ» согласно приложению 3;
- «Лучший учитель здоровья» согласно приложению 4;
- «Педагогический дебют года» согласно приложению 5;
- «Лучший воспитатель года» согласно приложению 6;
- «Лучший педагог дополнительного образования» согласно приложению 7;
- «Лучший классный руководитель года» согласно приложению 8;
- «Лучший учитель общеобразовательного учреждения в рамках приоритетного национального проекта «Образование» согласно приложению 9;
- «Лучший педагогический дуэт года» (наставник + молодой педагог) согласно приложению 10;
- «Лучшее методическое объединение года» согласно приложению 11;
- «Лучший школьный библиотекарь» согласно приложению 12;
- «Лучший руководитель года» согласно приложению 13;

- «Лучший педагог-психолог» согласно приложению 14;
- «Лучший учитель-дефектолог» согласно приложению 15.

2.5. В рамках каждого конкурса (далее – Конкурс) мероприятия проводятся в 2 этапа:

- отборочный этап – в образовательном учреждении, где работает участник (участники);
- муниципальный этап.

2.6. Отборочный этап Конкурса организуется в соответствии с положениями, утверждаемыми Учреждениями.

2.7. В муниципальный этап Конкурса проходят победители отборочного этапа Конкурса.

3. Участники Фестиваля.

3.1. Принять участие в Фестивале могут работники и (или) педагогические сообщества Учреждений (творческие группы, коллективы). Конкретный перечень требований к конкурсантам-участникам (далее – Участники) определяется в Порядке проведения Конкурса.

3.2. Победители Конкурса вновь допускаются к участию в Фестивале по истечении трех лет.

3.3. Выдвижение на участие в Конкурсе педагогических работников производится органом государственно-общественного управления Учреждения (Управляющий совет, Наблюдательный совет, Совет трудового коллектива). Подписывает заявку руководитель Учреждения.

3.4. Выдвижение на участие в Конкурсе руководителей Учреждений производится куратором Учреждения Комитета по образованию. Подписывает заявку заместитель председателя Комитета по образованию.

4. Организация Фестиваля.

4.1. Для подготовки, организационно-методического обеспечения и проведения Фестиваля создаются организационный комитет Фестиваля (далее – Оргкомитет) и конкурсные комиссии Фестиваля (далее – Конкурсные комиссии).

4.2. Оргкомитет состоит из председателя, секретаря и членов оргкомитета.

4.3. В состав Оргкомитета могут входить представители Комитета по образованию, МУ «ВРМЦ», Учреждений, науки и общественности, органов управления, победители Конкурсов прошлых лет.

4.4. Состав Оргкомитета утверждается распоряжением Комитета по образованию.

4.5. Деятельность Оргкомитета.

4.5.1. Функции Оргкомитета:

- регистрирует документы и материалы, поступившие от Участников, направляет их председателю Конкурсной комиссии;
- проводит установочные семинары (вебинары) и консультации для Участников;
- организует проведение муниципального этапа Конкурса;

- обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в средствах массовой информации;
- обеспечивает условия для работы Конкурсной комиссии;
- готовит проект решения, аналитические материалы по результатам Конкурса;
- готовит предложения по совершенствованию организации и содержания Конкурса;
- организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей и лауреатов Конкурса;
- организует публикацию итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов в электронных и печатных изданиях.

4.5.2. Права Оргкомитета.

Оргкомитет имеет право:

- принимать решения, связанные с вопросами организации и проведения Конкурса;
- отказать претенденту в участии на основании несоответствия требованиям Положения;
- использовать конкурсные работы в некоммерческих целях (размещение на сайтах МУ «ВРМЦ» и Комитета по образованию, публикацию в печатных изданиях, представление на выставочных стендах) со ссылкой на авторство.

4.5.3. Обязанности Оргкомитета.

Оргкомитет обязан:

- создать равные условия для всех Участников;
- передать полученные документы и материалы в Конкурсную комиссию при условии предоставления Участниками полного набора документов и материалов;
- не допустить разглашения сведений о результатах, ранее оговоренного срока;
- обеспечить гласность проведения Фестиваля.

4.5.4. Ответственность Оргкомитета:

Оргкомитет несет ответственность за нарушение правил и процедур подготовки и проведения мероприятий в рамках Фестиваля.

4.6. Местонахождение Оргкомитета: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.99, МУ «ВРМЦ»; e-mail: konkurs-rmc@yandex.ru Телефон 8 (81370) 21-009.

5. Конкурсные комиссии.

5.1. Для оценивания конкурсных заданий создается Конкурсная комиссия для каждого Конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии должен составлять не менее 3-х человек.

5.3. В состав Конкурсной комиссии могут входить представители Комитета по образованию, МУ «ВРМЦ», Учреждений, науки и общественности, органов управления, победители Конкурсов прошлых лет.

5.4. Состав Конкурсной комиссии определяется распоряжением Комитета по образованию.

5.5. Деятельность Конкурсной комиссии.

5.5.1. Конкурсная комиссия:

- проводит экспертизу документов и материалов, предоставляемых Участниками;
- оценивает выполнение Участниками конкурсных заданий муниципального этапа Конкурса;
- определяет победителей и лауреатов Конкурса по итогам выполнения конкурсных заданий;
- ведет протоколы заседания Конкурсной комиссии.

5.5.2. Права Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительные документы и материалы на Участника, если представленной информации недостаточно для проведения качественной экспертизы и выставления обоснованных оценок;
- ставить на голосование принятие решений в случае спорных ситуаций;
- присвоить звание лауреатов или победителей нескольким Участникам;
- не присуждать звания победителя или лауреата;
- присуждать специальные дипломы и призы;
- уменьшить или увеличить количество участников второго тура Конкурса.

5.5.3. Обязанности Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия обязана:

- оценивать представленные материалы в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;
- обеспечить объективность рассмотрения, сопоставления и оценки при подведении итогов Конкурса;
- вести конкурсную документацию;
- соблюдать конфиденциальность;
- предоставлять запрашиваемую Оргкомитетом информацию о результатах заседания Комиссий.

5.5.4. Ответственность Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия несет ответственность за объективность принятия решения.

5.5.5. Председатель Конкурсной комиссии обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Положения;
- консультировать членов Конкурсной комиссии по вопросам содержания Конкурса;
- руководить и координировать деятельность Конкурсной комиссии;
- распределять обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- проводить заседания Конкурсной комиссии;
- предоставлять запрашиваемую Оргкомитетом информацию о результатах заседания Конкурсной комиссии.

5.5.6. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- соблюдать выполнение Положения;

- голосовать индивидуально и открыто;
- не пропускать заседания Конкурсной комиссии без уважительной причины;
- не использовать после завершения Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об Участниках без их разрешения.

5.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины её списочного состава.

5.7. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов или при равенстве голосов. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.8. Решение Конкурсной комиссии является окончательным и изменению не подлежит.

6. Символика Фестиваля.

6.1. Официальной эмблемой Фестиваля является круг, в центре которого изображена открытая книга с буквами алфавита. Буквы алфавита одновременно служат ступеньками лестницы, по которой за учителем к вершинам знаний уверенно шагают ученики. Вся композиция освещена лучами солнца, символизирующего свет учения.

6.2. Использование официальной эмблемы Фестиваля обязательно на всех этапах Конкурса.

7. Порядок и сроки проведения Фестиваля.

7.1. Фестиваль проводится в течение текущего учебного года.

7.2. График проведения Конкурсных мероприятий определяется Оргкомитетом и вносится в план основных мероприятий Комитета по образованию на календарный месяц. График так же может быть определен отдельным распоряжением Комитета по образованию.

7.3. Формы протоколов и оценочных листов внутри Конкурсов устанавливаются Оргкомитетом

7.4. Документы на участие в муниципальном этапе Фестиваля принимаются Оргкомитетом в электронном формате в сроки, установленные Комитетом по образованию.

7.5. На электронный адрес konkurs-rmc@yandex.ru отдельно на каждого Участника комплектуется и направляется пакет документов:

7.5.1. На педагогических работников:

- протокол по итогам проведения отборочного этапа Фестиваля по форме согласно приложению 16. Протокол подписывается руководителем, заверяется печатью Учреждения (в формате *.pdf);
- представление на Участника по форме согласно приложению 17 (в формате *.pdf);
- информационная карта Участника по форме согласно приложению 18 **(в формате Word)**;
- информационная карта творческой группы (коллектива) по форме согласно приложению 19 **(в формате Word)**;

- профессиональное портфолио (для номинации «Лучший учитель-дефектолог») по форме согласно приложению 20 (в формате Word);
- фотография в цифровом **формате TIF или JPG**, не менее 3 мегапикселей (для индивидуальных участников – портрет и на занятии с детьми; для методического объединения – коллективное).

7.5.2. На руководителя Учреждения:

- представление на Участника по форме согласно приложению 21 (в формате *pdf). Представление составляется куратором Учреждения и подписывается заместителем председателя Комитета по образованию;
- информационная карта Участника по форме согласно приложению 22 **(в формате Word)**;
- фотография (портрет) в цифровом **формате TIF или JPG**, не менее 3 мегапикселей.

7.6. Согласие на обработку персональных данных Участника по форме согласно приложению 23 **(в формате Word)** представляется в Оргкомитет конкурса самим Участником в оригинале с личной подписью **в сроки, устанавливаемые Комитетом по образованию.**

7.7. Оргкомитет передает полученные документы и материалы в Конкурсные комиссии.

7.8. Документы и материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются, и не рецензируются.

8. Подведение итогов Конкурса.

8.1. Конкурсные комиссии оценивают выполнение каждого Конкурса по рейтинговой системе.

8.2. Подведение итогов осуществляется путем заполнения оценочных ведомостей каждым членом Конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов.

8.3. По итогам муниципального этапа в каждом Конкурсе определяются победитель и лауреаты.

9. По решению Конкурсной комиссии звания лауреатов или победителей могут быть присвоены нескольким Участникам, не присуждены звания лауреатов или победителей, учреждены специальные дипломы и призы.

9.1. Все решения оформляются протоколами Конкурсной комиссии.

9.2. Список победителей, лауреатов и призеров Конкурсов публикуется на сайте МУ «ВРМЦ» <https://rnc.vsevobr.ru/> в разделе «Конкурсные движения» подраздел «Документы».

9.3. Участники, признанные победителями или лауреатами в каждом Конкурсе, могут быть направлены для участия в региональных или Всероссийских конкурсах.

10. Награждение Участников.

10.1. По результатам Конкурса и на основании протокола заседания Конкурсной комиссии издается распоряжение Комитета по образованию об определении победителей и лауреатов Конкурса.

10.2. Награждение:

10.2.1. Победителями являются участники, занявшие 1 место в Конкурсе.

10.2.2. Лауреатами считаются участники, занявшие 2 и 3 место в Конкурсе.

10.2.3. Победители Конкурсов награждаются дипломами победителей Комитета по образованию с указанием соответствующего года и памятным сувениром. Участники, отличившиеся высоким уровнем выполнения конкурсной работы, но не вошедшие в число победителей, получают Диплом Лауреата Комитета по образованию, памятный сувенир.

10.2.4. Победителям и лауреатам выплачивается денежная премия в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области за исключением конкурса «Лучшее методическое объединение».

10.2.5. Финалисты муниципального этапа получают дипломы Комитета по образованию.

10.2.6. Остальным Участникам муниципального этапа Фестиваля вручаются сертификаты об участии в Фестивале.

10.3. Денежные премии Конкурса перечисляются на личный счет банковской карты победителя (лауреата). Основанием для перечисления денежных премий является распоряжение Комитета по образованию об итогах проведения Конкурса и личное заявление победителя (лауреата) Конкурса на перечисление денежных средств.

10.4. Денежная премия выплачивается в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области».

10.5. Торжественное награждение победителей и лауреатов Конкурсов проводится на мероприятии в соответствии с планом проведения основных мероприятий Комитета по образованию на учебный год.

10.6. По итогам Фестиваля осуществляется отбор материалов для обобщения положительного опыта работы педагогов с целью публикации и распространения его в районе, размещения на сайте МУ «ВРМЦ» <https://rmc.vsevobr.ru/>

11. Финансирование Конкурса.

11.1. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области».

11.2. Расходы по доставке конкурсных материалов на конкурс осуществляются за счет участника.

11.3. Оплата труда Оргкомитета и Конкурсной комиссии осуществляется в пределах исполнения своей должностной инструкции.

12. Срок действия Положения.

12.1. Положение вступает в силу с момента подписания распоряжения Комитета по образованию об утверждении данного Положения.

12.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению распоряжением Комитета по образованию.

12.3. Положение утверждается на неопределенный срок.