

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1084703005749 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.03.2025 за ГРН 2254700855781



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936VA2VF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию
администрации Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

от « 04 » 02 2025 года № 48

Председатель Комитета по образованию
И.П. Федоренко



УСТАВ

Муниципального учреждения
«Всеволожский районный методический центр»
(новая редакция № 8)

Ленинградская область
Всеволожский район
город Всеволожск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Всеволожский районный методический центр» (далее – Учреждение) создано постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 29.08.2008 года № 1795 путем выделения из Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий и научно-методического сопровождения» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «ЦИТ» в результате реорганизации в форме выделения.

Устав Учреждения утвержден приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 29.08.2008 года № 264.

Учреждение внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1084703005749 (далее – ОГРН) – Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 10.09.2008 года серия 78 № 006898173.

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации за регистрационным номером ИНН 4703107467 КПП 470301001 от 10.09.2008 года серия 78 № 006898490.

Устав Учреждения (новая редакция), утвержден приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 02.09.2009 г. № 184, зарегистрирован Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 09.09.2009 года (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, ОГРН 1084703005749, за государственным регистрационным номером 2094703034105, серия 47 № 002865538).

Учреждение на основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 04.05.2010 года № 768 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения» реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального учреждения «Всеволожский районный центр оценки качества образования» (зарегистрировано Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 29.12.2009 г. за основным государственным регистрационным номером 1094703009477).

Учреждение является правопреемником по всем обязательствам Муниципального учреждения «Всеволожский районный центр оценки качества образования» в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Устав Учреждения (новая редакция № 2) утвержден приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 20.08.2010 года № 169, зарегистрирован Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 30.08.2010 года (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, ОГРН 1084703005749, за государственным регистрационным номером 2104703047018, серия 47 № 002986923).

Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 03.10.2011 года № 2206 «О создании муниципального казенного учреждения «Всеволожский районный методический центр» путем изменения типа существующего муниципального учреждения» Учреждение изменило тип на казенное, сохранив его основные цели деятельности.

Устав Учреждения (новая редакция № 3) утвержден приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 26.12.2011 года № 302, зарегистрирован Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 11.01.2012 года (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, ОГРН 1084703005749, за государственным регистрационным номером 2124703000354, серия 47 № 002709095).

Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 10.10.2013 года № 3193 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Всеволожский районный методический центр» Учреждение путем изменения типа существующего муниципального учреждения» изменило тип на бюджетное, сохранив его основные цели деятельности.

Устав Учреждения (новая редакция № 4) утвержден приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 13.12.2013 года № 358, зарегистрирован Инспекцией ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 20.12.2013 года.

Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 30.12.2016 года № 3370 «О создании автономного муниципального учреждения – Муниципальное учреждение «Всеволожский районный методический центр» путем изменения типа существующего бюджетного муниципального учреждения» Учреждение изменило тип на автономное, сохранив его основные цели деятельности.

Устав Учреждения (новая редакция № 5) принят на основании решения Наблюдательного совета Учреждения от 09.01.2017 года протокол № 1, утвержден приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 12.01.2017 года № 3, зарегистрирован Инспекцией ФНС по Выборгскому району Ленинградской области 20.01.2017 года.

Устав Учреждения (новая редакция № 6) принят на основании решения Наблюдательного совета Учреждения от 16.01.2024 года протокол № 2, руководствуясь решениями Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.06.2023 года № 38 «Об утверждении Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области № RU475040002023001 от 02.08.2023), от 19.10.2023 года № 64 «Об утверждении Положения об администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 19.12.2023 года № 90 «Об утверждении Положения о Комитете по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области». Устав Учреждения (новая редакция № 6) утвержден приказом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.01.2024 года № 78, зарегистрирован межрегиональной инспекцией ФНС по централизованной обработке данных 01.02.2024 года.

Устав Учреждения (новая редакция № 7) принят на основании решения Наблюдательного совета Учреждения от 29.08.2024 года протокол № 10, утвержден приказом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.09.2024 года № 306, зарегистрирован межрегиональной инспекцией ФНС по централизованной обработке данных 09.09.2024 года.

Настоящая новая редакция № 8 Устава Учреждения принята на основании решения Наблюдательного совета Учреждения от 20.02.2025 года протокол № 2 в связи с приведением нормативных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере образования, а также иных сферах установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Тип учреждения – автономное.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное учреждение «Всеволожский районный методический центр».
сокращенное - МУ «ВРМЦ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 188640, Российская Федерация, Ленинградская область, город Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 99.

Юридический и почтовый адрес: 188640, Российская Федерация, Ленинградская область, город Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 99.

Адреса учреждения, по которому осуществляется Уставная деятельность учреждения:

188640, Российская Федерация, Ленинградская область, город Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 99. По данному адресу размещается исполнительный орган – директор.

188641, Российская Федерация, Ленинградская область, город Всеволожск, Христиновский проспект, дом 86 корпус 2, помещение 7-Н.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – исполнительный орган власти, собственник имущества), адрес местонахождения: 188643, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.7. Исполнительный орган власти делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.7.1. Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию), в ведении которого находится деятельность Учреждения.

1.7.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273 «Об образовании в РФ»), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными правовыми актами Учредителя, и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет статус юридического лица, финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя на выполнение муниципального задания и иные цели, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета, открытые в установленном порядке, в том числе расчетные счета, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, печати для документов, штампы и бланки. Имеет право осуществлять приносящую доход деятельность.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевые счета, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также

ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе осуществлять обучение в соответствии со статьями 21, 31 ФЗ-273 «Об образовании в РФ». Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении может быть создано специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения и работников, осуществляющих обучение, со дня выдачи лицензии на образовательную деятельность.

1.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, и атрибутику, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.16. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.17. Право на ведение деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения Уставных целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение на момент государственной регистрации настоящего Устава не имеет филиалов и представительств. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических, общественно-политических, религиозных партий, движений, организаций.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации, объединения, в том числе и международные, принимать участие в конференциях, конгрессах, совещаниях и иных формах сотрудничества, в том числе и международное, а также осуществлять обмен преподавателями (педагогическими работниками).

1.23. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может создавать методические и экспертные советы, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы, в том числе на условиях хозяйственного расчета.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении подбора и расстановки кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения является осуществление методического сопровождения и научно-методического обеспечения деятельности образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Учреждения образования) и учреждений культуры и искусства, подведомственных Учредителю (далее – Учреждения культуры), в том числе распространение педагогического (в том числе инновационного) опыта для развития муниципальной системы образования Всеволожского района, включая детские школы искусств (далее – ДШИ), а также проведение контроля за эксплуатацией зданий и сооружений Учреждений образования, в осуществлении государственной политики в области образования и воспитания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оценка качества обучения в Учреждениях образования и оказание научно-методической и методической помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса, эффективности реализации инновационных программ, воспитательной деятельности, распространение передового (в том числе педагогического, инновационного) опыта работы; совершенствование работы педагогических и руководящих кадров, повышение их профессионального мастерства;
- организационно-методическое сопровождение деятельности Учреждений культуры, оказание научно-методической и методической помощи по вопросам ведения (осуществления) образовательной деятельности Учреждениями культуры в части реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области искусств, распространение передового (в том числе педагогического, инновационного) опыта работы ДШИ; совершенствование работы педагогических и руководящих кадров ДШИ, повышение их профессионального мастерства;
- выполнение комплекса мер и мероприятий (работ) по контролю за эксплуатацией зданий и сооружений Учреждений образования, в том числе достоверности определения сметной стоимости текущего и капитального ремонта Учреждений образования, обеспечение контроля за ходом исполнения муниципальных контрактов и (или) договорных отношений, заключенных Учреждениями образования при проведении капитального и (или) текущего ремонта;
- создание единого коммуникативного пространства по обмену опытом среди Учреждений образования, Учреждений культуры, включая ДШИ (далее - Учреждения района).

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Научно-методическая, в том числе определение направлений, целей и содержания научно-методической и методической работы, мероприятий по оценке качества образования с Учреждениями района, планирование методической, исследовательской и инновационной работы в районе, а также взаимодействие с высшими и средними учебными заведениями и учреждениями развития образования, Учреждений культуры, включая ДШИ по вопросам научно-методической деятельности, организация сетевого взаимодействия с Учреждениями района;

2.3.2. Организационно-методическая, в том числе:

- формирование сети районных методических объединений (далее – РМО), иных муниципальных методических мероприятий, таких как Школа молодого педагога, годовые семинары и т.п.;

- определение основных направлений деятельности и планирование работы муниципальных методических мероприятий;
- взаимодействие с высшими и средними учебными заведениями, учреждениями развития образования и Учреждениями культуры, включая ДШИ, научно-исследовательскими институтами по вопросам деятельности РМО, организация сетевого взаимодействия с Учреждениями района;
- организация и проведение для работников и Учреждений района:
 - профессиональных конкурсов мастерства, фестивалей, включая награждение (в том числе приобретение наградной, сувенирной и призовой продукции, включая букеты цветов);
 - торжественных мероприятий, приуроченных к профессиональным праздникам, и мероприятий по итогам деятельности муниципальной системы образования, включая награждение;
 - образовательных выездов, экскурсий, в том числе приобретение туристических путевок в рамках услуг по организации транспортно-экскурсионного обслуживания;
 - мероприятий по пропаганде педагогической профессии, сопровождения молодых специалистов, ветеранов педагогического труда, включая награждение;

2.3.3. Учебно-методическая, в том числе планирование, организация и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих кадров Учреждений района;

2.3.4. По вопросам материально-технического обеспечения, в том числе проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых финансируются полностью или частично за счет средств местного бюджета; строительный контроль при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства; формирование муниципального заказа на работы, продукции и услуги, имеющие муниципальное задание.

2.3.5. Информационно-методическая, в том числе ведение информационных баз данных, формирование кадрового резерва педагогических и управленческих кадров.

2.4. В рамках реализации региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области (далее – РСНМС) Учреждение выполняет следующие функции:

- координация методической работы и формирование методической инфраструктуры муниципальной системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров, образовательных организаций;
- изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам, в том числе организует деятельность по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников во взаимодействии с Центром непрерывного повышения педагогического мастерства Ленинградской области (далее – ЦНППМ), региональным и муниципальным методическим активами и руководителями Учреждений района;
- обеспечение переноса приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику при взаимодействии с ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников);
- проведение комплекса мероприятий, направленных на реализацию задач РСНМС в соответствии с утвержденными на муниципальном уровне программами, планами научно-методического сопровождения;
- организация апробации новых технологий методической работы и их тиражирование;
- организационное сопровождение деятельности муниципального методического совета и муниципального методического актива.

2.5. Для достижения целей деятельности и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности на основании утвержденного муниципального задания, в том числе в качестве основных видов деятельности:

2.5.1. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию, включая организацию и реализацию курсов повышения квалификации, стажировок и иных форм повышения квалификации по охране здоровья участников образовательного процесса Учреждений района;

2.5.2. Деятельность по организации и проведению общественно значимых мероприятий, включая научно-практические и методические конференции, педагогические чтения, фестивали, форумы, круглые столы, методические мероприятия (семинаров, семинаров-практикумов и т.д.);

2.5.3. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, включая информирование Учреждений района о достижениях в области научных исследований и достижений передового педагогического опыта;

2.5.4. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по резерву на руководящие должности в Учреждения района, в том числе деятельность направленная на выявление, изучение и создание банка передового научно-педагогического и педагогического опыта Учреждений района; формирование банка данных о детях, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, и имеющих потребность в услугах таких учреждений на основании поданных заявлений родителей; банка данных материально-технического и учебного оснащения образовательного процесса;

2.5.5. Деятельность по изучению общественного мнения, а также организация и проведение мониторинга деятельности Учреждений района по разным направлениям, включая мониторинг в части научно-методической и инновационной работы, оценки качества образования, разработки и внедрения системы контрольно-оценочных процедур по подготовке обучающихся, сбор данных по содержанию и уровню образования в Учреждениях района, организация мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся, проведение статистического анализа результатов тестирований; мониторинг деятельности Учреждений района в части методической, социально-психологической работы, обеспечения комплексной безопасности, работы РМО; мониторинг деятельности Учреждений района в части уровня профессиональной подготовки работников Учреждений района, их профессиональных потребностей в вопросах повышения квалификации, изучение потребностей Учреждений района по обеспечению учебной и учебно-методической литературой;

2.5.6. Деятельность по приобретению товарно-материальных ценностей, в том числе разработке и изготовлению наградной продукции, включая почетные знаки;

2.5.7. Предоставление консультационных услуг для Учреждений района по вопросам:

а) научно-методической деятельности;

б) получения субсидий и грантов, участия в конкурсном движении;

в) безопасности;

г) заключения муниципальных контрактов, договоров, подготовки документов по размещению заказов, заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ потребление услуг теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, других услуг и сопровождению закупок в качестве специализированной организации.

2.5.8. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных материалов, изданий, методических пособий и других печатных изданий, связанных с деятельностью Учреждения, включая издание сборников статей передового опыта работников и Учреждений района, статей по информационному, учебно-методическому и научно-методическому сопровождению, статистической информации и информации о деятельности муниципальной системы образование, и (или) размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

2.5.9. Деятельность по распространению учебников, печатных изданий, сборников, методической литературы, иной издательской продукции, в том числе изданной и/или приобретенной Учреждением;

2.5.10. Осуществление информационно-библиографической деятельности;

2.5.11. Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;

2.5.12. Экспертиза проектной документации, запасов полезных ископаемых и подземных вод,

геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, результатов инженерных изысканий;

2.5.13. Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу, включая подготовку к заключению (в пределах своей компетенции) договоров (муниципальных контрактов) и соглашений при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства; подготовка сметной документации;

2.5.14. Деятельность по составлению отчетности о деятельности муниципальной системы образования в части научно-методической работы и оценки качества образования.

2.5.15. Принимает участие в проведении ведомственного контроля Учреждений района в пределах своей компетенции, в том числе при делегировании полномочий.

2.6. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания виды деятельности, в том числе приносящие доход, в соответствии с видами деятельности по уставу, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и иные виды деятельности:

- оказание информационных, экспертных, методических и консультационных услуг;
- организация совместных мероприятий с учреждениями образования, культуры и спорта, молодежной политики;
- проведение экскурсий, в том числе приобретение туристических путевок в рамках услуг по организации транспортно-экскурсионного обслуживания;
- организация семинаров, конференций, олимпиад, в т.ч. международных;
- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;
- услуги, связанные с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- оказание содействия исполнительному органу власти, Комитету по образованию, Учреждениям района по направлениям деятельности Учреждения;
- иные виды платных услуг.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Организация деятельности Учреждения строится на основе плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с Планом основных мероприятий Комитета по образованию.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.4. Учреждение вправе, в установленном порядке, запрашивать и получать от Учреждений района и иных организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления установленных настоящим Уставом видов деятельности.

3.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо Уставной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.9. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки работников.

3.10. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. В части организации Уставной деятельности к компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение Уставной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными, региональными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей;

6) создание необходимых условий для охраны здоровья работников Учреждения;

7) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

8) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

9) соблюдение прав и свобод работников Учреждения;

10) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с собственником имущества;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим Российским законодательством;
- определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;
- создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;
- получать из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом;
- Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.13. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять сведения об особо ценном имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности находящимся в оперативном управлении Учреждения на основании приказа заведующего, в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- согласовывать с Наблюдательным советом совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также федеральных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества собственника имущества, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;
- соблюдать права и свободы работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.15.1. информации:

д) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов, представительств (при наличии), структурных подразделениях, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

е) о структуре и об органах управления Учреждением;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях представительств, филиалов и структурных подразделений (при их наличии);

з) о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.15.2. копий:

а) Устава Учреждения;

б) муниципального задания Учреждения;

в) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления Уставной деятельности, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.15.3. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Информация и документы, указанные в пункте 3.15 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) социальной инфраструктуры, а также находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств субсидий;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ, в том числе пожертвования от физических и юридических лиц;
- субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые в соответствии с целевыми программами в форме субсидий на иные цели, субвенций;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению собственником имущества и/или Учредителем, находится в собственности Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, учреждение осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с собственником имущества.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Ленинградской области или финансовом органе Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование и/или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и/или профессиональным стандартам.

5.4. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора устанавливаются Учредителем.

5.5. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Должностные обязанности Директора либо филиала Учреждения (при наличии) не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами Ленинградской области и Учредителя.

5.8. Заключение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.9. Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.10. Директор ежегодно обязан представлять Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в сроки и по формам, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Трудовой договор с Директором подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

- невыполнение Учреждением (по его вине) в течение двух лет муниципальных заданий, установленных Учредителем;
- двукратное нарушение Директором бюджетного законодательства Российской Федерации;
- двукратное нарушение Директором требований по представлению отчетности государственным органам, органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора за деятельностью Учреждения и Учредителя;
- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и определенной настоящим Уставом специальной правоспособности Учреждения;
- невыполнение законных решений Учредителя, принятых в отношении Учреждения;
- фактический отказ Директором исполнить правомерные требования и указания Учредителя, контролирующих и надзирающих органов;
- неоднократное грубое нарушение Директором своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом;
- в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.13. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.14. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную производственную работу Учреждения;
- 3) осуществляет соблюдение прав работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- 5) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 6) совместно с общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 7) создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;
- 8) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения;
- 9) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- 10) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, субсидиями и иными бюджетными ассигнованиями обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 11) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 12) устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- 14) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- 15) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

16) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

17) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

18) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

19) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;

20) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

21) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

22) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений и работников Учреждения;

23) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной и муниципальной власти, местного самоуправления, организациями (в том числе образовательными), общественностью;

24) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

25) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в Образовательных учреждениях;

26) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

27) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

28) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

29) организует материально-техническое обеспечение Уставной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

30) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

31) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

32) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Директором работникам предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные трудовым законодательством.

5.16. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.17. Директор несет ответственность за руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.18. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.19. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся следующие вопросы:

- утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждением;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- на основании видов особо ценного движимого имущества определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятия решения с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с Федеральным законодательством и Положением Комитета по образованию.

5.20. В Учреждении действует следующий коллегиальный орган управления - общее собрание работников Учреждения (далее - Коллегиальный орган).

5.20.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа всех работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения. Протоколы Общего собрания хранятся в номенклатурных делах Учреждения.

5.20.2. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.20.3. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.20.4. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20.5. Директор вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (работников Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.20.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.21. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - Представительный орган работников).

5.21.1. Профессиональный союз работников Учреждения (далее – Профсоюз) является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников Учреждения.

В структуру Профсоюза входят председатель и секретарь, которые избираются на заседании Профсоюза сроком на пять лет.

5.21.2. В случае досрочного прекращения полномочий членов Профсоюза проводятся довыборы его членов на собрании работников.

5.21.3. Заседания Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.21.4. Профсоюз самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего Устава.

5.21.5. К компетенции Профсоюза относятся:

- представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;
- содействие организации безопасных условий труда в Учреждении;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов работников;
- принятие участия в разработке коллективного договора, положения по оплате труда работников Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников Учреждения;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения.

5.21.6. По рассматриваемым вопросам Профсоюз выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

5.21.7. На заседаниях Профсоюза по обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.21.8. Решения Профсоюза являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, а также носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

5.21.9. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.21.10. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и(либо) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором.

5.22. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях эффективного управления Учреждением в Учреждении создается орган государственно-общественного управления Учреждением - Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

5.22.1. Наблюдательный совет формируется в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Комитета по образованию, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образовательной деятельности.

Количество представителей Учредителя и Комитета по образованию не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.22.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.22.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.22.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.22.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.22.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.22.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.22.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета (представителей Учредителя)

Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании. Представители от общественности приглашаются в Наблюдательный совет директором Учреждения на основании личного согласия представителя.

5.22.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению Учредителя - представителя Учредителя.

5.22.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.22.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.22.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.22.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.22.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.22.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя директора Учреждения о создании ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок (крупная сделка - это та сделка, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов).

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней (но не более 15 дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета);

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки 5 календарных дней (но не более 15 дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета);

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

5.22.16. Алгоритм исполнения рекомендаций и заключений по вопросам, рассматриваемым Наблюдательным советом, принятие решения директором Учреждения, иные вопросы, относящиеся к деятельности Наблюдательного совета, определяются Положением о Наблюдательном совете.

5.22.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждениям.

5.22.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.22.19. Иные вопросы, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в Положении о Наблюдательном совете Учреждения, утверждаемым Учредителем.

6. Работники Учреждения.

6.1. Работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) правом на творческую инициативу;

3) правом на участие в разработке планов, методических материалов;

4) правом на бесплатное пользование информационными ресурсами и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения Уставной деятельности, необходимыми для качественного осуществления Уставной деятельности в Учреждении;

5) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

6) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) правом на объединение в общественные профессиональные союзы в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

6.2. Академические права и свободы работников осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.3. Работники, занимающие должности, отнесенные к педагогическим, и осуществляющие обучение согласно ФЗ-273 «Об образовании в РФ», имеют следующие

трудовые права и социальные гарантии: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.4. Работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Уставной деятельности Учреждения;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5. Работникам Учреждения запрещается использовать Уставную деятельность для политической и/или религиозной агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.6. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.7. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и планом работы Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.8. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. При приеме на работу Работники обязаны представить документы, перечень которых устанавливается статьей 65 Трудового кодекса РФ, в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

6.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого Работника под роспись с настоящим Уставом, коллективным договором и локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.11. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

6.12. Педагогические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на занятие названных должностей, если отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимаемых должностей, предусмотренных настоящим Уставом, устанавливаются законодательством

Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Структурные подразделения Учреждения

7.1. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, действующие на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении (структурных подразделениях) или положении об обособленных структурных подразделениях.

7.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами.

7.3. Структурные подразделения Учреждения создаются в соответствии со структурой Учреждения, утвержденной распорядительным нормативным актом Учреждения.

7.4. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются собственнику имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к собственнику имущества.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами (распоряжениями) положения, правила, инструкции, порядки и другие акты в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, производится в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением законодательства, не применяются и подлежат отмене.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем после рекомендаций Наблюдательного совета и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.