*Приложение № 1*

*УТВЕРЖДЕНО*

*распоряжением*

*Комитета по образованию*

*от 00 января 2024 года №*

Положение

о муниципальном конкурсе «Русские узоры»

для педагогов и обучающихся учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Основные положения.
	1. Настоящее Положение о муниципальном конкурсе «Русские узоры» для педагогов и обучающихся учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, условия, порядок организации и проведения Муниципального конкурса «Русские узоры» для педагогов и обучающихся учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Конкурс).
	2. Учредитель Конкурса - Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Комитет по образованию).
	3. Муниципальный оператор Конкурса - Муниципальное учреждение «Всеволожский районный методический центр» (далее - МУ «ВРМЦ»).
	4. Формат проведения Конкурса – дистанционный.
2. Цель и задачи Конкурса.
	1. Цель проведения Конкурса – развитие сетевого общения педагогов для повышения профессиональной компетентности и создания условий для развития у обучающихся творческих способностей, выявления и поддержки талантливых детей и педагогов, оказание поддержки их творчеству и создание условий для самореализации.
	2. Задачи Конкурса:
		1. Для обучающихся:
* развитие творческих способностей и коммуникативных навыков;
* формирование навыков участия в конкурсном движении;
* формирование уважения к народным традициям;
* формирование чувства патриотизма, любви к своей Родине.
	+ 1. Для педагогов:
* содействие укреплению престижа профессии педагога в обществе;
* популяризации народной музыки;
* предоставление каждому участнику равных возможностей в реализации своего творческого потенциала.
1. Участники Конкурса.
	1. Конкурс проводится для обучающихся дошкольного возраста 5-7 лет (далее – Участники) и педагогов учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Комитету по образованию (далее - Учреждения).
	2. Количество Учреждений, принимающих участие в Конкурсе, не ограничено.
2. Организация Конкурса.
	1. Для организации и проведения муниципального Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее - Оргкомитет) и конкурсная комиссия Конкурса.
	2. Деятельность Оргкомитета.
		1. Оргкомитет состоит из председателя, секретаря и членов оргкомитета.

В состав Оргкомитета входят представители Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ».

Персональный состав Оргкомитета утверждается распоряжением Комитета по образованию.

* + 1. Функции Оргкомитета:
* организует проведение муниципального этапа Конкурса;
* обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в средствах массовой информации;
* принимает решения, связанные с вопросами организации и проведения Конкурса;
* регистрирует документы и материалы, поступившие от Участников, направляет их председателю Конкурсной комиссии;
* проводит установочные семинары (вебинары) и консультации для Участников;
* готовит предложения по совершенствованию организации и содержания Конкурса;
* организует работу Конкурсной комиссии;
* разрабатывает атрибутику Конкурса;
* готовит проекты решений, аналитические материалы по результатам Конкурса;
* организует награждение победителей и участников Конкурса;
* организует публикацию итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов в электронных и печатных изданиях.
	+ 1. Оргкомитет имеет право:
* отказать претенденту в участии на основании несоответствия требованиям Положения;
* не передавать в Конкурсную комиссию полученные документы и материалы при условии предоставления Участниками неполного пакета документов и материалов;
* не допускать к участию в Конкурсе Участников, имеющих фонограммы плохого качества или записанные на устаревших носителях;
* опубликовать видео- и фотоматериалы Учреждений, участвующих в Конкурсе, в электронном и печатном виде, использовать конкурсные работы в некоммерческих целях (размещение на сайтах МУ «ВРМЦ» и Комитета по образованию, публикацию в печатных изданиях, представление на выставочных стендах, размещение на официальных страницах МУ «ВРМЦ» в социальных сетях «ВКонтакте» в сети Интернет) со ссылкой на авторство.
	+ 1. Оргкомитет обязан:
* соблюдать настоящее Положение;
* создать равные условия для всех Участников;
* передать полученные документы и материалы в конкурсную комиссию при условии предоставления Участниками полного набора документов и материалов;
* не допускать разглашения сведений о результатах, ранее оговоренного срока;
* обеспечить гласность проведения Конкурса.
	+ 1. Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса.
		2. Местонахождение Оргкомитета: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.99, МУ «ВРМЦ»; e-mail: dou-vrmc@yandex.ru . Телефон 8(81370) 20-960.
	1. Деятельность Конкурсной комиссии.
		1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Возглавляет конкурсную комиссию председатель.

Конкурсная комиссия формируется из числа специалистов Комитета по образованию, специалистов МУ «ВРМЦ», представителей общественности.

В состав Конкурсной комиссии могут входить представители Учреждений, науки и общественности, органов управления, победители Конкурсов прошлых лет.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию.

* + 1. Конкурсная комиссия:
* проводит экспертизу документов и материалов, представленных Участниками;
* оценивает выполнение Участниками конкурсных заданий муниципального этапа Конкурса путем заполнения оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;
* формирует информационную базу данных по каждой из номинаций;
* определяет победителей и лауреатов Конкурса по итогам выполнения конкурсных заданий;
* подводит итоги Конкурса;
* ведет протоколы заседания Конкурсной комиссии;
* отбирает материалы для обобщения положительного опыта образовательных организаций с целью их дальнейшего размещения на сайтах МУ «ВРМЦ» и Комитета по образованию, публикацию в печатных изданиях, представление на выставочных стендах, размещению на официальных страницах МУ «ВРМЦ» в социальных сетях «ВКонтакте» в сети Интернет.
	+ 1. Конкурсная комиссия имеет право:
* не засчитать выступление Участника, если оно не соответствует требованиям Положения о Конкурсе;
* ставить на голосование принятие решений в случае спорных ситуаций;
* присуждать специальные дипломы и призы.
	+ 1. Конкурсная комиссия обязана:
* оценивать представленные материалы в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;
* обеспечить объективность рассмотрения, сопоставления и оценки при подведении итогов Конкурса;
* вести документацию согласно настоящему Положению;
* соблюдать конфиденциальность;
* осуществлять контроль над соблюдением настоящего Положения Участниками;
* предоставлять запрашиваемую Оргкомитетом информацию о решениях конкурсной комиссии.
	+ 1. Председатель Конкурсной комиссии обязан:
* осуществлять контроль за соблюдением Положения;
* консультировать членов Конкурсной комиссии по вопросам содержания Конкурса;
* руководить и координировать деятельность Конкурсной комиссии;
* распределять обязанности между членами Конкурсной комиссии;
* проводить заседания Конкурсной комиссии;
* предоставлять запрашиваемую Оргкомитетом информацию о результатах заседания Конкурсной комиссии.
	+ 1. Члены Конкурсной комиссии обязаны:
* соблюдать выполнение Положения;
* голосовать индивидуально и открыто;
* не пропускать заседания Конкурсной комиссии без уважительной причины;
* не использовать после завершения Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об Участниках без их разрешения.
	+ 1. Конкурсная комиссия несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, объективность принятия решения при подведении итогов Конкурса.
		2. Конкурсная комиссия не имеет права разглашать результаты Конкурса до официального подведения итогов.
		3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии.
		4. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя.
	1. Решение конкурсной комиссии является окончательным и изменению не подлежит. Аппеляционные процедуры при проведении Конкурса не предусматриваются.
1. Порядок проведения Конкурса.
	1. Конкурс проводится по следующим номинациям:
* : «Песня» - хоровое исполнение (от 4 до 10 человек);
* «Танец» - танцевальный ансамбль (от 4 до 10 человек);
* «Детский музыкальный оркестр» (от 4 до 10 человек).
	1. Учреждение может представить на муниципальный этап Конкурса только одну заявку в одной из номинаций (по выбору Учреждения).
	2. Документы на участие в Конкурсе подаются в Оргкомитет в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию.
	3. Участие в Конкурсе является добровольным и осуществляется по заявительному принципу.
	4. Требования к исполняемому на Конкурсе произведению:
		1. Произведение должно представлять один из следующих жанров:
* русская народная песня, танец (оригинал, стилизация);
* сочинение русских, советских и современных российских авторов о Родине.
	+ 1. Произведения исполняются:
* Песня – под фонограмму «минус вокал» или в сопровождении концертмейстера, возможно исполнение *a capella*;
* Танец и оркестр - под фонограмму или в сопровождении концертмейстера;
	+ 1. общая длительность исполняемого номера - не более 3 минут.
		2. съемка номера должна производиться с одной точки, не допускается использование видеомонтажа.
	1. Конкурс проводится в 2 этапа: заочный и очный.
		1. На заочном этапе проводится предварительный отбор финалистов путем изучение видеоматериалов Участников.
		2. После оценивания работ Участников заочного этапа Конкурсная комиссия определяет по 5 финалистов в каждой номинации для участия в очном этапе.
		3. Официальное подтверждение об участии в очном этапе Конкурса оформляется распоряжением Комитета по образованию. Распоряжение направляется Оргкомитетом по электронной почте в Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения очного этапа Конкурса.
	2. Проведение очного этапа.
		1. Очный этап – допущенные к участию в очном этапе Конкурса Участники непосредственно на сцене исполняют конкурсный номер.
		2. Регистрация Участников в день проведения Конкурса производится за 1 час до начала мероприятия.
		3. Очередность выступлений определяется Оргкомитетом Конкурса путем жеребьевки и доводится до сведения Участников не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения очного этапа.
	3. Подведение итогов Конкурса проводится в день проведения очного этапа.
	4. Баллы, набранные в заочном этапе, не учитываются при подведении итогов очного этапа.
	5. Претенденты на участие в Конкурсе направляют в Оргкомитет следующие материалы:
* Заявка по форме согласно Приложению № 1 к Положению, заверенная печатью и подписью руководителя Учреждения, в формате **pdf и word**.
* Справка о наличии Согласия на публикацию персональных данных и размещение фото и видеоматериалов, заверенная подписью и печатью руководителя Учреждения, в формате pdf., по форме согласно Приложению № 2 к Положению.
* Видеосъемка конкурсного номер (в Оргкомитет Конкурса направляется ссылка для просмотра/скачивания (файлообменник), с указанием краткого наименования ОУ, номинации, названия произведения; хронометраж).
* Фотография участников Конкурса в цифровом виде в формате TIF или JPG не менее 3 мегапикселей.
	1. На основе полного комплекта материалов, соответствия репертуара требованиям к произведению и качеству видеосъемки Оргкомитет допускает Участников к участию в Конкурсе.
	2. Материалы, представленные на рассмотрение для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются. Некомплектные материалы или предоставленные после указанного срока не принимаются к рассмотрению.
1. Критерии оценивания.
	1. Исполнение Участниками произведения оценивается по следующим критериям:
* исполнительское мастерство (техника исполнения);
* сценический образ (костюмы, их соответствие характеру исполняемого произведения);
* композиционная выстроенность;
* полноценное раскрытие образа музыкального произведения (характер исполнения, соответствие подачи материала содержанию произведения);
* соответствие репертуара возрасту.
	1. Каждый критерий оценивается по 5 бальной системе.
	2. Формы протоколов и оценочных листов внутри Конкурса устанавливаются Оргкомитетом
1. Подведение итогов Конкурса
	1. Конкурсная комиссия оценивает выполнение каждого Конкурса по рейтинговой системе.
	2. Подведение итогов осуществляется путем заполнения оценочных ведомостей каждым членом Конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценивания.

Итоговая оценка определяется суммированием баллов всех членов Конкурсной комиссии;

* 1. По результатам Конкурса Конкурсная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем и всеми членами Конкурсной комиссии.
	2. По результатам Конкурса издается распоряжение Комитета по образованию о награждении дипломантов по каждой номинации Конкурса:
* Победители по номинациям Конкурса награждаются дипломом 1 степени и памятным сувениром.
* Лауреаты по номинациям конкурса награждаются дипломом 2 и 3 степени и памятным сувениром.
	1. Участникам очного этапа Конкурса, не ставшими дипломантами конкурса, вручаются дипломы финалистов.
	2. Участникам Конкурса, не прошедших в финал, вручаются сертификаты участника Конкурса.
	3. Награждение дипломами и памятными сувенирами проводится по окончании очного тура.
	4. По итогам Конкурса осуществляется отбор материалов для обобщения положительного опыта работы педагогов с целью публикации и распространения его в районе, размещения на официальном сайте МУ «ВРМЦ» <https://rmc.vsevobr.ru/> и социальных сетях ВКонтакте <https://vk.com/id551939225>.
1. Финансирование Конкурса.
	1. Финансирование награждения участников Конкурса осуществляется за счет средств субсидий, выделенных МУ «ВРМЦ».
	2. Оплата труда членов Оргкомитета и Конкурсной комиссии не производится.
2. Срок действия Положения.
	1. Положение вступает в силу с момента подписания распоряжения Комитета по образованию и действует неопределенное время.
	2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, подлежащие утверждению распоряжением Комитета по образованию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о проведении Муниципального конкурса «Русские узоры» для педагогов и обучающихся учреждений, реализующих программу дошкольного образования

Заявка на участие

в Муниципальном конкурсе «Русские узоры»

для педагогов и обучающихся учреждений, реализующих программу дошкольного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование Учреждения | Номинация | Название номера | ФИО(**полностью**) музыкального руководителя | ФИ (**полностью**) участников, возраст |
|  |  |  |  |  |

Дата подачи заявки в электронном виде «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Руководитель Учреждения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к Положению о проведении Муниципального конкурса «Русские узоры» для педагогов и обучающихся учреждений, реализующих программу дошкольного образования

|  |  |
| --- | --- |
| Угловой штамп ОУ | В оргкомитет муниципального конкурса«Русские узоры» |

Справка

Подтверждаю наличие согласий родителей (законных представителей) на использование Оргкомитетом Муниципального конкурса детского творчества «Русские узоры» среди учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, персональных данных обучающихся, а также использование фото и видеоматериалов Участников в работе по развитию конкурса.

Запрещается коммерческое использование фото- и видеоматериалов Конкурса.

Руководитель ОУ И.О. Фамилия

 (подпись)

 М.П.

Приложение № 3

к Положению о проведении Муниципального конкурса «Русские узоры» для педагогов и обучающихся учреждений, реализующих программу дошкольного образования

Лист регистрации документов и материалов, представленных кандидатом на участие

в Муниципальном конкурсе «Русские узоры»

для педагогов и обучающихся учреждений, реализующих программу дошкольного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа/ материала | вариант предоставления документов /материалов | в наличии | отсутствует |
| 1. | Заявка | электронный, в формате pdf, word. |  |  |
| 2. | Видеосъемка конкурсного произведения | ссылка для просмотра/скачивания (файлообменник), с указанием ОУ, номинации; название произведения; хронометраж |  |  |
| 3. | Согласие на публикацию персональных данных | электронный, в формате pdf. |  |  |
| 4. | Фотография в цифровом виде в формате TIF или JPG не менее 3 мегапикселей | электронный |  |  |

дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Председатель Оргкомитета Конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_