

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.2023

г. Всеволожск

№ 485/01-04

Об утверждении Резерва руководящих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2023-2024 учебный год

Руководствуясь Положением о формировании резерва руководящих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденным распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 08.09.2021 года № 591, во исполнение распоряжения Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 08.09.2023 года № 371/01-04 «О мониторинге актуальности состава Резерва руководящих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», на основании протокола заседания экспертной группы для зачисления в резерв руководящих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 01.11.2023 года:

1. Утвердить решение заседания экспертной группы для зачисления в резерв руководящих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 01.11.2023 года:

1.1. Исключить из состава Резерва руководящих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский

муниципальный район» Ленинградской области работников муниципальной системы образования Всеволожского района согласно приложению 1.

1.2. Зачислить в Резерв руководящих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Кадровый резерв) работников муниципальной системы образования Всеволожского района согласно приложению 2.

2. Утвердить аналитический отчет о составе Кадрового резерва согласно приложению 3.

3. Руководителям учреждений, подведомственных Комитету по образованию (далее – Учреждения):

3.1. Проинформировать работников подведомственного учреждения:

- об исключении из состава Кадрового резерва согласно приложению 1;
- о включении в состав Кадрового резерва согласно приложению 2.

3.2. Организовать в соответствии с п.п.5.4. - 5.7. Положения стажировку работников учреждения, включенных в Кадровый резерв (далее – резервистов), сформировав индивидуальный план стажировки по форме согласно приложению 4.

3.3. Направить на обучение резервистов, не имеющих высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительной профессиональной переподготовки в области государственного и муниципального управления.

3.4. Обеспечить оперативное направление на электронный адрес irinaknish@yandex.ru секретарю экспертной группы по квалификационному отбору для зачисления в Кадровый резерв информации о ротации кадров и направлении резервистов на обучение.

4. Руководителю Муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр»:

4.1. Обеспечить организацию деятельности экспертной группы по квалификационному отбору для зачисления в Кадровый резерв.

4.2. Обеспечить распространение положительного опыта управленческой деятельности руководителей Учреждений с целью повышения квалификации резервистов.

4.3. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей учреждений путем направления в электронном виде на официальную электронную почту учреждений.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию – заведующего сектором правовой и кадровой работы.

Председатель Комитета по образованию



И.П. Федоренко