УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
Муниципального учреждения
«Всеволожский районный
методический центр»
от «31» мая 2023 г., протокол № 7

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД

Муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр»

Ленинградская область
2023 год

1. Пункт 3.2 статьи 3 «Основные понятия» главы 1 «Общие положения» дополнить подпунктами 11 и 18 с последующим изменением нумерации подпунктов следующего содержания:

«**11. Коллективный участник** - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.

18. Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение Конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ».

2. Подпункт 29 пункта 3.2 статьи 3 «Основные понятия» главы 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«**29. Протокол** – составляется в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам закупки у единственного поставщика и конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет».

3. Статью 7 «Последовательность действий при проведении закупочных процедур» главы 2 «Порядок подготовки и/или осуществления закупки» дополнить пунктом 7.14 и подпунктами 7.14.1., 7.14.2 следующего содержания:

«**7.14.** при проведении закупочных процедур Комиссия ведет:

- протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки;
- протоколы, составленные по итогам конкурентной закупки;
- протоколы о выборе способа закупки у Единственного Поставщика;

7.14.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, ИНН, КПП, ОГРН Участника (при наличии и/или возможности указать);

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.
7.14.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
1) дата подписания протокола;
2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, ИНН, КПП, ОГРН Участника;
3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.
7.14.3. Протокол о выборе способа закупки у Единственного поставщика должен содержать:
- дата составления протокола;
- список присутствующих на заседании Председателя и членов Комиссии;
- закупаемая Продукция;
- указание на подпункт пункта 19.2 статьи 19, в соответствии с которым осуществляется закупка у Единственного Поставщика;
- стоимость закупаемой Продукции;
- наименование Единственного Поставщика (ИНН);
- обоснование цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- подпись присутствующих Председателя и членов Комиссии с расшифровкой.

По усмотрению Председателя Комиссии или исполняющего его обязанности члена Комиссии в протоколе могут содержаться иные сведения, а также прикладываться копии документов.
Обоснование цены договора, заключаемого с Единственным Поставщиком, не требуется в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктами 1, 2 , 3, 4, 5, 18 пункта 19.2 статьи 19 настоящего Положения, а также в случае осуществления закупки товаров, работ, услуг, стоимость которой не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей)».

4. Внести изменения в пункт 10.4 статьи 10 «Документация о закупке конкурентным способом» главы 2 «Порядок подготовки и/или осуществления закупки», пункт 21.1 статьи 21 «Конкурсная документация» главы 4 «Осуществление закупок путем проведения конкурса», пункт 30.4 статьи 30 «Заключение договора» главы 4 «Осуществление закупок путем проведения конкурса», пункт 38.3 статьи 38 «Извещение о проведении Запроса предложений и документация» главы 6 «Осуществление закупок способом запроса предложений», пункт 47.4 статьи 47 «Заключение договора» главы 7 «Осуществление закупок способом запрос котировок», в пункты 53.2.2, 53.2.13, 53.2.35 статьи 53 «Конкурентная закупка в электронной форме» главы 8 «Заключительные положения», заменив по тексту понятие «банковская гарантия» на «независимая гарантия».

5. Внести изменения в подпункт 11 пункта 19.1. статьи 19 «Неконкурентные закупки» главы 3 «Способы закупок» изложив его в следующей редакции:
«**11)** Закупки у юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, с которыми у Заказчика в течение восемнадцати месяцев, предшествующих закупке заключались договоры в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные договоры (контракты) не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных договоров (контрактов), а начальная (максимальная) цена нового договора превышает цену договора предшествующего закупке не более чем на 1000000,00 (один миллион рублей)»

6. Внести изменения в подпункт 19 пункта 19.1. статьи 19 «Неконкурентные закупки» главы 3 «Способы закупок» изложив его в следующей редакции:
«19) Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением проведения мероприятий с представителями Учредителя, администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, представителями Правительства Ленинградской области, в том числе аренда нежилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иными расходами».

7. Внести изменения в подпункт 37 пункта 19.1. статьи 19 «Неконкурентные закупки» главы 3 «Способы закупок» изложив его в следующей редакции:
«37) Приобретение мебели, электротоваров, бытовой техники, музыкальных инструментов, игрового и спортивного оборудования, предметов интерьера».

8. Внести изменения в подпункт 63 пункта 19.1. статьи 19 «Неконкурентные закупки» главы 3 «Способы закупок» изложив его в следующей редакции
«63) Закупка услуг медицинских работников, в том числе медицинских работников со спецтехникой, для проведения и сопровождения различных районных мероприятий, культурно-зрелищным и массовых мероприятий».

9. Исключить статьи 50 «Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения» и 51 «Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки

(далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения» с последующим изменением нумерации статей.

10. Внести изменения в пункт 53.1. статьи 53 «Закупка у СМСП» главы 8 «Заключительные положения» изложив его в следующей редакции:
«**53.1.** Общие условия закупки у СМСП и самозанятых»

11. Внести изменения в пункт 53.2. статьи 53 «Закупка у СМСП» главы 8 «Заключительные положения» изложив его в следующей редакции:
«**53.2.** Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые»

12. Дополнить пункт 53.2.2 статьи 53 «Конкурентная закупка в электронной форме» главы 8 «Заключительные положения» вторым абзацем следующего содержания:
«Сведения о гарантии должны быть в реестре независимых гарантий по Закону № 44-ФЗ в ЕИС. Гарант обязан направить участнику закупки выписку из реестра в течение 1 рабочего дня после включения сведений в реестр».

13. Внести изменения в подпункт 53.2.13 пункта 53.2. статьи 53 «Закупка у СМСП» главы 8 «Заключительные положения» изложив его в следующей редакции:
«53.2.13. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке при заключении договора, в качестве приложений:
1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юридическое лицо;
2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес регистрации и/или места жительства физического лица, если участником является ИП, физическое лицо или самозанятый гражданин;
3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);
4) ИНН любого юридического лица (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;
5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:
а) индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, самозанятым, если участником является он сам;
б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридическое лица, если участником является юридическое лицо;
6) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;
7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):
а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;
б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;
9) декларация, предусмотренная пункта 53.2.14 настоящего Положения;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;
11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, согласно законодательству РФ, они передаются вместе с товаром;
12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;
13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме».

14. Дополнить главу 10 «Особые условия» статьей 59 с последующим изменением нумерации следующего содержания:

«**59.** По итогам исполнения договора, при отсутствии грубых нарушений со стороны Заказчика, между Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и Заказчиком может быть заключено соглашение о прощении долга и/или Поставщик вправе письменно уведомить Заказчика о прощении долга. Долг Заказчика может быть выражен в размере пени /штрафа по итогам исполнения договора; в сумме неоплаченных товаров, работ, услуг, если сумма задолженности не превышает 10 % от цены договора».