*Приложение № 2*

*к распоряжению*

*Комитета по образованию*

*от 17 декабря 2022 года № 827*

**Примерные вопросы для проведения квалификационного испытания в форме тестирования**

**для руководящих работников образовательных учреждений, реализующих программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,**

**подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Вопросы теста** |
| 1 | **К полномочиям органов местного самоуправления в сфере образования относятся:**  |
|   | решение вопросов создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций; |
|   | государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций; |
|   | разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов. |
| 2 | **Как называется документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):** |
|   | примерный календарный учебный график; |
|   | учебный план образовательного учреждения; |
|   | рабочая программа учебного предмета. |
| 3 | **Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются:** |
|   | адаптированной программой; |
|   | индивидуальной программой; |
|   | общеобразовательной программой. |
| 4 | **Установление требований к одежде обучающихся является компетенцией:** |
|   | образовательной организации; |
|   | органов местного самоуправления в сфере образования; |
|   | органов контроля и надзора в сфере образования. |
| 5 | **Руководитель муниципального образовательного учреждения ежегодно обязан представлять:** |
|   | сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; |
|   | сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; |
|   | сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги). |
| 7 | **Какие из перечисленных элементов наименования учреждения не являются обязательными?**  |
|   | указание на ее организационно-правовую форму; |
|   | указание на тип образовательной организации; |
|   | указание на особенности осуществляемой образовательной деятельности. |
| 8 | **В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие следующие категории:** |
|   | Педагогический совет; |
|   | Некоммерческие организации и объединения; |
|   | Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советы обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии); |
|  | Советы обучающихся. |
| 9 | **Какую информацию образовательное учреждение должно размещать на официальном сайте учреждения?** |
|   | информацию, которую администрация учреждения считает необходимой разместить; |
|   | информацию, перечень которой определен в соответствующем законодательном акте Российской Федерации; |
|   | всю информацию, которую запрашивают родители обучающихся. |
| 10 | **Смета доходов и расходов на оказание каждого вида платных образовательных услуг разрабатывается общеобразовательной организацией и согласуется с:** |
|   | Управляющим советом образовательной организации; |
|   | муниципальным органом управления образованием; |
|   | органами местного самоуправления. |
| 11 | **Наличие в образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:** |
|   | о соответствии деятельности образовательной организации требованиям утвержденного Устава; |
|   | о соответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам; |
|   | о государственном статусе этой образовательной организации, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам. |
| 12 | **Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются:** |
|   | Санитарными Правилами; |
|   | Соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС); |
|   | Уставом образовательной организации. |
| 13 | **К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:** |
|   | рекомендованные и утвержденные Министерством Просвещения РФ; |
|   | рекомендованные методической службой; |
|   | предложенные издателем учебной литературы. |
| 14 | **Учебный план общеобразовательной программы определяет:** |
|   | соотношение распределения федерального, регионального компонента образовательного учреждения по уровням образования и годам обучения; |
|   | перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин; |
|   | предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку в зависимости от продолжительности учебной недели и требований. |
| 15 | **Срок действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ установлен:** |
|   | 5 лет; |
|   | 12 лет; |
|   | закон не устанавливает срок действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ. |
| 16 |  **Содержание образования определенного уровня определяется следующим документом:** |
|   | Программой развития образовательной организации; |
|   | Уставом образовательной организации; |
|   | Общеобразовательной программой. |
| 17 | **Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются следующими документами:** |
|   | Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования; |
|   | учебным планом образовательной организации; |
|   | решением регионального органа управления образованием. |
| 18 | **Допустимо ли при приеме ребенка для обучения в первый класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению в конкретной школе?** |
|   | допустимо при приеме в школу повышенного уровня; |
|   | допустимо в форме тестирования; |
|   | недопустимо. |
| 19 | **С какого момента образовательная организация вправе вести образовательную деятельность:** |
|   | с момента регистрации образовательной организации; |
|   | с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности; |
|   | после получения свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности. |
| 20 | **Под образованием в Федеральном Законе N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» понимается:**  |
|   | Целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах человека, общества, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов). |
|   | Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни. |
|   | Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений , навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов. |
| 21 | **За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом несут административную ответственность:** |
|   | родители (законные представители) обучающихся; |
|   | педагоги образовательной организации; |
|   | образовательная организация. |
| 22 | **Образовательная организация в зависимости от того, кем она создана, является:**  |
|   | государственной, муниципальной, негосударственной образовательной организацией. |
|   | государственной, муниципальной или частной образовательной организацией. |
|   | государственной, муниципальной или смешанной образовательной организацией. |
| 23 | **В какой срок работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам, узнав о нарушении своих прав?**  |
|   | в течение недели; |
|   | в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права; |
|   | в течение шести месяцев. |
| 24 | **Дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине трудовых обязанностей, применяется :** |
|   | не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая болезни работника, пребывания в отпуске, а также времени, необходимого на учет представительного органа работников; |
|   | не позднее недели со дня обнаружения проступка; |
|   | не позднее десяти дней со дня обнаружения проступка; |
| 25 | **В какой срок работодатель обязан выдать копии документов, связанных с работой (копию трудовой книжки, приказа о приеме на работу и др.)?**  |
|   | не позднее трех рабочих дней со дня подачи письменного заявления работника; |
|   | немедленно; |
|   | в течение 5-ти рабочих дней. |
| 26 | **График ежегодных отпусков работников утверждается приказом руководителя:**  |
|   | в начале календарного года; |
|   | не позднее, чем за две недели до конца календарного года; |
|   | не позднее, чем за месяц до выхода работника в отпуск. |
| 27 | **Можно ли ежегодный оплачиваемый отпуск заменить денежной компенсацией?**  |
|   | да, но с письменного согласия работника; |
|   | нет, это противоречит действующему законодательству; |
|   | по письменному заявлению работника выплачивается денежная компенсация за часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней. |
| 28 | **Необходимо ли подписание нового коллективного договора в случае изменения наименования учреждения?** |
|   | да; |
|   | нет, договор в этом случае сохраняет свое действие; |
|   | договор сохраняет свое действие на срок до 3 месяцев. |
| 29 | **При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, и выдача трудовой книжки производится:** |
|   | в день увольнения работника или, если работник не работал в день увольнения, не позднее следующего дня после увольнения; |
|   | в течение трех дней после увольнения; |
|   | в сроки, установленные работодателем с учетом наличия в учреждении средств для выплаты сумм, причитающихся работнику. |
| 30 | **Срок хранения личного дела работника после его увольнения (для тех, кто принят с 2003 года)** |
|   | 5 лет; |
|   | 30 лет; |
|   | 50 лет. |
| 31 | **Как часто проводится вводный инструктаж работника по охране труда?** |
|   | при приеме на работу; |
|   | ежегодно; |
|   | каждые 5 лет. |
| 32 | **Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (срочный, либо на неопределенный срок), по своей инициативе, предупредив об этом в письменной форме работодателя:** |
|   | за две недели при любой форме договора; |
|   | за две недели, а работник, заключающий договор на срок до 2 месяцев, - за 3 календарных дня; |
|   | немедленно. |
| 33 | **Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются:** |
|   | Правительством Российской Федерации; |
|   | Постановлением администрации МО "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области; |
|   | руководителем образовательной организации. |
| 34 | **Какой орган Российской Федерации является исполнительным?** |
|   | Совет Федерации; |
|   | Государственная Дума; |
|   | Правительство Российской Федерации. |
| 35 | **Документ, провозгласивший право ребенка на защиту от вмешательства в его личную жизнь - это:**  |
|   | Закон Российской Федерации "Об образовании"; |
|   | Конвенция о правах ребенка; |
|   | Декларация прав человека. |
| 36 | **Основополагающий законодательный документ, определяющий сферу компетенции и ответственности образовательного учреждения, это -** |
|   | Трудовой кодекс Российской Федерации; |
|   | Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»; |
|   | Гражданский кодекс Российской Федерации. |
| 37 | **Следует ли ознакомить ученика и (или) его родителей с Уставом образовательного учреждения?** |
|   | это определяет администрация школы; |
|   | в обязательном порядке; |
|   | только по просьбе ученика и (или) его родителей. |
| 38 | **Какой максимальный испытательный срок при приеме на работу предусмотрен законодательством для работников?**  |
|   | не более 6 месяцев для всех категорий; |
|   | для рядовых работников - не более 3 месяцев, для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров - не более 6 месяцев; |
|   | продолжительность испытаний законодательством не регламентируется. |
| 39 | **Кто освобождается от прохождения ГИА по отдельным учебным предметам?**  |
|   | ГИА обязательна для всех выпускников ОУ; |
|   | победители или призеры заключительного этапа всероссийской и (или) международной олимпиады х школьников по соответствующим предметам; |
|   | обучающиеся, имеющие справку об инвалидности или ПМПК. |
| 40 | **Кто обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации?**  |
|   | образовательные организации; |
|   | органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; |
|   | органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования. |
| 41 | **Кто вправе пройти экстерном промежуточную или государственную итоговую аттестацию?**  |
|   | лица, написавшие заявление на прохождение промежуточной или государственной итоговой аттестации экстерном; |
|   | лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования или обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе; |
|   | такого права нет ни у кого. |
| 42 | **Срок действия результатов ЕГЭ:** |
|   | срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения; |
|   | срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов; |
|   | срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена действительны в течение одного года. |
| 43 | **Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ об образовании, образцы которых ...**  |
|   | самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность; |
|   | устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в сфере образования; |
|   | устанавливается органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования. |
| 44 | **Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, это -** |
|   | адаптированная образовательная программа; |
|   | инклюзивное образование; |
|   | направленность (профиль) образования. |
| 45 | **В соответствии с поправками в КоАП, вступившими в силу 16.12.2019 года, размер материальной ответственности должностных лиц за нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния) составляет:**  |
|   | от 3 000 до 5 000 рублей или дисквалификация от полугода до трех лет; |
|   | от 100 тысяч до 500 тысяч рублей или дисквалификация от полугода до трех лет; |
|   | от 30 тысяч до 50 тысяч рублей или дисквалификация от полугода до трех лет. |
| 46 | **Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по:** |
|   | уровням образования; |
|   | ступеням образования; |
|   | формам получения образования. |
| 47 |  **В соответствии с ФГОС начального общего образования, соотношение обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, составляет:** |
|   | 60% и 30%; |
|   | 70% и 30%; |
|   | 80% и 20%. |
| 48 | **В основе ФГОС НОО лежит:** |
|   | системно-деятельностный подход; |
|   | информационно - коммуникативный подход; |
|   | интегративный подход. |
| 49 | **В какой форме нельзя получить образование вне образовательной организации:** |
|   | экстернат; |
|   | самообразование; |
|   | семейная форма. |
| 50 | **Основная образовательная программа начального общего образования должна учитывать:** |
|   | тип и вид образовательного учреждения; |
|   | образовательные потребности и запросы обучающихся; |
|   | оба ответа верны. |
| 51 | **Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по общеобразовательным программам организуется на дому, на основании:** |
|   | заключения медицинской организации с рекомендацией обучения на дому; |
|   | письменного заявления родителей (законных представителей); |
|  | заключения психолого-медико-педагогической комиссии; |
|   | на основании всех вышеперечисленных документов. |
| 52 | **В соответствии с ФГОС НОО (**утвержденными приказом Министерства Просвещения РФ от 31 мая 2021 года № 286**), приняты следующие изменения в рабочих программах:** |
|   | убрали программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; |
|   | структура рабочих программ различается для рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; |
|   | учет рабочих программ воспитания только в разделе «Тематическое планирование». |
| 53 | **В каком виде должна предоставляться информация об образовательном учреждении?** |
|   | на информационном стенде; |
|   | на официальном сайте учреждения; |
|   | на информационном стенде и официальном сайте учреждения. |
| 54 | **Для чего нужна программа Power Point?** |
|   | для создания текстовых документов; |
|   | для сканирования материалов; |
|   | для создания презентаций. |
| 55 | **Требования к условиям реализации программы основного общего образования, в т.ч. адаптированной включают:** |
|   | общесистемные требования; |
|   | требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению; |
|  | требования к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям; |
|   | все ответы верны. |
| 56 | **При отчислении обучающегося из ОУ за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие :** |
|   | учредителя; |
|   | органа управления образования; |
|   | комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. |
| 57 | **Что не относится к официальным действиям классного руководителя в ситуации , когда ребенок самовольно покинул школу:** |
|   | поставить в известность руководителя ОУ; |
|   | составить запрос в подразделение по делам несовершеннолетних; |
|   | сообщить родителям. |
| 58 | **Когда была принята Конвенция о правах ребенка :** |
|   | 1989 |
|   | 1889 |
|   | 1917 |
| 59 | **В каком документе конкретизированы требования к режиму образовательного процесса :** |
|   | Положение о лицензировании образовательной деятельности; |
|   | Правила пожарной безопасности в РФ; |
|   | единые санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». |
| 60 | **Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования (согласно Семейного Кодекса РФ) возлагается на :** |
|   | родителей (законных представителей); |
|   | общеобразовательное учреждение; |
|   | учредителя. |
| 61 | **Кто не является законным представителем ребенка:** |
|   | опекуны; |
|   | усыновители; |
|   | родственники родителей ребенка. |
| 62 | **Наблюдательный совет является формой государственно-общественного управления у муниципальных учреждений следующего типа:** |
|   | бюджетное; |
|   | казёное; |
|   | автономное. |
| 63 | **Государственно-общественное управление образованием это-** |
|   | наличие государственных и общественных структур управления образованием; |
|   | строго регламентируемая система взаимодействия между государством и гражданами в сфере управления образованием; |
|   | система взаимодействия, основанная на добровольном принятии государством и гражданами определенных обязательств в управлении образованием. |
| 64 | **Принцип «государственно-общественного характера управления образованием», заявленный в российском законодательстве и директивных документах руководителей государства, предполагает обязательное участие в управлении образовательными учреждениями:** |
|   | общественности; |
|   | обучающихся; |
|   | руководителя образовательной организации. |
| 65 | **В соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации дополнительные общеобразовательные программы для детей подразделяются на:** |
|   | общеразвивающие и предпрофессиональные; |
|   | образовательные и предпрофильные; |
|   | образовательные и воспитательные. |
| 66 | **Допускается ли расположение на территории построек и сооружений, функционально не связанных с общеобразовательным учреждением?** |
|   | нет, не допускается; |
|   | да, допускается; |
|   | допускается только в особых случаях. |
| 67 |  **Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**  |
|   | осуществляется только по специальным программам в условиях отдельных образовательных организаций; |
|   | осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам в условиях школы; |
|   | в условиях школы не осуществляется. |
| 68 | **Основными функциями обучения являются:** |
|   | образовательная; |
|   | воспитательная; |
|   | развивающая; |
|   | все вышеперечисленные. |
| 69 | **Внеурочная деятельность обучающихся это -** |
|   | случайный набор мероприятий, направленный на вовлечение обучающихся в досуговую деятельность; |
|   | деятельность обучающихся за сеткой расписания в учреждениях дополнительного образования; |
|   | специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть учебного плана, который является компонентом основной образовательной программы. |
| 70 | **Правила приёма в образовательную организацию определяются:** |
|   | учредителем образовательной организации; |
|   | самостоятельно образовательной организацией; |
|   | региональным органом управления образования. |
| 71 | **План работы методического совета составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается:** |
|   | на заседании педагогического совета ОУ; |
|   | на заседании парламента старшеклассников ОУ; |
|   | на общешкольном родительском собрании. |
| 72 | **Какие программы относятся к основным образовательным программам?** |
|   | основные общеобразовательные программы; |
|   | основные профессиональные образовательные программы; |
|  | основные программы профессионального обучения; |
|   | все вышеперечисленные. |
| 73 | **Договор об оказании платных образовательных услуг может быть, расторгнут по инициативе:** |
|   | исполнителя; |
|   | заказчика; |
|   | как исполнителя, так и заказчика. |
| 74 | **Организация питания обучающихся возлагается на:** |
|   | организации, осуществляющие образовательную деятельность; |
|   | органы местного самоуправления; |
|  | муниципальные органы управления образованием. |
| 75 | **Плановые проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) проводятся в соответствии планом-графиком проверок, утверждаемым руководителем органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), со следующей периодичностью:** |
|  | - в отношении объектов первой категории – не реже 1 раза в 2 года;- в отношении объектов второй и третьей категории – не реже 1 раза в 3 года; |
|  | - в отношении объектов первой категории – не реже 1 раза в 3 года;- в отношении объектов второй и третьей категории – не реже 1 раза в 4 года; |
|  | - в отношении объектов первой категории – не реже 1 раза в 3 года;- в отношении объектов второй и третьей категории – не реже 1 раза в 5 лет. |
| 76 | **В целях своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта и организации деятельности по противодействию его совершению могут устанавливаться следующие уровни террористической опасности на отдельных участках территории РФ (объектах):** |
|  | повышенный (синий); высокий (желтый); критический (красный); |
|  | критический (синий); повышенный (оранжевый); высокий (красный); |
|  | повышенный (зеленый); критический (желтый); высокий (оранжевый). |
| 77 | **В соответствии с п.5 Постановления Правительства РФ от 07 августа 2019 года № 1006, ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов возлагается на:** |
|  | руководителей органов (организаций), являющихся правообладателями объектов; |
|  | должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников на объектах; |
|  | на тех и других вместе. |
| 78 | **Уровень террористической опасности на территории (отдельных участках территории) субъекта Российской Федерации может устанавливаться на срок не более:** |
|  | 30 суток; |
|  | 15 суток; |
|  | 20 суток. |
| 79 | **На объекте защиты с массовым пребыванием людей руководитель ОО обеспечивает проведение практических тренировок по эвакуации лиц, находящихся в здании не реже:**  |
|  | 1 раза в год; |
|  | 1 раза в полугодие; |
|  | 1 раза в квартал. |
| 80 | **Руководитель организации организует проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из здания при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты не реже:**  |
|  | 1 раза в 3 года; |
|  | 1 раза в 4 года; |
|  | 1 раза в 5 лет. |
|  81 | **Инструкция о мерах пожарной безопасности разрабатывается в ОО на основе:** |
|  | Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ 16.09.2020 г.№1479; |
|  | Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 года №313; |
|  | Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме». |
| 82 | **Расследование несчастного случая с обучающимся, повлекшим легкий вред здоровью, проводится комиссией в течение:** |
|  | 6 рабочих дней с момента сообщения о происшествии; |
|  | 3 календарных дней с момента происшествия; |
|  | 3 рабочих дней с момента происшествия. |
| 83 | **Когда оформляется Приложение 1 (Сообщение о несчастном случае) к порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися?** |
|  | при несчастном случае с легким вредом для здоровья потерпевшего; |
|  | при групповом несчастном случае, несчастном случае с тяжелым вредом здоровью, смертельным несчастным случаем; |
|  | всегда. |
| 84 | **Какая техническая система пожарной безопасности образовательного учреждения, отвечает за оповещение об эвакуации и за управление эвакуацией?** |
|  | АПС; |
|  | СОУЭЛ; |
|  | АСДУ. |
| 85 | **Педагогический работник, прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности получает документ:** |
|  | выписка из протокола заседания аттестационной комиссии; |
|  | аттестационный лист аттестуемого работника; |
|  | выписку из распорядительного акта образовательного учреждения. |
| 86 | **Сколько раз осуществляется ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционных систем в образовательном учреждении?** |
|  | перед вводом в эксплуатацию; затем через 2 года и в дальнейшем не реже 1 раза в 10 лет; |
|  | не реже 2 раз в год; |
|  | не реже 3 раз в год. |
| 87 | **ИКТ-компетенция руководителя - это:** |
|  | знания в области компьютерных технологий; |
|  | умение работать на компьютере; |
|  | умения использовать электронные материалы в своей деятельности; |
|  | все варианты правильные. |
| 88 | **Согласно порядку аттестации педагогических работников, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 07 апреля 2014г. № 276, педагог со стажем 2 и более года:**  |
|  | может быть аттестован только на соответствие занимаемой должности по представлению руководителя; |
|  | может быть аттестован как по представлению руководителя, так и по собственному добровольному заявлению; |
|  | не имеет права подавать заявление на первую квалификационную категорию без предварительного прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. |
| 89 | **Согласно порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 07 апреля 2014г. № 276, от обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности освобождаются:** |
|  | лица, достигшие пенсионного возраста; |
|  | работники образования, имеющие государственные и ведомственные награды; |
|  | победители и призеры профессиональных конкурсов по профилю образовательной деятельности; |
|  | педагогические работники, имеющие квалификационные категории, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет, беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности, родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. |
| 90 | **Сроки, форма проведения самообследования образовательной организации, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются:** |
|  | распорядительным актом учредителя образовательной организации; |
|  | образовательной организацией самостоятельно; |
|  | решением органа государственно - общественного управления образовательной организации. |
| 91. | **Прав ли директор ОУ, не допустивший к работе учителя, который отказался от очередного медицинского обследования?** |
|  | да, во всех случаях; |
|  | нет. |
| 92 | **Процесс построения плана, отражающий комплексное решение будущей деятельности системы, это:** |
|  | функция планирования; |
|  | функция регулирования; |
|  | оценка достигнутых результатов и функция анализа. |
| 93 | **Какие обязательные учебные предметы входят в учебный план среднего общего образования?** |
|  | «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» («Россия в мире»), «Астрономия», «Физическая культура», «ОБЖ» и Индивидуальный проект; |
|  | «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» («Россия в мире»), «Астрономия», «Физическая культура», «ОБЖ»; |
|  | «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» («Россия в мире»), «Астрономия», «Обществознание», «Физическая культура», «ОБЖ» и Индивидуальный проект. |
| 94 | **Целями внутреннего контроля деятельности образовательного учреждения являются:** |
|  | совершенствование деятельности образовательного учреждения; |
|  | повышение мастерства педагогических работников; |
|  | улучшение качества образования в образовательном учреждении; |
|  | все вышеперечисленное. |
| 95 | **Нужно ли приказы (распоряжения) руководителя заверять печатью организации?** |
|  | да; |
|  | нет. |
| 96 | **Кто утверждает номенклатуру дел организации, описи документов и акты о выделении документов к уничтожению:** |
|  | руководитель организации; |
|  | экспертная комиссия организации; |
|  | архив, принимающий документы данной организации на хранение. |
| 97 | **Как называется документ, отражающий деятельность различных коллегиальных органов?** |
|  | устав; |
|  | протокол; |
|  | положение. |
| 98 | **На кого возложена ответственность за обеспечение пожарной безопасности помещений и оборудования тепловых установок, а также за наличие и исправное состояние первичных средств пожаротушения?** |
|  | на заместителя руководителя по безопасности; |
|  | на руководителя образовательной организации; |
|  | на ответственное лицо. |
| 99 | **Согласно требованиям, установленным в части 8 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, руководитель образовательной организации несет ответственность за:** |
|  | руководство образовательной, научной, воспитательной работой; |
|  | организационно-хозяйственной деятельностью; |
|  | реализацию программы развития образовательной организации; |
|  | все вышеперечисленное верно. |
| 100 | **Какие профили может реализовывать общеобразовательное учреждение на уровне среднего общего образования?** |
|  | Любой профиль при наличии кадровых, материально-технических и методических условий ОУ с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей); |
|  | Физико-математический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный, универсальный; |
|  | Технологический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный, универсальный. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_