

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
ГАОУ ДПО Ленинградский областной институт развития образования

**Методические рекомендации
по созданию и развитию инфраструктуры
современной школы**

Санкт-Петербург

2021

Методические рекомендации разработаны в соответствии с государственным заданием ГАОУ ДПО «ЛОИРО» 2021 г.

Авторы:

Е.В. Шеховцева (П.1); С.В. Букреева (П.2); А.М. Каменский (П.3); Н.С. Самыловская (П.4); А.Э. Карпушов (П.5); А.С. Воробьева (П.6) А.А. Богданова (П.7).

Составители: Е.В. Шеховцева, Т.А. Загривная.

Методические рекомендации по созданию и развитию инфраструктуры современной школы – ГАОУ ДПО «ЛОИРО», 2021 145с.

Методические рекомендации разработаны в целях совершенствования и развития инфраструктуры организаций общего образования Ленинградской области и адресованы руководителям и педагогам общеобразовательных организаций, а также руководителям муниципальных систем управления образованием.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1.Нормативно-правовые основы создания и обеспечения функционирования инфраструктуры современной образовательной организации	5
2.Школьный музей: принципы организации и работы в системе ФГОС ОО	15
3.«Учебная фирма»: обучение школьников предпринимательству на основе образовательной технологии	42
4.Школьные информационно-библиотечные центры как современный инфраструктурный ресурс школы	46
5.Организация маркетингового центра в школе-новостройке или реновированной школе	69
6.Инфраструктура учебного кабинета современной школы	76
7.Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации	85
ЛИТЕРАТУРА	106
Приложения	109
Фотоприложения	138

Введение

В современных условиях развития российского образования инфраструктура школы – это важный ресурс, который способствует успешности организации и качественной реализации учебно-воспитательного процесса, включающего освоение образовательных программ, обновление норм проектирования и строительства зданий и сооружений, санитарные правила и нормативы питания, требования к организации медицинского обслуживания учащихся и требования к обеспечению школьной безопасности.

В настоящее время внимание к инфраструктуре образовательных организаций обусловлено результатами международных и российских исследований, которые указывают на связь качества инфраструктуры с качеством результатов обучающихся: уровень развития образовательной инфраструктуры — важнейший параметр конкурентоспособности системы общего образования¹.

Главными задачами современной школы является обеспечение условий, способствующих раскрытию творческих способностей обучающихся, предоставление каждому ребёнку, каждой семье качественного образования.

Под условиями в настоящих рекомендациях понимается безопасное и комфортное пребывание детей в школах (качество школьного здания, удобства, обеспечение питанием, возможности обучения детей с ОВЗ и пр.), регламентируемое нормативными актами федерального и регионального уровня, и влияющие на организацию образовательного процесса, его вариативность для разных учащихся.

Основой реализации вышеуказанных задач и создания соответствующих условий будет создание современной школьной инфраструктуры, как одной из ключевых позиций, отраженных в Посланиях Президента Российской Федерации, и определенных, как приоритетное направление реализации национального проекта «Образование».

Для успешной реализации урочной и внеурочной деятельности необходимы материально-технические, учебно-методические и кадровые условия. Для этого необходима соответствующая инфраструктура с учётом имеющихся в образовательной организации запросов и ресурсов.

Современная школьная инфраструктура предполагает материальную, организационную, цифровую и методическую части, краткое содержание которых будет представлено ниже (п. 1 настоящих рекомендаций).

¹ Межрегиональная дифференциация развития школьного образования / С. И. Заир-Бек, Е. В. Зинюхина, С. Г. Косарецкий, Т. А. Мерцалова; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Институт образования. — М.: НИУ ВШЭ, 2018. — 28 с. — 300 экз. — (Факты образования № 4(19)).

В данных рекомендациях представлены фрагменты и материалы опыта ЛОИРО, разработанные и апробированные в рамках научно-методического сопровождения проекта «Собери свою школу». Указанный проект, направленный на обеспечение современного и мотивирующего пространства для обучения и развития, был реализован в 2019 году в образовательных организациях Ассоциации новых школ Ленинградской области.

Методические рекомендации отчасти включают содержание некоторых параграфов методических рекомендаций 2019 года по аналогичной проблеме, не утративших своей актуальности в 2021 году.

1. Нормативно-правовые основы создания и обеспечения функционирования инфраструктуры современной образовательной организации

В настоящее время образовательная инфраструктура вносит большой вклад в повышение эффективности преподавания и обучения, поэтому и внимание к инфраструктуре современных образовательных организаций обусловлено, в том числе, результатами международных и российских исследований, указывающими на связь качества инфраструктуры и качество результатов обучающихся. Уровень развития образовательной инфраструктуры – важнейший параметр конкурентоспособности системы общего образования².

Государственные (муниципальные) образовательные организации создаются в организационно-правовой форме учреждения и на рынке образовательных услуг представлены в трех типах: казенные, бюджетные и автономные. Для образовательных организаций, созданных в форме казенных учреждений, а также частных образовательных организаций, категории имущества не выделяются (ст. 298 Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ)).

Имущество образовательных организаций, созданных в форме бюджетных и автономных учреждений, подразделяется на следующие категории: недвижимое имущество; особо ценное движимое имущество, переданное учредителем или приобретенное за счет выделенных им средств; остальное имущество (ст. 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях»; п. 10 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих

² Межрегиональная дифференциация развития школьного образования / С. И. Заир-Бек, Е. В. Зинюхина, С. Г. Косарецкий, Т. А. Мерцалова; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Институт образования. – М.: НИУ ВШЭ, 2018. — 28 с. – 300 экз. — (Факты образования № 4(19)).

организациях»).

Критериями отнесения имущества автономного и бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу являются: стоимостный барьер, целевое назначение, специальный порядок отчуждения. Используя имеющееся имущество в процессе осуществления образовательной, научной, иной деятельности, обеспечивающей образовательный процесс, образовательная организация достигает целей, ради которых создана.

Основным видом прав на имущество для большинства образовательных организаций является право оперативного управления, конструкция которого позволяет собственнику имущества распорядиться им в своих интересах, сохраняя на это имущество право собственности.

В соответствии со ст. 296 ГК РФ учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается им с согласия собственника.

ГК РФ устанавливает разный объем правомочий по распоряжению имуществом и доходами учреждений (ст. 298 ГК РФ). Так, казенные учреждения не могут распоряжаться имуществом без согласия собственника. Доходы казенных учреждений должны поступать в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, само учреждение не имеет права на их самостоятельное распоряжение. Бюджетные и автономные учреждения также без согласия собственника не могут распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, переданным учредителем или приобретенным за счет выделенных им средств. Остальным имуществом бюджетные и автономные учреждения могут распоряжаться самостоятельно.

Положения об имуществе образовательных организаций включены в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), который сохраняет и закрепляет не только право оперативного управления, но и право собственности, на которых может находиться имущество образовательных организаций. В соответствии со ст. 102 Закона № 273-ФЗ образовательные организации должны иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной и иной предусмотренной уставом деятельности. В Законе № 273-ФЗ также указывается, что имущество государственных и муниципальных образовательных организаций, закрепленное на праве оперативного управления или на ином праве, а также находящееся в их самостоятельном распоряжении, приватизации не подлежит.

Под иным законным правом, чаще всего понимается заключение договора аренды нежилого помещения, а также договор безвозмездного пользования нежилым помещением.

Имущество может не только закрепляться собственником (учредителем), но и формироваться у образовательных организаций в результате осуществления экономической деятельности, которая в современных условиях, очевидно, важна и необходима в целях поддержания их финансовой устойчивости.

Отдельные вопросы, связанные с правовым регулированием экономических отношений в сфере образования, также нашли отражение в новом Федеральном законе в гл. 13 (ст. 99-104 Закона № 273-ФЗ) «Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования». В ней предусмотрено финансовое обеспечение образовательной деятельности, ее осуществление за счет средств физических и юридических лиц, особенности распоряжения результатами интеллектуальной деятельности образовательных организаций, образовательное кредитование и др.

Другими источниками формирования имущества образовательных организаций могут быть регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов); добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации; другие, не запрещенные законом, поступления (ст. 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях»). К ним можно отнести субсидии, гранты, инвестиции, средства, полученные из фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности, и др.

Законом № 273-ФЗ предусматривается возможность финансового обеспечения за счет бюджетных средств образовательной деятельности негосударственных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы.

Законодательством предусмотрена ответственность образовательной организации перед собственником имущества за его сохранность и эффективное использование. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных собственником (п. 2 ст. 296 ГК РФ). Образовательная организация также является субъектом ответственности по своим обязательствам. Так, казенные и частные учреждения отвечают по своим обязательствам денежными средствами, а в случае их недостаточности

собственник имущества несет субсидиарную ответственность (п. 2 ст. 120 ГК РФ).

Бюджетные и автономные учреждения отвечают по обязательствам всем своим имуществом, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного учредителем или приобретенного за счет выделенных им средств. Субсидиарная ответственность собственника имущества по обязательствам учреждения отсутствует (п. 2 ст. 120 ГК РФ).

Можно сделать общий вывод о том, что специфика правового режима имущества образовательных организаций определяется целями деятельности (образовательными), особенностями организационно-правовой формы учреждения (казенной, бюджетной, автономной, частной), характером вещных прав на имущество (право оперативного управления, право собственности), объемом правомочий по распоряжению имуществом, особенностями ответственности согласно обязательств.

При этом, никто не станет отрицать, что наделив образовательную организацию только имуществом, пусть новым и современным, решить вопрос с успеваемостью и здоровьем современных школьников не получится. При этом школьная среда играет важную роль в здоровье и успеваемости детей. В этой связи инфраструктура образовательной организации обычно рассматривается в рамках образовательной среды школы.

Образовательная среда – система влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении³. Инфраструктура школы проявляется чаще всего в социальном и пространственном окружении.

Таким образом, инфраструктура общеобразовательной организации – это все, что прямо или косвенно способствует реализации основной образовательной программы, как в части организации образовательного процесса, так и для достижения образовательных результатов.

Современные образовательные организации в зависимости от целенаправленности образовательного процесса, роли школы в деятельности государства, норм и правил, принятых в обществе, уровня жизни граждан должны соответствовать требованиям, предъявляемым к инфраструктуре образовательных организаций, в том числе требованиям безопасности. Однако инфраструктура каждой образовательной организации уникальна, даже если сама школа занимает здание типовой постройки. В этой связи можно увидеть различия в инфраструктуре школ разных стран и найти общие черты в

³ Ясвин В.А. Образовательная среда: от моделирования к проектированию. — М.: Смысл, 2001. — 365 с.

инфраструктуре школ конкретной страны.

Инфраструктура современной российской школы, до реализации национального проекта «Образование» во многом была преемственной по отношению к школе советского времени. Она, в первую очередь, была нацелена на академическую успеваемость, а уже затем – на развитие и воспитание школьников. Это можно увидеть в архитектуре школьных зданий, школьных учебных пространств, которые еще не прошли программу реновации. Кроме этого, преемственность по отношению к школе советского времени проявляется в учебных планах и планах внеурочной деятельности в виде учебных предметов и курсов, а также в соответствующей направленности системы дополнительного образования.

Структура и дизайн школьных помещений, доставшихся в наследство от советского времени, препятствуют организации образовательного процесса на современной методической основе, которая предполагает активную деятельность самих учащихся, поскольку главными помещениями в школах по-прежнему остаются предметные кабинеты с тремя рядами парт.

Типовые проекты школьных зданий лишают современных школьников пространств для совместной работы, индивидуальных рабочих мест за пределами классов, лекционных аудиторий для поточных лекций.

Введение Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального, основного общего и среднего общего образования стали основой для изменения инфраструктуры школы, развития инфраструктурных объектов, которые уже есть, и создания новых объектов. Реализация Национального проекта «Образование» также способствует развитию современной школьной инфраструктуры.

ФГОС выдвигают три группы требований (к результатам, к структуре основных образовательных программ и условиям), которые оказывают влияние на развитие школьной инфраструктуры.

Условия, в которых учатся дети, во многом определяют возможности для организации образовательного процесса и достижения образовательных результатов.

Особое внимание к инфраструктуре образовательных организаций региона должно уделяться в сельских школах. Зачастую именно школа является местом, где ребенок может получить новый опыт обучения и учения в основном и дополнительном образовании, творческой деятельности, безопасного взаимодействия с другими детьми и взрослыми за пределами собственного дома или квартиры.

Современная инфраструктура обеспечения образовательной деятельности предполагает, как указывалось выше, материальную,

организационную, цифровую и методическую составляющие, которые могут быть детально рассмотрены и спроектированы каждая в отдельности, а также во взаимосвязи друг с другом.

Материальная инфраструктура, прежде всего, направлена на изменение качества условий реализации образовательного процесса в урочной и внеурочной деятельности и может быть использована в ходе разных видов деятельности: учебной, познавательной, игровой, спортивно-оздоровительной, проблемно-ценностного общения, проектной и учебно-исследовательской деятельности, социального и художественного творчества. Каждый из перечисленных видов деятельности требует своих материальных условий, которые связаны с организацией различных пространств и их наполнением.

Материальная инфраструктура также включает создание физической и психологической безопасности детей и взрослых. Школьное пространство не должно содержать рисков для здоровья учащихся. Кроме этого должны быть выполнены условия, необходимые для организации здорового питания и медицинского обслуживания учащихся. Школьное пространство должно быть функционально и эстетически грамотно оформлено.

ФГОС общего образования выдвигает ряд требований, которые могут быть отнесены к материальной части школьной инфраструктуры. ФГОС закрепил требования к уровням общего образования, которые отражают особенности образовательного процесса от первого до одиннадцатого класса.

В указанных требованиях можно выделить общую позицию: для организации современного образовательного процесса и достижения новых образовательных результатов должны быть обеспечены все конкретные условия.

Цифровая инфраструктура может рассматриваться как часть материальной, а может выделяться отдельно. Внедрение новых методов и технологий обучения и воспитания теснейшим образом связано развитием цифровой инфраструктуры и обеспечением школ компьютерной техникой, а также качественного доступа к сети Интернет. Цифровая инфраструктура образовательных учреждений (подключение, сетевое оборудование, компьютерные классы, цифровые панели) обеспечивают цифровизацию образования.

Цифровая инфраструктура может рассматриваться только в тесной связи с образовательным процессом. Однако ее наличие в школе может быть недостаточным для изменения качества образовательного процесса. Критериями оценки цифровой инфраструктуры могут быть: качество компьютерной техники и программного обеспечения, качество их

использования в образовательном процессе и управлении организацией, уровень компетентности учеников, учителей и администрации, уровень интернет-безопасности учеников, а также создание особых возможностей для обучения детей с ОВЗ.

Организационная часть инфраструктуры направлена

- на создание пространства для социальных коммуникаций, обеспечивающих возможность выстраивания ребенком собственных моделей поведения и самоопределения в меняющихся социальных условиях;

- на обеспечение высших образовательных достижений учителя и ученика, личностного и профессионального роста, разветвленную систему поиска, поддержки и сопровождения талантливых детей.

Инфраструктура традиционной школы направлена на формирование предметных результатов. В условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов учащиеся должны получать опыт метапредметной деятельности в ходе урочной и внеурочной работы.

Методическая часть школьной инфраструктуры предполагает оказание помощи педагогам в их профессиональной и творческой деятельности, в том числе, наличие доступа к различным информационным (методическим, консультационным, познавательным и пр.) ресурсам. Рабочее место учителя должно соответствовать современным требованиям (наличие компьютера, проектора и пр.).

В ходе научно-методического сопровождения проекта «Собери свою школу» в рамках деятельности Ассоциации новых школ, организуемого Ленинградским областным институтом развития образования (ЛОИРО), выявлены возможности создания школьной инфраструктуры, которые могут стать элементами образовательной системы современных школ. Данные объекты обеспечивают возможность применения полученных на уроках знаний в реальных ситуациях ежедневной школьной жизни, формирование основ проектной и учебно-исследовательской деятельности в ходе внеурочной деятельности или в рамках реализации программ дополнительного образования.

В список традиционных объектов школьной инфраструктуры мы включили следующие:

— информационно-библиотечный центр с читальным залом с числом рабочих мест не менее 25, с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах библиотеки или использования переносных компьютеров; со средствами сканирования и копирования; с выходом в сеть Интернет;

— школьный музей;

— школьные средства массовой информации (школьное радио, школьное телевидение, школьная газета).

Новый этап развития традиционных объектов инфраструктуры школы связан с проблемой включения этих объектов в основную образовательную программу школы. Как связаны между собой рабочие программы по учебным предметам и деятельность школьного музея? Это касается не только истории, географии, но и всех других предметов. Какой опыт освоения рабочей программы по учебным предметам получают все учащиеся в рамках деятельности школьного телевидения?

В инфраструктуру школы также могут войти новые объекты, которые представляют собой общественные и образовательные объединения детей и взрослых, направленные на получение опыта конкретной деятельности в школьной жизни. Принципиальное отличие от традиционного подхода («а у нас уже это есть») заключается в том, что эти объекты работают не для детей, а силами самих детей, в ходе их проектной и учебно-исследовательской деятельности.

Данные инфраструктурные объекты можно представить на основе следующих профилей среднего общего образования:

- *Социально-экономический профиль*

- Маркетинговый центр или центр социальных исследований;
- Школьные СМИ (газета, радио, телевидение);
- Учебная фирма;
- Музей;
- Финансовая академия;
- Центр защиты прав участников образовательных отношений.

- *Естественно-научный профиль*

- Пришкольная территория как пространство исследований и проектов;

- Экологический центр;
- Музей;
- Лаборатории;
- Цеха и мастерские в соответствии с профилем обучения, обеспечивающие условия труда в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста;

- Мастерские удивления для учащихся начальной школы.

- *Технологический профиль*

- Информационное пространство школы: сайт, информационные

зоны;

- Технопарк;
- Дизайнерское бюро;
- Музей;
- Школьный центр информационной поддержки взрослых и детей.

- *Гуманитарный профиль*

- Школьные СМИ;
- Школьный театр;
- Музей;
- Школьный репетиторский центр;
- Языковой центр.

В последнее десятилетие наметилась ориентация на изменения внутреннего пространства школьных зданий, связанного с изменением образовательной инфраструктуры и дизайна помещений. Информационное, познавательное, коммуникативное, бытовое, игровое, досуговое, пространство образовательной организации может мотивировать учащихся к обучению и учению, чтению и общению, развитию и рефлексии.

Уход от казенности, безликости, однообразия, переход к современным открытым пространствам, легко трансформирующимся под разные виды активности детей и взрослых, использование «золотой линии глаз» для воспитания и обучения, создание мест для различных видов деятельности, в том числе, лично значимых для учащихся, отказ от традиционных, привычных решений, которые уже не работают – вот ключевые идеи для проектирования инфраструктуры в наших школах. Представим и кратко охарактеризуем некоторые из них:

— *Кластеризация пространства*: разбиение пространства на целостные структурные единицы в рамках определенного принципа, например, по возрасту учащихся, тематическим блокам, образовательным профилям и пр.

— *Обучающие пространства* в холлах и рекреациях.

— *Трансформируемость и многофункциональность пространства*: возможность использования пространства для различных целей и легкость преобразования пространства за счет мобильных перегородок, подвижной мебели и иных элементов.

— *Дружественность пространства* связана со свободой перемещения ребенка в здании и на пришкольной территории, большим количеством возможностей, которые доступны детям и отвечают их потребностям и интересам.

— *Разработка и изготовление навигационной карты в школе* (особенно актуально в новых крупных школах, образовательных центрах, школа-детский сад и т.п.).

— *Наличие для школы общих пространств*: конференцзалов, спортивных сооружений, гайд-парка, технопрака, фаблабов общего назначения, места презентации результатов проектов и т.п.

— *Наличие пространства, которое бы трансформировалось* и наполнялось самими учащимися - персонализация пространства, вовлечение в его оформление детей связаны с уровнем их самооценки, мотивацией, поведением (маркерные, грифельные, магнитные стены).

— *Наличие специфических помещений* для предпрофильного и профильного обучения в основной и средней школе и помещений для реализации проектов и работы малых групп.

— *Топонимика школы* (Приложение 2).

— *Информационные зоны, стенды*, показывающие, какой диалог ведет школа с детьми и взрослыми с помощью текстов.

— *Мотивирующие надписи для учащихся и педагогов*, «Облака слов» и «Азбука школы» на основе ценностей образовательного сообщества.

— *Игры и игровые пространства* для холлов и рекреаций (на полу, стенах, на специальных столах и поверхностях).

— *Места для чтения* с возможностью книгообмена в холлах, коридорах, рекреациях.

— *Места для выставок* творческих работ учащихся и педагогов.

— *Места для эмоциональной разгрузки*.

— *Оформление мест для фотографирования*.

— *Часы для организации деятельности учащихся разного возраста*.

— *Ростомеры* для разного возраста.

— *Места для ожидания родителями школьников* с возможностью читать статьи о детях, воспитании, искусстве и пр.

В настоящее время в международной образовательной практике существует опыт оценки качества образовательной среды с использованием шкал SACERS (School-Age Care Environment Rating Scale)⁴. Этот инструмент позволяет оценить совокупность материально-технических, психолого-педагогических, кадровых и других условий школы для реализации образовательных программ.

Оценка качества образовательной среды с использованием шкал

⁴ Подробнее об исследовании см: <https://insp.mgpi.ru/sacers>

SACERS включает:

— *Внутреннее пространство и меблировка.* Данная шкала предполагает оценку внутреннего пространства и расположения помещений, пространства для подвижной активной деятельности, пространства для уединения, помещений для персонала, мебели для реализации учебного процесса и отдыха.

— *Здоровье и безопасность.* Данная шкала предполагает оценивание образовательной среды по следующим показателям: мероприятия по охране здоровья и безопасности; организация питания.

— *Активная деятельность/времяпровождение.* Данная шкала представлена показателями, характеризующими организацию внеурочной деятельности и дополнительных образовательных услуг: изобразительное искусство и технология; конструирование; музыка и танцы; театрализованная деятельность, наука и учебно-исследовательская деятельность.

— *Учебный процесс.* Показатели данной шкалы оценивают расписание и распорядок дня, вариативность программ дополнительного образования.

— *Развитие персонала.* Данная шкала содержит показатели, оценивающие деятельность педагогов и возможности для их профессионального развития.

— *Специальные нужды.* Шкала помогает оценить условия для взаимодействия и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Анализ шкал показывает, что они коррелируют с требованиями к условиям реализации образовательных программ ФГОС. Результаты данного исследования образовательной среды школы могут использоваться для проектирования образовательной среды школы, выравнивания условий реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования в разных школах, разработки или корректировки программы развития образовательной организации в целом.

2. Школьный музей:

принципы организации и работы в системе ФГОС ОО

Важнейшими требованиями ФГОС к личностным результатам освоения основных образовательных программ являются следующие:

- «формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и

религий» (ФГОС НОО);

- «формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира» (ФГОС ООО).

Однако реализация данных требований в школьном образовании в настоящее время имеет ряд проблем. Давно замечено, что в условиях интенсивного развития информационных технологий у молодого поколения формируется так называемое «клиповое мышление», в памяти остаются фрагментарные знания из разных областей окружающего мира, которые не складываются в систему. Информация в школьных учебниках зачастую также организована по различным темам, которые не уточняют единую картину мира, а, скорее, делают ее калейдоскопичной.



Ученики в школе изучают различные предметы, но при этом глубинная и естественная связь между ними, а также между событиями в их синхроническом аспекте в сознании учащихся зачастую не выстраивается. Несмотря на наличие в школьном образовании интегрированных уроков, метапредметных и межпредметных связей, исследовательских проектов, школьных конференций и т.п., возможностями получить целостное и разностороннее представление об эпохе учащиеся практически не

располагают. Пространством, в котором наглядно может быть представлена обобщающая информация о ходе исторического процесса, о связях между событиями и явлениями мира, может стать школьный музей.

Кроме того, в современном обществе остро стоит вопрос социализации и воспитания гражданственности учащихся, формирования гражданской позиции, сочетающей в себе развитую нравственную, правовую и политическую культуру. Краеведение и музееведение являются традиционными и эффективными средствами обучения и воспитания у школьников патриотизма и любви к родному краю, а также создания условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта.

Среди приоритетных личностных результатов ФГОС особое место отведено «сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, любви к Отечеству и уважения к своему народу, чувства ответственности и долга перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уверенности в его великом будущем, готовности к служению Отечеству в различных видах гражданской и профессиональной деятельности» (ФГОС ООО).

Достижению этих результатов образования также способствует успешная работа современного школьного музея. На него возложена важнейшая общественная миссия – через историко-культурное просвещение содействовать духовно-нравственному воспитанию, формированию общечеловеческих ценностей и национальных традиций, развитию эстетического отношения к миру.

Эффективность работы музея обеспечивается разработкой форм, методов и приёмов культурно-образовательной деятельности, которые способствуют повышению внимания детей к окружающей действительности, помогая им обнаруживать вокруг себя реалии музейного значения, раритеты, ценить подлинные вещи ушедших эпох, семейные реликвии.

Необходима установка на развитие активности и личности каждого ребенка. Тогда музейный мир станет близким и понятным с детства, чтобы у ребенка сформировалась необходимость познания исторических сведений, потребность бывать в музеях, ценить прошлое, что, бесспорно, будет являться неотъемлемой чертой его духовного становления, социального развития.

Музей в современной школе представляет собой такую интегрированную информационно-педагогическую среду, где становятся возможными новые формы в организации познавательной и коммуникативной деятельности учащихся, позволяющие приобретать знания и умения самостоятельно и использовать в практической деятельности.

Внеурочные формы работы школьного музея способствуют ранней

профориентации школьников.

2.1. Организация работы школьного музея

Особенность деятельности школьного музея в том, что он не должен ограничиваться лишь одной сферой, отраслью. Музей в школе призван открыть учащимся все многообразие направлений культурной жизни, предложить профессиональные ориентиры. А потому он может быть одновременно историческим, краеведческим, литературным, техническим, технологическим, живописным, музыкальным.... Создавая историю своего музея, учащиеся получают возможность постичь силу созидательной работы.

У школьного музея непростой социальный статус. С одной стороны, школьный музей – это общественное объединение в учреждении образования со своим руководящим органом (собрание, конференция актива школьного музея) и исполнительным органом (Совет школьного музея). С другой стороны – это структурное подразделение учреждения образования, и руководитель этого учреждения несет ответственность и за деятельность актива школьного музея, и за историко-культурные ценности, хранящиеся в музее, и за то, чтобы школьный музей действовал в рамках существующего законодательства. Кроме того, школьный музей – это общественное учреждение культуры, и обязанность руководителя музея – организовать его работу таким образом, чтобы она соответствовала тем нормам и требованиям, которые предъявляются к учреждениям музейного типа.

В школьном музее ученик выступает не только как потребитель продукта музейной деятельности, но и как активный его создатель. Роли учащихся в зависимости от ступени образования могут быть следующими:

Начальная школа – посетители музея.

Среднее звено – привлекаются к работе в музее. Составление экспозиций, работа с источниками, населением, сбор экспонатов.

Старшее звено – экскурсоводы, исследователи, собиратели; участники конкурсов, посвященных музейной жизни.

2.2. Разработка концепции школьного музея

Концепция музея – это долговременная программа деятельности его актива. По ходу реализации проекта в концепцию музея могут вноситься коррективы, не оказывающие принципиального влияния на осуществление тех целеустановок, которые сформулировал в концепции актив школьного музея.

Программа создания и деятельности музея должна быть сформирована

таким образом, чтобы каждое поколение учащихся достигало бы конкретных результатов в ее осуществлении, чтобы каждый учащийся, принявший участие в деятельности музея, получил моральное удовлетворение от проделанной им работы и от сознания собственного вклада в общее дело.

В основе концепции развития школьных музеев заключены следующие положения:

— школьный музей должен стать центром музейно-педагогической работы в школе, основой которого является собрание предметов музейного значения;

— школьный музей – это не традиционное музейное учреждение, а открытая система, где в наибольшей степени может осуществляться идея сотворчества детей, учителей, родителей, ветеранов и т.д.

Работа над созданием концепции школьного музея проводится поэтапно:

- Определение места музея.
- Определение названия и профиля музея; принадлежности его к образовательному учреждению, местонахождение с указанием почтового адреса.

- Выделение цели в работе музея
- Выбор состава Совета музея.
- Замысел экспозиции. Определить основную идею экспозиции и ее содержание. Описать экспозицию в авторском представлении, исходя из наличия фондов музея или на основании поисково-собирательской работы. Раскрыть экспозиционные комплексы и последовательность их показа. Указать экспозиционную площадь, дать ее характеристику. Определить принципы. Проработать тематическую структуру экспозиции.

- Комплектование фондов музея. Составление плана поисково-собирательской работы с целью формирования фондов школьного музея.

- Организация учета и хранения музейных коллекций.
- Выполнение художественного эскизного проекта экспозиции. Составление плана помещения, обозначение на нем размещения стендов, витрин, подиумов, интерактивных зон и т.п.

- Определение основных затрат на экспозиционное оборудование, технические средства, художественное решение и других затрат.

- Определение функции музея. По функциональному назначению и форме деятельности школьные музеи могут быть:

Музей-выставка

Музей-мастерская, студия

Музей, клуб, театр

Музей - методический кабинет
Музей - творческая лаборатория
Музей - научный кабинет
Музей - центр туристско-краеведческой работы
Музей - краеведческий класс
Музей - адаптационный центр и др.

Четко обозначенная направленность не зависит от профильности музея. Любой школьный музей может включать в себя две или несколько этих составляющих. Главное не в том, какова его форма деятельности, а в том, как он реализует свою образовательно-воспитательную функцию на основе музейной коллекции.

2.3. Название и профиль музея

Название музея должно включать несколько параметров, отражающих статус музея, его профиль, наименование учредителя. Оно должно быть информативным и лаконичным.

Наименование учредителя, включенное в название музея, дает представление о статусе музея и широте реализации его образовательно-воспитательных функций. Например, если учредитель музея – школа, то и его образовательно-воспитательный потенциал направлен на реализацию педагогических задач, в первую очередь, данного учреждения образования.

Деятельность музея в учреждении дополнительного образования обеспечивается учащимися нескольких образовательных учреждений. Экспозиция такого музея может использоваться педагогами местных школ и гимназий как для проведения обзорных и тематических экскурсий, так и учебных.

Профиль музея – специализация собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной наукой, техникой, производством, а также с их отраслями и дисциплинами, с различным) видами искусства и культуры. Профиль музея является важнейшей категорией классификации музеев. Музеи делятся на следующие основные профильные группы: естественнонаучные, исторические, литературные, художественные, музыкальные, театральные, технические, сельскохозяйственные и пр. Связь с комплексом наук определяет существование музеев комплексного профиля, типичным примером которых являются краеведческие музеи.

Однако специфика школьных музеев заключается в том, что, создаваемые в процессе творчества детей и педагогов, они свободны от жесткого контроля со стороны государственных органов и могут соответствовать

какому-то профилю лишь частично, сочетать несколько профилей или изменять профиль по мере развития музея.

Еще одной специфической особенностью школьных музеев является краеведческий характер реализации документирующей функции, т.е. они изучают преимущественно события и явления, связанные с историей и природой родного края. Школьные музеи фактически любого профиля с полным основанием могут считаться краеведческими.

Школьные музеи *исторического профиля* могут и не заниматься изучением истории своего края с древнейших времен, а быть посвящены какой-либо историко-краеведческой проблеме края либо определенному историческому периоду и даже отдельному событию. Поэтому к школьным музеям исторического профиля могут быть отнесены и музеи, изучающие и историю села, и историю школы, и историю местного предприятия.

Школьный *литературный музей* может изучать не только жизнь и творчество знаменитых писателей, родившихся и живших в данной местности, но и тех местных писателей, которые не получили общественного признания, может быть, даже и не публиковались никогда. Одним из возможных направлений краеведческих исследований школьного литературного музея может быть выявление тех лиц, природных и техничеcки объектов, которые описаны в литературных произведениях.

Подобные рекомендации могут быть отнесены и к школьным музеям других профилей: художественным, музыкальным, театральным и т.п. Поэтому, например, деятельность школьного музея *искусств* может быть посвящена собиранию материалов о народных инструментах, песнях, танцах, частушках, предметах декоративно-прикладного искусства и т.п.

Устав школьного музея. Совет школьного музея.

Целесообразно разработать и принять Устав школьного музея, в котором необходимо зафиксировать принципы внутримузеевской демократии, ответственность музея перед учреждением образования, другими учредителями и перед государством.

По решению собрания (конференции) актива школьного музея устав может и не быть зарегистрированным в местных органах юстиции, а играть роль внутреннего документа в учреждении образования, определяющего статус, функции, формы работы и иные условия деятельности музея как общественного объединения без образования юридического лица.

Особая ответственность за решение организационных вопросов лежит на Совете школьного музея, поскольку он является одновременно органом коллегиального руководства деятельностью школьного музея и исполнительным органом музея как общественного объединения. Поэтому при

разработке концепции школьного музея, его устава необходимо тщательно продумать и прописать функции Совета школьного музея, сферу его компетенции в решении проблем как внутримузеейной деятельности, так и за его пределами.

К компетенции Совета школьного музея относят: проведение научных, отчетных и отчетно-выборных конференций (собраний); координацию деятельности, рассмотрение планов и отчетов функциональных групп школьного музея и иных краеведческих объединений (поисково-собираетельских групп, классов, кружков, отрядов) участвующих в реализации концепции музея, в охране объектов культурного и природного наследия родного края; организацию профессиональной подготовки и повышения квалификации учащихся в области краеведения, музейного дела, охраны памятников истории и культуры, объектов природы; осуществление творческих связей с государственными органами, научными учреждениями и общественными организациями; обсуждение проблем материально-технического обеспечения; вопросы успеваемости и дисциплины актива школьного музея; отчетность перед руководством и педагогическим советом учреждения образования и т.п.

Для реализации основных направлений деятельности музея создаются профильные функциональные группы: поисково-собираетельская, осуществляющая комплектование музейного собрания; фондовая, обеспечивающая учет и хранение фондов; экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций и выставок музея; массово-просветительская группа для проведения экскурсий, лекций, бесед, встрече гостями музея, музейных праздников, других массовых мероприятий, организации публикаций в местных СМИ и т.п.

Функции Совета школьного музея и функциональных групп могут быть при необходимости сформулированы и в специальных Положениях о них.

2.4.Музейные предметы

В основе деятельности любого музея лежит музейный предмет, который является объектом комплектования, научного изучения и описания, использования в экспозиционной, выставочной, образовательно-воспитательной и других формах музейной деятельности. Музейный предмет - включенный в музейное собрание историко-культурный или природный объект, являющийся первоисточником знаний и эмоционального воздействия и обладающий музейной ценностью.

В зависимости от ценностных характеристик среди музейных предметов выделяются уникальные предметы (уникумы) - единственные в своем роде,

обладающие своеобразием и неповторимостью, и редкие (раритеты). Понятию уникальности противопоставляется понятие типичности. Типичный музейный предмет обладает в высокой степени признаками, характерными для определенной среды бытования, поэтому ему всегда присуще, прежде всего, свойство репрезентативности. Типовой предмет - это стандартное изделие серийного производства.

Юные краеведы выявляют и собирают предметы быта и рабочие инструменты, газеты и фотографии, письма и воспоминания, образцы растительности и почвы, осуществляют наблюдения за состоянием недвижимых памятников и окружающей среды. Краеведов и актив школьного музея могут интересовать не только раритеты и реликвии, но и самые обычные, достаточно широко распространенные предметы, если они каким-либо образом связаны с изучаемым событием или явлением.



Одна из важнейших задач педагога-краеведа – обучение навыкам исследовательской деятельности, основным приемам и методикам выявления и определения объектов наследия, изучения среды их бытования, осуществления их учета и научного описания, использования их как источников для изучения избранной темы.

Пространство школьного музея не всегда позволяет ввести в него крупногабаритные объекты наследия, такие как автомобили, самолеты, корабли, архитектурные и технические сооружения. Однако если есть

необходимость музейного использования такого объекта, то изготавливают *модель*, т.е. масштабную копию оригинала. Существует несколько разновидностей моделей, например, *действующая модель* создается для демонстрации процесса работы или функционирования какого-либо объекта, *техническая модель* раскрывает устройство и принцип действия объекта, *дидактическая модель* предназначена для использования в учебных целях в процессе проведения экскурсий или учебных занятий в музее. Изготовление моделей различных объектов местного наследия может стать одним из важных и интересных направлений деятельности школьников-краеведов.

Музейные предметы, которые остаются в основном и научно-вспомогательном фондах школьного музея, необходимо оперативно зарегистрировать в «Главной инвентарной книге» музея. (См: Приложение 1).

Музейные предметы объединяются в коллекции. Основными типами музейных коллекций являются:

— систематическая (типологическая) коллекция, состоящая из однотипных предметов, сгруппированных по определенному признаку классификации;

— тематическая коллекция, сформированная из разнотипных предметов, объединенных отношением к определенной теме;

— персональная коллекция, сформированная по принципу принадлежности предметов определенному лицу или из предметов, содержащих информацию об определенном лице. Коллекция, состоящая из предметов, связанных с жизнью и деятельностью исторического лица или события, определяется как мемориальная.

2.5. Фонды школьного музея

Определение научно-исторического значения поступивших памятников истории и культуры осуществляется фондовой комиссией школьного музея.

Этот коллегиальный орган Совета школьного музея с помощью участвующих в его работе специалистов проводит экспертную оценку собранных материалов; определяет их подлинность, степень достоверности, соответствие профилю музея; выносит заключения о включении их в основной или научно-вспомогательный фонды музея, о передаче их на государственное хранение (в музеи, архивы, библиотеки).



Решения фондовой комиссии заносятся в протокол ее заседания. Протокол и все собранные материалы передаются главному хранителю школьного музея, который, руководствуясь заключениями фондовой комиссии, организует учет этих материалов, их научное описание, хранение или передачу в государственный музей, архив и др.

Учет, научное описание и хранение памятников истории и культуры в школьном музее, как и в государственном музее, преследует цели обеспечения юридической, научной и физической охраны музейных предметов, создание оптимальных условий для их хранения и использования.

Атрибуция музейного предмета заключается в описании внешних признаков памятника: наименование, автор, датировка, материал, техника изготовления, форма, размер, цвет, индивидуальные признаки (наличие автографов, пометок, повреждений и т. п.).

Историческое описание музейного предмета представляет собой выявление и фиксацию тех сведений по истории памятника с момента его создания до поступления в музейное собрание, которые не отражены в самом памятнике (музейном предмете): автор, датировка, назначение, владельцы, время и место создания и бытования, связь с определенными историческими событиями или лицами, историческая или художественная ценность и значимость и т. п.

В государственных музеях сложилась определенная система правил и норм учета, хранения и научного описания музейных предметов. Для школьных музеев подобная многоступенчатая система учета, научного описания и хранения памятников истории и культуры слишком сложна, поэтому им для учета и научного описания музейных предметов достаточно иметь одну только инвентарную книгу. В тех случаях, когда объем фондов школьного музея достигает нескольких сот или тысяч музейных предметов, могут быть заведены коллекционные описи.

Основным юридическим документом учета, научного описания и охраны памятников истории и культуры школьного музея является инвентарная книга (см. Приложение 1).

2.6. Комплектование фондов школьного музея

Комплектование фондов является начальной стадией создания музея. От организационного, научного и методического уровня поисково-собирательской работы школьного музея во многом зависит уровень его фондовой, экспозиционно-выставочной, учебной и массовой культурно-просветительной деятельности. Важно правильно организовать и вести поисково-собирательную работу, четко представлять цели и задачи комплектования музейного собрания, знать и уметь выполнять основные правила и методические приемы, применяемые в процессе поисково-собирательской работы школьного музея.

К основным целям и задачам комплектования относятся:

— изучение событий и явлений местной истории, выявление и собирание памятников истории и культуры и разносторонней информации, наиболее полно и всесторонне отражающей взаимосвязь этих памятников и изучаемых исторических процессов и явлений;

— создание и систематическое пополнение музейного собрания, соответствующего профилю школьного музея и являющегося источниковой базой для его научной, исследовательской, учебной, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительной деятельности.

Таким образом, комплектование собрания школьного музея связано с необходимостью решения множества практических задач организационного и методического характера. Эффективность и результативность поисково-собирательской работы актива школьного музея зачастую зависит от того, насколько правильно и рационально организована эта работа.

Процесс комплектования фондов школьного музея можно условно разделить на четыре основных этапа:

- Планирование комплектования;
- Подготовка к поисково-собирательской работе;
- Выявление и сбор памятников истории и культуры;
- Включение памятников истории и культуры в музейное собрание.

Планировать комплектование необходимо для того, чтобы конкретизировать задачи комплектования музейного собрания, рационально организовать их реализацию. Планирование способствует правильной организации поисково-собирательской работы, задает определенный ритм работе экспедиционных групп, помогает скоординировать действия актива школьного музея.

В школьных музеях можно применять два вида планирования комплектования фондов – перспективное (на 2-3 года) и текущее годовое.

Важным этапом в процессе комплектования фондов школьного музея является подготовка к поисково-собирательской работе. Поисково-собираТЕЛЬская группа или экспедиционный отряд, за которым планом комплектования закреплено изучение конкретной темы, проводит комплекс мероприятий по подготовке к работе в полевых условиях. На подготовительном этапе начинается изучение темы по литературе, по уже имеющимся в школьном музее материалам, консультациям в местном государственном музее, архиве, отделении Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры, краеведческом обществе, побеседовать с местными жителями – участниками или очевидцами изучаемых событий. Это позволит составить определенные представления по изучаемой теме, продумать порядок проведения поисково-собирательской работы. В процессе подготовки к поисково-собирательской работе полезно разработать программу краеведческого исследования по данной теме. В ходе подготовки к полевой работе необходимо приготовить и оформить маршрутные и полевые документы, изготовить и купить специальное снаряжение и материалы для обеспечения сохранности собранных предметов музейного значения: конверты различных размеров, картонные коробки, папки с клапанами, кусочки плотной бумаги или картона для этикеток и бирок, мягкую оберточную бумагу, вату и т.п.

Одним из основных принципов любой исследовательской работы является принцип комплексности – всестороннего исследования темы, установки связи изучаемых событий с общеисторическими процессами, взаимосвязи выявленных памятников истории и культуры с этими событиями, их участниками и очевидцами. Школьники-краеведы должны знать и строго соблюдать специальные законодательные и инструктивные требования,

связанные со сбором и обеспечением сохранности памятников истории и культуры.

2.7. Систематизация и хранение памятников истории и культуры в полевых условиях

Вся полевая документация представляет собой систему взаимосвязанных документов, в которых различными способами отражены сведения по одной и той же теме. Чтобы объединить сведения, касающиеся одного вопроса, используется система отсылок, т.е. указаний на записи, содержащиеся в разных полевых документах или сделанные в разное время.

Большое значение для участников экспедиции приобретает умение хранить в полевых условиях собранные краеведческие материалы. Все памятники истории и культуры при поступлении в фонд экспедиции снабжаются временными шифрами (шифруются). Шифром служит порядковый номер памятника, под которым он зарегистрирован в полевой описи. Шифр лучше всего наносить не на сам памятник – это делается при поступлении краеведческих материалов в фонды школьного музея, а на упаковку или на отдельную этикетку, которая упаковывается вместе с памятником. При передаче собранных материалов в фонды школьного музея шифры помогут быстро и точно найти и систематизировать их в соответствии с полевой описью и другими полевыми документами.

Все памятники истории и культуры, поступившие в фонд экспедиции, а также полевые документы требуют бережного обращения и правильного хранения. При упаковке и транспортировке необходимо предохранять их от влаги и деформирующих нагрузок. Письменные документы необходимо перекладывать чистыми листами мягкой бумаги или упаковывать в конверты и вкладывать в папки с клапанами. Памятники из хрупких и твердых материалов заворачивают в вату, мягкую чистую бумагу и помещают в картонные коробки или фанерные ящики. Следует избегать сгибаний листов документов, попыток реставрации памятников в полевых условиях.

Участники краеведческих экспедиций должны руководствоваться правилами:

— не брать в фонд экспедиции ветхий памятник истории и культуры, если нет возможности обеспечить его физическую сохранность и оставление памятника в среде бытования не грозит ему дальнейшим разрушением;

— не изымать из естественно сложившегося комплекса памятников истории и культуры отдельные из них;

— все собранные краеведческие материалы должны быть сохранены и

доставлены в школьный музей.

Для учета и научного описания собранных памятников истории и культуры, а также разносторонней информации о них, служат полевые документы учета и описания. К ним относятся: «Акт приема», «Полевой дневник», «Полевая опись», «Тетрадь для записи воспоминаний и рассказов», «Тетрадь фотофиксаций» и другие (см. Приложение 1).

Несколько общих правил по оформлению и ведению полевых документов:

— Все полевые документы должны быть снабжены заголовочными данными.

— Для полевых документов, за исключением акта приема, выбираются тетради большого формата в прочных переплетах, желательно с большим количеством листов.

— Тетради необходимо прошить по переплету прочными нитками, листы пронумеровать простым карандашом в правом верхнем углу лицевой стороны листов.

— Заполнение полевых документов осуществляется только ответственными за это лицами. Записи принято вести чернилами (пастой) черного, синего или фиолетового цвета.

— Полевые документы необходимо хранить так же бережно, как и памятники истории и культуры.

2.8. Обеспечение сохранности музейных предметов в процессе хранения и экспонирования

Все музейные предметы должны предохраняться от пыли, влаги, прямых солнечных лучей, деформирующих нагрузок. Музейные предметы из стекла, металла, керамики, дерева, гипса и т.п. можно хранить на полках деревянных шкафов. Изделия из ткани хранят в шкафах в висячем положении на специальных плечиках. Мелкие предметы: монеты, значки, пуговицы и т. п. хранят в маленьких картонных коробочках, на дно которых кладется этикетка с шифром данного музейного предмета. Шифры наносятся также на крышку коробки. Коробки можно помещать в выдвижные ящики шкафов.

Особенно сложно обеспечить сохранность памятников истории и культуры на бумажной основе. Рукописные документы, листовки, рисунки и другие виды письменных и графических памятников хранят в папках с клапанами, переложенные листами чистой мягкой бумаги или вложенными в конверты. Папки помещают вертикально в деревянные шкафы с не

застекленными дверцами. Документы в папках целесообразно располагать в той последовательности, в какой они зарегистрированы в коллекционной описи, а если коллекционный принцип хранения не используется музеем, то в порядке их регистрации в инвентарной книге музея. На папках желательно написать инвентарные или коллекционные номера хранящихся в них музейных предметов. Например, №№ 24-95.

Для экспонирования документальных памятников, для использования их на различных мероприятиях лучше всего изготовить их фото или ксерокопии. Экспонировать подлинные документы целесообразно лишь в том случае, если они имеются в нескольких экземплярах. Если приходится экспонировать подлинные документы, то время от времени их необходимо заменять на копии или другие, однотипные памятники. При экспонировании подлинных документов, произведений графики, акварельной живописи, фотографий следует избегать их размещения под прямыми лучами солнца и других ярких источников света, нельзя приклеивать их клеем, прикреплять кнопками или гвоздями. Это же относится и к тканям.

Книги, брошюры, грамоты можно помещать в застекленных витринах или шкафах.

Отдельные документы небольшого формата можно экспонировать на стендах, прижимая их стеклом. Если необходимо экспонировать обе стороны документа, то его можно поместить в специальной подставке или вертушке между двумя листами органического стекла.

Для защиты музейных предметов от воздействия света и тепла в процессе их хранения и экспонирования желательно использовать под музейное хранилище и экспозиционные залы помещения, выходящие на теневую сторону, окна желательно завешивать шторами.

Не менее важную роль играет температурно-влажностный режим хранения материалов музея. Так, наиболее оптимальной считается температура воздуха +18°C, а относительная влажность в пределах 50-65%.

Активу школьного музея необходимо помнить правило, что если постоянное использование музейного предмета в экспозиции угрожает памятнику разрушением, то подлинник немедленно перемещается в хранилище, меняется характер его использования и в систематическом использовании памятник заменяется копией или муляжом.

2.9. Шифровка и систематизация музейных предметов

Шифровка поступающих в фонды школьных музеев памятников истории и культуры проводится в целях обеспечения их систематизации внутри музейного собрания.

Обычно шифры состоят из условного обозначения музея и порядкового (инвентарного) номера музейного предмета по инвентарной книге. Например, шифр СШ18Н-234 означает, что памятник принадлежит школьному музею средней школы №18 города Н-ска и зарегистрирован в инвентарной книге под номером 234.

Если памятник истории и культуры поступил в музейное собрание в составе коллекции, собранной экспедицией, то музейный предмет получает соответствующий шифр. Например, шифр СШ18Н-236/25 означает, что музейный предмет принадлежит школьному музею средней школы №18 города Н-ска, поступил в музейное собрание в составе коллекции, полевая опись на которую внесена в инвентарную книгу под номером 236, а в полевой описи данный памятник зарегистрирован под номером 25.

Если школьный музей использует коллекционный принцип систематизации и хранения музейных предметов, то при шифровке памятников указываются и условные обозначения их по коллекционной описи.

Коллекции могут формироваться по одному или нескольким, выбранным активом школьного музея признакам. Например, по типам памятников истории и культуры: документальные, изобразительные, вещевые; по предметному признаку: книги, письма, альбомы, фотографии, рисунки, магнитные ленты и т.п.; по материалам: бумага, ткань, металл, стекло, керамика; по принадлежности конкретному лицу и т. п.

В случае формирования таких коллекций на них составляются коллекционные описи, а в шифрах музейных предметов вводятся обозначения, указывающие на хранение памятников в составе определенных коллекций. В таком случае шифр музейного предмета может иметь следующий вид:

СШ18Н-236/25

ф-14

Это значит, что музейный предмет, зарегистрированный в инвентарной книге под номером 236/25, принадлежит школьному музею средней школы №18 города Н-ска, входит в коллекцию фотографий и зарегистрирован в коллекционной описи на фотографии под номером 14. Шифры, наносимые на музейный предмет, должны быть написаны компактно и отчетливо.

На документальных памятниках шифры ставятся простым мягким карандашом и левом нижнем углу оборотной стороны документа, фотографии, рисунка и т.п. На книгах шифр ставится в верхнем левом углу обложки. Шифры фотонегативов пишутся на конвертах, в которых они хранятся.

На музейных предметах из ткани шифры ставятся па пришитых с изнанки коленкорových или полотняных этикетках. На музейных предметах из дерева, металла, стекла, керамики и т.н. шифры ставятся с таким расчетом,

чтобы они не портили внешний вид предмета и не бросались в глаза. Обычно их ставят на поддонах, задних стенках и т.п. Шифры на подобных предметах пишут масляной краской или тушью. На темных предметах предварительно можно сделать мазок светлой эмалевой краской, по которому тушью пишется шифр.

Шифры помогают находить и соотносить музейные предметы с инвентарными книгами и коллекционными описями.

При формировании музейных коллекций активу школьного музея целесообразно продумать и составить классификационную схему коллекций по одному из выбранных признаков. Каждой коллекции при этом придается условное буквенное обозначение. Например, буквой А может быть обозначена коллекция альбомов, буквой Б - коллекция книг, брошюр, Г - гравюры, рисунки, К - керамика, М - металлы, П - письма, С - стекло и т.п.

2.10. Экспозиция школьного музея

Экспозиция – основная форма музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путём демонстрации музейных экспонатов, организованных, объяснённых и размещённых в соответствии с разработанной музеем научной концепцией и современными принципами архитектурно-художественных решений.

Существуют общие принципы построения экспозиции школьного музея:

— принцип идейности или принцип соответствия экспозиции, определенной музейными специалистами – авторами экспозиции, идеи;

— принцип предметности, который исходит из предметной сущности экспозиции любого музея, поскольку музейный экспонат является как доказательством фактов развития природы и общества, так и носителем эмоционально окрашенной информации;

— принцип доходчивости и универсальности, т. е. принцип построения экспозиции с учетом восприятия ее различными группами учащихся.

В настоящее время в общей музейной практике сложилось три основных типа музейных выставок, применимые и к школьному музею:

1. Тематические выставки, в основе которых лежит определенный сюжет;
2. Фондовые выставки, которые знакомят посетителей с малоизвестными и малодоступными коллекциями;
3. Отчетные выставки, которые создаются по результатам реставрационных работ, по итогам комплектования фондов – так называемые выставки новых поступлений.

Научно обоснованный, исходящий из содержания экспозиции, порядок

группировки и организации экспозиционных материалов называется методом построения экспозиции. В отечественном музееведении традиционно выделяют следующие основные методы экспонирования: тематический, систематический, ансамблевый, ландшафтный. Этим методам соответствуют экспозиции. В школьном музее часто интегрируются различные методы.

Тематическая экспозиция направлена на раскрытие определенной, заданной авторами, экспозиционной концепции или темы. Поэтому для осуществления концептуального замысла музейные сотрудники часто привлекают не только подлинные музейные предметы, но и воспроизведения, реплики, научно-вспомогательные материалы, аудиовизуальные средства и т. д. Тематической называют экспозицию, которая посредством экспозиционных материалов раскрывает определенную тему, сюжет, проблему, создает музейный образ отражаемых событий или явлений.

Демонстрации однотипных предметов, представляющих собой часто *систематические коллекции*. Такие экспозиции сопровождаются пояснительным текстом с этикетажом. Примером могут быть выставки нумизматических коллекций, изделий керамики одного промысла и т. д.

Систематический метод экспонирования предусматривает отбор, размещение и интерпретацию однородных предметов в соответствии с классификационной системой конкретной научной дисциплины или отрасли производства. Основная структурная единица систематической экспозиции – типологический (системный) ряд; он позволяет показать биологическую, технологическую, эстетическую и другие виды эволюции предметов.

Ансамблевый показ предполагает демонстрацию музейных предметов в их «жизненных» взаимосвязях и комплексах. Первыми по этому пути пошли этнографические музеи, где организованы такие ансамблевые комплексы, как «жилище», «мастерская», «класс в дореволюционной гимназии» и т. д. Такой метод популярен и для показа интерьеров, и для создания мемориальных экспозиций и т. д.;

Ландшафтная экспозиция – это демонстрация «живых» социокультурных и природных систем. Особенность данного метода заключается в музеефикации как предметов, так и объектов, представляющих музейный интерес для общества. Ландшафтные экспозиции воссоздают взаимосвязи и взаимозависимость природных компонентов.

Помимо постоянных, музей создает и временные экспозиции – музейные выставки. Выставки – стационарные и передвижные – посвящаются актуальным темам: культурным явлениям, юбилеям деятелей истории и культуры, важным проблемам, интересным событиям прошлого и настоящего. Временная выставка в школьном музее значительно повышает его

образовательно-воспитательную роль.

2.11.Интерактивный школьный музей

Стратегическим направлением развития современной системы образования является решение проблемы личностно-ориентированного образования, направленного на поиск средств и методов, соответствующих индивидуальным запросам каждого человека и создающих оптимальные условия для его самореализации. Согласно такому подходу, основными задачами образовательных учреждений, в том числе культурно-образовательных, является формирование у людей способности адаптироваться к меняющимся жизненным ситуациям, самостоятельно приобретать знания и применять их на практике, а также работать сообща, творчески взаимодействуя друг с другом и избегая при этом конфликтов.



Образовательная деятельность современных, в том числе, и школьных музеев, также перестраивается, воспринимая технологические инновации педагогики развития, а также связана с изменениями в музейном деле. Один из вариантов – внедрение технологии *интерактивности*. По пути ее освоения идут музеи других профилей, технология позволяет превратить посетителя из наблюдателя в активного участника, используя для этого разнообразные формы работы: участие в творческих мастерских, в создании экспозиции,

проведении экскурсии, а также обеспечивая его право на доступ к информации, возможность выбора и проявления инициативы.

Интерактивность (от англ. interaction «взаимодействие») – понятие, которое раскрывает характер и степень взаимодействия между объектами. Интерактивность (от лат. inter «между, внутри» и activus «деятельный») – модернистский термин, характеризующий новые виды эстетической деятельности виртуальной реальности, компьютерной графики. Это усиление роли зрителя и даже замена авторского видения зрительской активностью, творческим воображением дилетанта. Интерактивность – это принцип организации системы, при котором цель достигается информационным обменом элементов этой системы.

Начиная с 1990-х гг. интерактивные технологии начинают осваиваться российскими музеями. Интерактивность предлагает право посетителя на проявление свободы и творчества в пространстве музея. Она требует создания среды, для характеристики которой ключевыми являются слова «я сам» – действую, думаю, принимаю решения. Проектируя такую среду, музейный педагог продумывает, как можно организовать взаимодействие посетителя с воспринимаемым материалом, а сам «уходит в тень», становясь лишь помощником.

Школьный музей является интерактивным по своей природе. Посетители музея – учащиеся, учителя, родители, являются активными участниками создания музейной среды. Они активно взаимодействуют между собой, создавая особое музейное пространство, и являются не только зрителями, но и участниками процесса. Школьный музей может стать игровым, интерактивным образовательным пространством, в котором ребенок может делать что-то самостоятельно, по своему выбору: входить в состав актива или совета музея, быть просто посетителем, участвовать в творческой группе или просто помогать музею. Во многих музеях трогать ничего нельзя, а в школьном музее можно самому менять, переставлять экспонаты, брать их в руки и рассматривать – быть соавтором экспозиции. На базе школьных музеев часто работают творческие мастерские, клубы по интересам, кружки. Во многих музеях есть экспозиции, посвященные русским народным традициям, что позволяет на их основе не только познакомиться с промыслами и традициями, но и самому изготовить некоторые экспонаты, стать организатором какого-либо праздника.

Активные формы, используемые при проведении экскурсий в школьном музее:

1. Использование аудиозаписей.
2. Использование видеоматериалов.

3. Встречи с ветеранами, первостроителями, выдающимися людьми.
4. Элементы ритуала (характерны при проведении военно-патриотических экскурсий: минута молчания, возложение цветов, вынос знамени и боевых наград, флешмоб и т.д.)

Интерактивные формы работы школьного музея:

— Виртуальная экскурсия. Это эффективный презентационный инструмент, с помощью которого возможна наглядная и увлекательная демонстрация любого реального места (страна, город, национальный парк, музей, производство и т.д.). Главное преимущество виртуальных экскурсий – возможность, не покидая аудитории, ознакомиться с объектами, расположенными за пределами кабинета, города и даже страны. Это повышает информативность и производительность учебной деятельности.

— Квест-экскурсия. Это комбинация классической экскурсии и игры. Квест, quest (англ) – поиск чего-либо, путешествие к определенной цели через преодоление определенных трудностей. Выбирается определенная тема, заранее составленный маршрут, зрелищность и к этому прибавляются головоломки, загадки, активность участников квеста. На старте команды получают различные задания, шифры к которым находятся в экспозиции школьного музея. Квест может выходить за рамки музейного пространства.

— Экскурсия-спектакль. В ходе театрализованных экскурсий оживают страницы истории и литературы, персонажи и сюжеты. Театрализованная экскурсия – это достаточно необычный и очень стильный способ проведения урока или музейного занятия с пользой и удовольствием. Такой вид экскурсии превращает слушателей не только в зрителей, но и в непосредственных участников описываемых событий в представляемой программе экскурсии. Театрализованная экскурсия – это уникальное сочетание интерактивной формы с динамичной и эмоционально выраженной подачей самых интересных фактов и историй.

— Экскурсия «мастер-класс». Мастер–класс – это особая форма экскурсии, которая основана на «практических» действиях показа и демонстрации творческого решения определенной познавательной и проблемной педагогической задачи. Мастер-класс предполагает активное использование музейных предметов или их копий, ознакомление с принципами и методами изготовления этих предметов, что позволяет посетителю стать активным участником экспозиционной работы.

— Музейный праздник. Особенность музейного праздника заключается в неформальной атмосфере праздничности, в эффекте личной причастности, соучастия в происходящем благодаря театрализации, игре,

непосредственному общению с «персонажами» праздничного действия, применению особой атрибутики.

— Демонстрация экспонатов в действии. В основном в музеях распространены стационарные экспозиции, похожие на стоп-кадр. Даже передвижная выставка, существует стационарно, воспроизводя один и тот же образ, где бы она ни пребывала.

— Музейные акции. Школьный музей может быть инициатором или активным участником различных музейных акций, которые привлекут в музей новых посетителей

Задача, стоящая перед современным школьным музеем – не только создание сайта в Интернет, но и постепенное формирование полноценного виртуального музея.

Виртуальный музей – это собрание Web-страниц, расположенных не обязательно на одном Web-сервере, содержащих каталоги и фотографии экспонатов из различных художественных собраний. «Посетитель» такого музея может выбирать то, что его интересует. Фотографию заинтересовавшего его экспоната посетитель может сразу же сохранить на своем компьютере. В силу такой возможности выбора и сохранения этот способ приобщения к культуре оказывается удобнее и дешевле приобретения не только печатной продукции, но даже и компакт дисков. Виртуальный музей бывает как плоским (напоминающим скорее свой каталог), так и трехмерным, позволяющим пройти по залам, посмотреть на экспонаты под разными углами

Характеристики, которым должен обладать виртуальный музей:

— Репрезентативность и содержательность виртуальной экспозиции;

— Многослойность представленной информации, подходящей для различных профессиональных, возрастных и образовательных категорий пользователей;

— Доступный пользовательский интерфейс с удобной навигацией.

Формы работы школьного музея с использованием информационных технологий:

— Применение компьютерной техники для создания электронной базы данных фондов музея, описания музейных предметов, оформления учетной документации, формирования в фондах школьного музея электронной библиотеки, коллекции аудио- и видеозаписей, коллекции фотографий.

— Формирование электронных каталогов. При их создании описания предметов отбираются из базы данных на основе какой-то идеи, необходимым образом группируются, сопровождаются статьями, то есть происходит интерпретация информации.

— Создание электронной экспозиции, интерактивного экспозиционно-выставочного пространства, преобразование существующей или формирование специальной музейной среды. Применение аудиовизуальных и компьютерных средств, мультимедийных программ в музее создают новые возможности в работе с посетителями.

— Применение офисной и компьютерной техники для редактирования и тиражирования печатных и электронных материалов, создание презентаций для использования в учебной деятельности и демонстрации их в рамках школьных мероприятий. Локальные сайты, на которых представлены базы данных музейных предметов с возможностью построения к ним различных запросов очень динамичны, максимально задействуют такое мощное средство, как интерактивность, стимулируют рост информационных ресурсов музея.

— Организация проектной деятельности с использованием Интернет-технологий (сбор материалов в сети, поиск возможных «сетевых» партнеров учреждения – библиотек, музеев, фондов, дистанционных обучающих центров; электронная переписка с экспертами и различными учреждениями для консультаций; проведение совместных проектов со школьниками других городов, с музеями аналогичного профиля).

Создание виртуального школьного музея в образовательном учреждении способствует использованию разнообразных форм работы музея, активизации общественных органов самоуправления, позволяет значительно повысить оценку музея со стороны основных участников образовательного процесса и способствует открытой коммуникации и эффективному сетевому партнерству. Виртуальный музей решает проблему расширения доступа детей, их родителей, педагогов к материалам, имеющим высокий образовательный потенциал в силу их культурной ценности. Виртуальная версия школьного музея ускоряет процесс интеграции школы, и социума для осуществления целей воспитания подрастающего поколения, развивает партнерские отношения между педагогами, родителями и детьми при общении через Интернет.

2.12. Использование ресурсов школьного музея в преподавании отдельных предметов

Привлечение на уроке ресурсов школьного музея позволяет формировать и актуализировать знания учащихся по истории, русскому языку и литературе, родному языку, дает возможность творчески их применить. Многообразны и эффективны формы внеурочной деятельности по предмету на базе музея. Это может быть кружок, клуб, отдельный курс и т.д.

История и обществознание

Экспонаты постоянной экспозиций школьного музея важны при установлении связи исторического прошлого с современностью, в процессе познания общественных отношений, в раскрытии понятий о русском народе и его образе жизни, в изучении науки и техники, экономики и культуры. Вещественные и документальные материалы музея помогают учителю выразить социальные отношения прошлого, передать их конкретное проявление, а ученикам помогают понять эти отношения.

Привлечение краеведческого материала создает благоприятные условия для организации заданий творческого характера, широкого использования местных источников и самостоятельной работы школьников, применение в учебной работе разнообразных элементов поиска и исследования.

На уроках с целью усиления восприятия учебного материала применяется метод предметной наглядности. Знание формируется не столько на основе рассказа учителя, сколько на основе непосредственного восприятия самого предмета изучения. Это помогает не просто знать даты и события, имена исторических личностей и исторические памятники, но и сформировать образные представления и понятия об историческом прошлом. При использовании экспонатов школьного музея у учащихся не только формируются образные представления, но и возникает чувство сопричастности к историческим событиям. Это является хорошей базой для логического перехода от знакомства с экспонатами к обобщениям и выводам, которые необходимо сделать на уроке.

Для того, чтобы экспонаты школьного краеведческого музея при использовании на уроках принесли положительный эффект, необходимо соблюдение определенных условий: соответствие краеведческого материала общим методологическим задачам курса истории, научной достоверности, взаимосвязи местного и общеисторического материала.

Изучение опубликованных работ, их сравнительный анализ, выявление подходов к описанию и оценке события различными исследователями осуществляется с использованием приемов и методов историографии. Здесь же может применяться и источниковедческий анализ с целью определения полноты и достоверности фактов, их соотнесения с другими фактами и событиями, с уточнением датировки, имен, топонимов и т.п. Источниковедческий анализ, в свою очередь, предполагает использование методик и данных других научных дисциплин: хронологии, метрологии, сфрагистики, геральдики, палеографии и т.д. Так, уже на начальном этапе исследования юные краеведы знакомятся с различными историческими дисциплинами, методиками работы, используют терминологию различных

научных дисциплин.

Русский язык. Родной язык

Один из вариантов использования ресурса музея – работа с экспонатами. Атрибуция, создание писания экспоната, позволяет применить знания по лексикологии разных ее аспектах, в частности, знание лексики. Необходимо установить время, создания, материал, актуальные наименования материалов, происхождение и т.д. Не обойтись без знаний по грамматике, лексике, истории русского языка. Создание этикетки – следующий этап работы с экспонатом. Этот процесс формирует и актуализирует и знания по стилистике.

Важнейший вид деятельности – создание текстов экскурсий. Необходимо выдержать научно-публицистический стиль, знать законы риторики и уметь все это использовать. Ведение экскурсий – очень трудное дело, оно потребует также виртуозного владения языком. Можно создавать экскурсии и на иностранных языках. Это открывает возможности для учителя иностранного языка.

Практическая значимость данной музейной работы состоит в возможности использования ее материалов в курсе русского языка при изучении лексикологии, в частности, этимологии, ономастики, топонимики, стилистики, а также других разделов науки о языке.

Языки коренных народов

Ленинградская область – территория, на которой на протяжении многих сотен лет жили водь, вепсы, карелы, ижоры, финны и многие другие. По данным, представленным в «Этнографическом атласе» 2015 года, в настоящий момент на территории Ленинградской области проживают представители почти 150 национальностей.

Экспонаты школьного музея, связанные с историей и культурой этих народов, могут быть составной частью экспозиции любого района области. Изучение этих языков возможно как часть внеурочной деятельности, проводимой в рамках музея.

В то же время, материалы, содержащие информацию об особенностях языковой картины районов области, могут стать ресурсом для основного курса русского языка.

На уроках развития речи учащимся можно предложить создание сочинений разных жанров, воссоздающих историю экспоната и раскрывающих его историко-культурную ценность. Так будет проходить осмысление культурных ценностей, элементы материальной культуры будут обретать духовный смысл.

Литература. Родная литература. Региональная литература

Литературное краеведение Ленинградской области разнообразно как,

пожалуй, мало где в нашей стране: литература на русском языке и иных национальных языках, писатели и поэты всеевропейской славы и всемирного значения, наличие авторов первого ряда, богатейшая традиция местной литературы.

Экспонатами музея могут быть материалы о местных писателях, памятные вещи, книги с автографами. Их атрибуция и создание этикеток – сложный процесс, для осуществления которого необходимы глубокие знания по теории и истории литературы. Работа в музее может стать ресурсом для преподавания основного курса литературы.

Таким образом, воспитательная функция музея заключается в том, что он создает особую образовательную среду для формирования у учащихся целостного и правдивого отношения к культурно-историческому наследию и формирует сопричастность к прошлому.

Музей это культурно-исторический феномен, способствующий формировать культурные ценности и ориентировать обучающихся в исторической действительности. В силу своих специфических возможностей и современных интерактивных форм познания музей способен сформировать у обучающихся эмоционально-оценочные знания о культурно-историческом прошлом и создать систему ценностей российского гражданина.

3. «Учебная фирма»: обучение школьников предпринимательству на основе образовательной технологии

Современная школа ориентирована на раскрытие и развитие потенциала школьников, формирование практических навыков и компетенций, позволяющих успешно адаптироваться к динамично меняющейся внешней среде, эффективно встраиваться в реалии цифровой экономики. Это требует формирования у школьников грамотного экономического поведения, позволяющего активно влиять на происходящие в обществе и экономике преобразования.



Особое место здесь занимает обучение предпринимательству в самом широком смысле слова. Здесь имеется в виду не только знакомство с предпринимательской деятельностью путем встреч с успешными предпринимателями, организацией экскурсий на различные предприятия, включение в учебный план специальных курсов по основам предпринимательской деятельности, а главным образом, организация практического погружения школьников в деятельность фирмы, включение их в процесс выработки и принятия управленческих, хозяйственных решений.

Такой подход позволяет не только познакомить с предпринимательством, но, что самое главное, научить предпринимательству посредством развития предпринимательского мышления, формирования предпринимательского типа поведения.

3.1.Предпринимательский тип поведения.

Под предпринимательским типом поведения будем понимать поведение, связанное с реализацией индивидом набора характеристик, направленное на активное преобразование имеющихся в его распоряжении ресурсов с целью извлечения прибыли (финансового результата) и/или пользы для внешней среды (нефинансового результата). Это означает, что деятельность индивида направлена не только на извлечение прибыли, но и

иных полезных, в том числе социальных, результатов, которые не могут по различным причинам быть оценены финансово. Предпринимательское поведение – поведение, направленное на преобразование существующего состояния, а не его консервацию.

Для реализации предпринимательского типа поведения необходимы в первую очередь базовые навыки, основанные на личностных характеристиках:

- высокая работоспособность;
- организованность;
- ответственность;
- умение работать в команде;
- стрессоустойчивость.

Предпринимательский тип поведения ориентирован на формирование и реализацию дополнительных, их можно назвать предпринимательскими, навыками:

- стремление к самостоятельному определению направления собственного развития;
- готовность пробовать новое, неизвестное;
- креативный подход;
- умение управлять людьми;
- коммуникативные навыки;
- умение анализировать и оценивать информацию;
- умение быстро принимать решения;
- способность быстрой адаптации к меняющимся условиям внешней среды;
- стремление к постоянному самообучению и самосовершенствованию;
- склонность к риску.

На практике мы часто сталкиваемся с поведенческими характеристиками, которые препятствуют развитию предпринимательского поведения. Это в первую очередь:

- ориентация на процесс, а не на достижение результата;
- неумение доводить дело до конца, боязнь первых трудностей;
- неумение адекватно оценить степень сложности задач, излишне упрощение ситуации;
- стремление отложить решение вопроса, вызывающего затруднение на более поздний срок;
- дисбаланс в знаниях – перекос теоретических знаний над практическими навыками;
- отсутствие практических навыков и опыта;

— стремление делать все по заранее заданному шаблону – неготовность воспринимать изменения;

— пассивное поведение – ожидание распоряжений, боязнь брать ответственность на себя;

— неготовность аргументированно отстаивать и защищать собственную позицию;

— неумение вести диалог и разрешать конфликты;

— отсутствие навыков самопрезентации.

Все вышеперечисленные ограничения, как правило, свидетельствуют об отсутствии у школьников наработанного социального опыта, и большая часть этих ограничений может быть снята за счет реализации методик и технологий обучения, направленных на формирование у школьников практических навыков.

Существующие программы и методы обучения предпринимательству лишь частично решают обозначенную проблему, не носят комплексного характера и поэтому зачастую не слишком эффективны.

Необходим своеобразный экономический тренажер, на базе которого школьники могли бы развивать предпринимательские навыки, формировать предпринимательский тип поведения. Таким тренажером может выступать «Учебная фирма».

3.2. «Учебная фирма» как инновационная образовательная технология, способствующая формированию предпринимательского поведения.

Учебная фирма – модель реальной фирмы, в которой воспроизводятся реальные бизнес-процессы, обеспечивающие ее хозяйственную деятельность, и позволяющие на практике отработать школьникам базовые практические навыки принятия управленческих решений. Для этого создается офис учебной фирмы с реальными рабочими местами, на базе которых школьники самостоятельно организуют работу своей фирмы «от идеи – к проекту, от проекта – к предпринимательству», самостоятельно выполняя все управленческие функции и задачи, работая с актуальными нормативными документами.

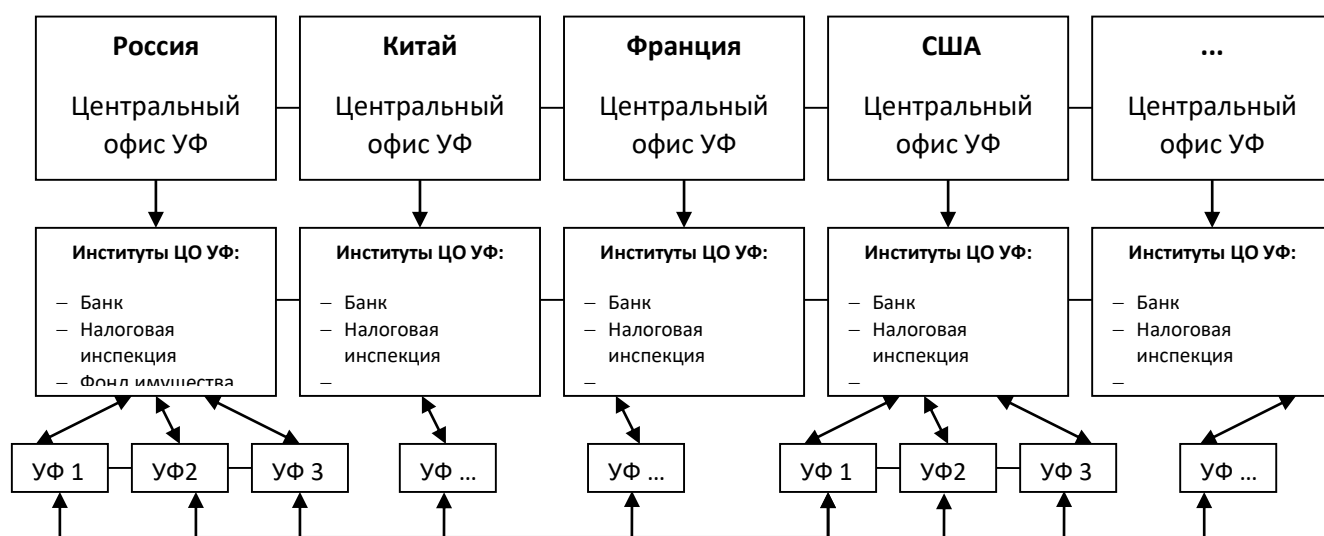
Виртуальными в учебной фирме являются только деньги и товары.

Для работы учебной фирмы в «реальной» рыночной среде создан Центральный офис учебных фирм России, который имитирует работу ключевых экономических институтов, таких как банк, налоговая инспекция, фонд поддержки предпринимательства, торговая палата и другие. В структуре

Центрального офиса работают эксперты-преподаватели. В этой виртуальной экономической среде работает сеть учебных фирм, взаимодействующих между собой. Чем больше учебных фирм зарегистрировано в сети, тем ближе имитируемые в сети процессы соответствуют реальной экономической среде.

Центральный офис учебных фирм России представляет российские учебные фирмы в международной сети, благодаря чему у школьников появляется возможность взаимодействовать с сотрудниками международных учебных фирм по всему миру.

Схема мировой сети учебных фирм:



Проект «Учебные фирмы России», реализуемый Центральным офисом учебных фирм России, нацелен на обучение школьников основам бизнеса и формирование предпринимательского типа поведения.

Группа единомышленников, объединенная общей идеей, во время работы учебной фирмы нарабатывает практические навыки: генерируются идеи для бизнеса, разрабатываются товары и услуги, фирменный стиль, рекламные кампании, заключаются сделки, организуется бухгалтерский и кадровый учет, отрабатывается система документооборота в организации. Во взаимодействии с другими учебными фирмами и институтами центрального офиса реализуются ключевые бизнес процессы, способствующие приобретению участниками практического опыта принятия решений. Работа каждой учебной фирмы сопровождается тьютором – консультантом.

Каждая учебная фирма в процессе обучения проходит основные стадии своего развития: от выбора идеи для бизнеса, ведения регулярной деятельности, до ликвидации компании. С учетом выбранной сферы деятельности выбирается организационная структура, способствующая наиболее эффективной организации работы фирмы. Каждый сотрудник фирмы принимается на определенную должность, выполняет свой

функционал и отрабатывает специальные профессиональные навыки. Возможность ротации кадров позволяет расширить приобретаемые компетенции и получить уникальный опыт и понимание механизма работы компании в целом. В процессе такого обучения снимается большинство ограничений, препятствующих формированию предпринимательского поведения, что позволяет школьникам менять свое поведение на поведение предпринимательского типа.

Образовательная технология «Учебная фирма» выступает инструментом, позволяющим выработать на учебном тренажере практические навыки, необходимые как для управленцев, так и для предпринимателей, позволяющие не только стать более динамичным в постоянно меняющемся мире, но и определиться со своей будущей профессией.

4. Школьные информационно-библиотечные центры как современный инфраструктурный ресурс школы

В настоящее время библиотеки общеобразовательных организаций перестали быть структурой, только обеспечивающей школьников учебной литературой. Они являются важнейшим ресурсом, грамотное использование которого позволяет достичь требуемых результатов основной общеобразовательной программы, и центральным звеном в инфраструктуре чтения в образовательной организации. В этих условиях логичным продолжением развития школьной библиотеки является создание и функционирование в образовательной организации информационно-библиотечного центра.

Информационно-библиотечный центр – новая модель библиотеки, призванная обеспечить повышение эффективности библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса как фактора повышения качества воспитания и обучения.

В Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.05.2016г. № 715) и в Концепции развития школьных информационных центров (ИБЦ) в Ленинградской области до 2023 года (Распоряжение Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 октября 2017 года №2732) определены подходы к изменению материально-технических, организационных и кадровых условий в соответствии с измененными функциями, и самой миссии школьных библиотек



Современная школьная библиотека – существенный компонент целостной воспитывающей среды образовательной организации, где пересекаются ключевые составляющие: информация, культура и общение. Решению образовательных задач, стоящих перед образовательной организацией, способствует современный уровень материально-технического обеспечения, в том числе школьной библиотеки. Статус информационно-библиотечного центра предполагает электронную образовательную среду, наличие в библиотеке современной мебели, достаточных площадей для пространственного зонирования, фондов, укомплектованных современной литературой.

Организационные условия функционирования информационно-библиотечных центров заданы новыми подходами к проектированию библиотечного пространства (зонированию). В соответствии с Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров (Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.05.2016г. № 715) одним из значимых направлений является создание пространства для организации коллективного взаимодействия, точек доступа к сети интернет, рекреационного пространства для занятия творчеством и другими видами образовательной и развивающей деятельности.

Общеобразовательные организации региона испытывают организационные и методические трудности при переходе школьных библиотек в статус ИБЦ. Это связано с тем, что отсутствуют утвержденные показатели сформированности условий, соответствующих требованиям к

школьным ИБЦ. К сожалению, еще не определены характеристики моделей, определяющих направления и условия деятельности таких центров. В результате наблюдается несоответствие материально-технического обеспечения задачам информационно-библиотечного центра, отсутствие опыта использования ресурсов всей общеобразовательной организации для обеспечения организационных и кадровых условий деятельности центра не позволяют в полной мере осуществить модернизацию школьных библиотек.

Переход школьной библиотеки в статус информационно-библиотечного центра образовательной организации предполагает обязательное достижение показателей по комплексу материально-технических, организационных и кадровых условий функционирования информационно-библиотечных центров, определяемых в проекте Концепции развития и функционирования школьных информационно-библиотечных центров в Ленинградской области, который предлагается для совместного обсуждения.

4.1. Концепция развития и функционирования школьных информационно-библиотечных центров в Ленинградской области

Введение

Концепция развития и функционирования школьных информационно-библиотечных центров в Ленинградской области (далее – Концепция) представляет собой систематизацию взглядов на базовые принципы, цели, задачи и основные направления государственной политики в сфере инфраструктуры и технологий поддержки детского и юношеского чтения, наращивания ресурсов, обеспечивающих оптимальные условия реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО) на территории Ленинградской области посредством функционирования сети школьных информационно-библиотечных центров (далее – школьный ИБЦ).

Основные положения настоящей Концепции соответствуют ключевым государственным документам федерального и регионального уровня в области стратегического планирования и инновационного развития страны и региона в сфере образования, воспитания, культуры и информационной безопасности:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. и доп.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы»;

- Национальный проект «Образование» до 2024 года, утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16)

- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р г. Москва)

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;

- План («дорожная карта») реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (Утвержден зам. Министра образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018г.);

- Письмо Министерства образования и науки РФ «О школьных информационно-библиотечных центрах» № ТС-1627/08 от 23 июля 2018 года

- Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 03.06.2017 № 1155- р);

- Государственная программа «Современное образование Ленинградской области» (Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013, №398);

- Концепция развития воспитания в системе образования Ленинградской области (Распоряжение Комитета общего №1084-р от 20.04.2021 и профессионального образования Ленинградской области);

- Концепция развития школьных информационных центров (ИБЦ) в Ленинградской области до 2023 года (Распоряжение Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 октября 2017 года №2732)

Актуализация проблематики функционирования школьных информационно-библиотечных центров в Ленинградской области

В настоящее время библиотеки общеобразовательных организаций перестали быть структурой, только обеспечивающей школьников учебной литературой. Они являются важнейшим ресурсом, грамотное использование которого позволяет достичь требуемых результатов основной

общеобразовательной программы, и центральным звеном в инфраструктуре чтения в образовательной организации. В этих условиях логичным продолжением развития школьной библиотеки является создание и функционирование в образовательной организации информационно-библиотечного центра.

В Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.05.2016 № 715) определены подходы к изменению материально-технических, организационных и кадровых условий в соответствии с измененными функциями, к самой миссии школьных библиотек.

Решению образовательных задач, стоящих перед образовательной организацией, способствует современный уровень материально-технического обеспечения, в том числе школьной библиотеки. Статус информационно-библиотечного центра предполагает насыщенную электронную образовательную среду, наличие в библиотеке современной мебели, достаточных площадей для пространственного зонирования, фондов, укомплектованных современной литературой.

Организационные условия функционирования информационно-библиотечных центров определены новыми подходами к библиотечному пространству (зонированию). Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров (Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.05.2016г. № 715) определена необходимость создания пространства для организации коллективного взаимодействия, точек доступа к сети интернет, рекреационного пространства для занятия творчеством и т.д. Соответственно, это влечет за собой новые требования к профессиональным компетенциям библиотечным работников, возможность введения в штатное расписание дополнительных должностей (технические специалисты, методисты).

Значительные изменения в содержании работы информационно-библиотечных центров по сравнению со школьной библиотекой, новые научные и образовательные тренды, дающие возможности использования в практике работы всего педагогического коллектива современных технологий воспитания и обучения, в свою очередь влияют на изменение роли педагога-библиотекаря и системы работы библиотеки. Меняющиеся потребности социокультурной среды и возможности, потенциально имеющиеся в образовании, требуют наличия библиотечных специалистов, готовых к мобильному обновлению библиотечного пространства для решения современных образовательных и развивающих задач, и специалистов соответствующей запросам современного общества квалификации (педагог-

библиотекарь, технический специалист) для цифровизации обеспечения цифровой трансформации информационно-образовательной среды образовательной организации.



Следовательно, для утверждения школьной библиотеки в статусе информационно-библиотечного центра образовательной организации необходимо обязательное достижение показателей по комплексу материально-технических, организационных и кадровых условий функционирования информационно-библиотечных центров, определяемых настоящей Концепцией.

По данным ведомственной статистики, в регионе в 386 общеобразовательных организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования функционируют 372 школьных библиотек. В 97% организациях системы общего образования организован доступ обучающихся к сети интернет, в том числе и в школьных библиотеках. В региональной системе образования действуют 7 региональных инновационных площадок по направлению развития школьных информационно-библиотечных центров (далее – школьные ИБЦ). Всего в регионе по данным мониторинга работают 33 школьных ИБЦ. Эти данные

свидетельствуют о том, что в системе общего образования Ленинградской области созданы условия для развития и функционирования школьных ИБЦ.



Региональная Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров до 2023 года (Распоряжение Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 октября 2017 года №2732) определила возможность наделения школьных ИБЦ полномочиями координатора деятельности школьных библиотек и других информационно-библиотечных центров на территории каждого муниципального образования. Вместе с тем расширение функционала и содержания деятельности такого центра влечет за собой изменение материально-технических, организационных и кадровых условий его функционирования.

Таким образом, существует объективная необходимость конкретизации всех условий функционирования информационно-библиотечных центров в Ленинградской области на школьном, муниципальном и региональном уровнях.

Цель и задачи Концепции

Цель Концепции: определение необходимых и достаточных условий функционирования школьных информационно-библиотечных центров для обеспечения современного качества образования посредством информационно-библиотечного обслуживания в образовательной системе Ленинградской области.

Задачи Концепции:

1. описание условий (материально-технических, организационных, кадровых), определяющих статус информационно-библиотечных центров школьного, муниципального и регионального уровней;
2. описание содержательных моделей информационно-библиотечных центров школьного, муниципального и регионального уровней;
3. определение показателей сформированности условий, соответствующих статусу информационно-библиотечных центров школьного, муниципального и регионального уровней.
4. определение роли и места школьного ИБЦ в системе воспитания образовательной организации.
5. содействие школьных ИБЦ по образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в образовательной организации;
6. создание условий в школьных ИБЦ для популяризации чтения в образовательных организациях;
7. обеспечение условий для духовно-нравственного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

Характеристика условий для определения статуса школьных информационно-библиотечных центров

В соответствии с ФГОС общего образования школьные библиотеки должны стать инфраструктурной основой для осуществления образовательной и воспитательной деятельности образовательной организации, обеспечивающей необходимые условия для осуществления воспитания и обучения, ориентированного на самоопределение и комплексное удовлетворение образовательных потребностей каждого обучающегося.

Для повышения статуса школьной библиотеки до статуса школьного ИБЦ и выполнения последним поставленных задач, необходимо создание материально-технических, организационных и кадровых условий в соответствии со следующими требованиями.

Материально-технические условия. Изменение содержания работы школьных библиотек в статусе школьного ИБЦ базируется на изменении материально-технических условий их функционирования.

Школьный ИБЦ как социальный институт призван выполнять следующие основные функции:



1. Образовательная – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2. Информационная – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей и других категорий работников общеобразовательных учреждений с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

3. Культурная – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

4. Досуговая – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Функции школьного ИБЦ, определенные Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров (Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 № 715), устанавливают определенный уровень материально-технического обеспечения, который включает наличие нескольких пространственно-обособленных зон, различных фондов информационных ресурсов, возможность подключения собственных

устройств учащихся к интернету через школьную сеть и комфортного размещения посетителей с собственными устройствами (реализация технологии «bring your own device» (BYOD)).

Для осуществления материально-технического обеспечения в каждом ИБЦ необходимо:

- создавать целевые высококачественные разноформатные фонды (печатные, мультимедийные, цифровые), которые способствуют реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе выполнению индивидуальных проектов, а также всестороннему развитию обучающихся в целом;

- предусмотреть пространственно-обособленные зоны различных типов:

- зону для получения информационных ресурсов во временное пользование,

- зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей,

- зону для коллективной работы с гибкой организацией пространства,

- презентационную зону для организации выставок и экспозиций,

- рекреационную зону для разнообразного досуга и проведения мероприятий;

- создать условия для организации широкого спектра средств организации творческой и игровой деятельности;

- обеспечить свободный доступ для участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимости защиты авторских и смежных прав.

Насыщенная электронная среда предполагает наличие возможности выхода в интернет устройств, расположенных в помещениях библиотеки;

- предоставление доступа к электронным изданиям, в том числе общеинтеллектуальной, общекультурной, духовно-нравственной, социальной, гражданско-патриотической направленности, необходимым для реализации основной образовательной программы;

- возможность доступа к электронным информационным и образовательным ресурсам и подключения к государственным информационным ресурсам (Национальная электронная библиотека (НЭБ), базам данных и т.д.

Это влечет за собой соблюдение требований к наличию таких технических средств, как автоматизированное рабочее место библиотекаря с

установленным АИБС, стационарные и/или мобильные компьютеры для пользователей, проекционная система, типографский комплекс для осуществления контролируемой печати и копирования бумажных материалов.

Для организации коллективной работы школьный ИБЦ должен быть оснащен маркерной магнитной доской, флипчартами, трансформируемой мебелью. Информационно-библиотечное обслуживание участников образовательных отношений должно быть организовано с использованием современной библиотечной мебели: архивными, мобильными и выставочными стеллажами, столами, стульями и другой удобной и современной обстановкой.

При формировании материально-технических условий деятельности библиотек, являющихся обязательными для получения статуса информационно-библиотечного центра, необходимо учитывать уровень его функционирования (школьный, муниципальный или региональный), позволяющий определить достаточность и/или необходимость указанных условий.

Организационные условия. Для современного развития библиотек всех типов характерной тенденцией является переориентация с книгоцентристской позиции, на личностное развитие читателя. Таким образом, в социокультурной деятельности библиотек отмечается переход от парадигмы «воздействия» к парадигме содействия и взаимодействия с читателями (пользователями).

Наиболее точно модель школьной библиотеки с многофункциональным пространством нашла воплощение в концепции «Библиотека – третье место».

Согласно данной концепции Библиотека – это пространство качественной контентной среды, так называемое «третье место» для обучающегося, помимо классов и дома, где он в комфортной обстановке может заниматься творчеством. Таким образом, можно констатировать, что происходит формирование новой социокультурной и пространственной модели библиотеки и расширение ее функциональности в соответствии с требованиями цифровой эпохи. Исходя из этого деятельность школьного информационно-библиотечного центра необходимо рассматривать в качестве социального пространства, открытого для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений.

К организационным условиям при создании школьного ИБЦ (муниципального ИБЦ) относятся требования по пространственному зонированию библиотечно-информационного обслуживания всех участников образовательных отношений, а именно:

- наличие пространственно-обособленных зон (площадок, мест) следующих типов:

- зона получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент)
- зона получения информационных ресурсов на различных типах носителей (читальный зал, совмещенный с медиатекой),
- зона доступа к сети интернет (с комфортным размещением посетителей и возможностью использования собственного устройства и подключения к Wi-Fi),
- зона доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного пользования, зона сохранения и распространения культурного наследия (книгохранилища, выставки, витрины, тематические экспозиции), - зона проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности со свободной, гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы,
- зона для проведения массовых мероприятий гражданско-патриотической и культурно-просветительской направленности.

Помимо этого, в библиотеке должны быть созданы каналы получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах: каталог, картотеки, сайт (страница школьного сайта), организовано справочно-библиографическое обслуживание, в том числе, в электронной форме.

Формирование того или иного типа зонирования определяется, исходя из условий каждой образовательной организации, с учетом возможности интеграции и совмещения отдельных зон, использования рекреаций и других «небиблиотечных» помещений образовательной организации (принцип «школа в библиотеке»).

При создании муниципального ИБЦ перечень создаваемого пространственного зонирования должен быть максимальным. Наличие различных каналов получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах: каталог, картотеки, сайт (страница школьного сайта), организованное справочно-библиографическое обслуживание, в том числе в электронной форме, обязательны для информационно-библиотечных центров любого уровня.

Кадровые условия

При получении статуса школьного информационно-библиотечного центра одним из показателей, обеспечивающим возможность его открытия и функционирования является обеспечение кадровых условий. Статистика показывает, что должность «педагог-библиотекарь» имеют 28,5% библиотечных работников системы образования региона, должность «библиотекарь» - 33,8%, «заведующий библиотекой» - 37,7%. Следует

отметить, что 14 библиотек, преимущественно в малокомплектных сельских школах, не имеют постоянных библиотечных сотрудников.

Обновление содержания деятельности школьных библиотек и создание ШИБЦ требуют изменения системы кадровой политики в отношении обеспечения функционирования данного структурного подразделения. Так, внедрение педагогических и информационных технологий, изменение образовательной и воспитательной функции школьного ИБЦ обуславливают необходимость введения должности педагога-библиотекаря. Включение в информационно-образовательную среду библиотеки электронного контента, современной компьютерной и интерактивной техники, организация на базе библиотеки и школьного ИБЦ проектной и коллективной деятельности делают необходимым включение в штатное расписание ряда других должностей (методист, технический специалист и др.).

Таким образом при определении штатного расписания школьного ИБЦ администрации образовательной организации следует руководствоваться одной из содержательных моделей функционирования ИБЦ, определенных настоящей Концепцией, а при получении статуса муниципального информационно-библиотечного центра – примерным штатным расписанием.

Модели формирования ИБЦ. Характеристика содержательных моделей школьных информационно-библиотечных центров

Организация деятельности школьного ИБЦ может быть реализована в соответствии со следующими содержательными моделями:

- Школьный информационно-библиотечный центр как пространство коллективного поиска и творчества;
- Школьный информационно-библиотечный центр – основной компонент инфраструктуры чтения, центр по формированию информационной культуры участников образовательного процесса;
- Школьный информационно-библиотечный центр – медиасреда для дистанционного взаимодействия и работы с информацией.
- Школьный информационно-библиотечный центр – как центр нравственного и патриотического воспитания средствами историко-культурного краеведения.

1. Модель «Школьный информационно-библиотечный центр как пространство коллективного поиска и творчества»

При формировании работы школьного ИБЦ по данной модели в школьном информационно-библиотечном центре создается пространство

(зона) для совместной работы; пространство (зона) с гибкой организацией, что позволяет обеспечить раскрытие и развитие личности каждого обучающегося с учетом особенностей мышления, помогает получать информационно-знаниевые потоки, а также транслировать их в процессе общения, решения задач проектной деятельности.

Пространство формируется таким образом, чтобы обеспечить совместную работу всех участников образовательного процесса над проектами, обеспечить возможность обмена идеями, общения и организации творческих встреч. Функционирование школьного ИБЦ по рассматриваемой модели предполагает организацию семинаров, тренингов, различных форм клубной работы, возможность организации системы корпоративного обучения. Кроме того, в таком пространстве активно используются современные информационно-образовательные технологии, а также различные способы и формы обмена опытом участниками образовательного процесса.

Целью реализации данной модели школьного ИБЦ является организация и информационное обеспечение коллективной творческой деятельности общеобразовательной организации, а также ее координация. Результатом такой работы школьного ИБЦ по данной модели должна стать сформированная система совместной деятельности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и администрации общеобразовательной организации (далее - ОО), её информационное обеспечение.

Использование в рамках реализации данной модели технологий и современного опыта как отечественной, так и зарубежных систем образования позволяет обеспечить эффективность организации деятельности, направленной на реализацию профориентационной функции. В практике библиотечной работы образовательных организаций зарубежных стран подобная деятельность определяется как «пространство дел» и может включать в себя работу с конструкторами ЛЕГО, лабораторию с 3D-принтером, возможность изготовления различных поделок и т.д. В российской практике школьных библиотек таких примеров немного, вместе с тем в рамках рассматриваемой модели деятельности школьного ИБЦ необходимо обеспечить использование ресурсов предметных лабораторий.

В зависимости от условий каждой образовательной организации формирование зонирования с гибкой организацией пространства для коллективной деятельности может быть реализовано в нескольких вариантах: совмещение с зоной читального зала, отдельная зона коворкинга и т.д.

Наличие такого пространства для коллективной деятельности при реализации данной модели обязательно.

При реализации рассматриваемой модели изменяется роль библиотечного работника. Он становится модератором пространства для организации взаимодействия и коллективной творческой деятельности в рамках таких должностей как педагог-библиотекарь, методист, технический специалист. Интеграция деятельности библиотечных сотрудников школьного ИБЦ и педагогических работников в вопросах взаимодействия и коллективной творческой деятельности должна иметь плановый характер (план работы школьного ИБЦ на учебный год).

Кадровое обеспечение реализации модели: заведующий библиотекой (ШИБЦ), педагог-библиотекарь, методист, технический специалист. Направления, формы и мероприятия, составляющие работу школьного ИБЦ в рамках данной модели, представлены в *Приложении № 2*.

2. Модель «Школьный информационно-библиотечный центр – основной компонент инфраструктуры чтения, центр по формированию информационной культуры участников образовательного процесса»

Новая роль современной библиотеки как организатора чтения определена на федеральном и на региональном уровнях. В Национальном проекте «Образование» формирование и развитие читательских компетенций обучающихся определены в качестве основных индикативов обучения и воспитания. Кроме того, принята Программа поддержки детского и юношеского чтения на федеральном уровне (Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 03.06.2017 № 1155- р), в которой особый акцент сделан на взаимодействие институтов чтения различных министерств и ведомств.

Перед профессиональным сообществом стоят задачи определения места библиотеки в публичном пространстве активизации чтения, в том числе посредством программно-проектной деятельности; выявления новых стимулов, подходов, социальных партнеров в программно-проектной деятельности по поддержке и развитию чтения; поиска новых форм стимулирования читательской активности, в том числе с применением информационно-коммуникационных и телекоммуникационных технологий.

Библиотечные фонды, технологии, архитектурно-пространственные и дизайнерские решения, мебель, техника и иные библиотечные ресурсы должны работать на привлечение современного обучающегося к чтению. В

связи с этим перед профессиональным библиотечным и педагогическим сообществом актуализируется задача приведение используемых современных практик чтения в соответствие с потребностями читателей.

Целью реализации данной модели является организация и координация деятельности по формированию информационной культуры, развитию читательской компетентности обучающихся. При реализации данной модели функционал библиотечного работника школьного ИБЦ остается традиционным – навигатор, проводник в мире чтения, но содержание его деятельности изменяется:

— образовательная функция школьного ИБЦ является консолидирующей и реализуется всеми участниками образовательных отношений;

— чтение выступает базовой педагогической технологией образовательной деятельности;

— на первый план выходит необходимость обучения смысловому чтению в рамках всех учебных предметов, в связи с чем, должны быть использованы инновационные технологии привлечения к чтению, в том числе интерактивные, при использовании которых формируется активная роль читателя;

— использование информационно-коммуникационных и телекоммуникационных технологий становится одним из основных направлений в практике работы школьного ИБЦ;

— информационно-библиотечный центр формируется и работает как площадка для гуманизации процесса обучения и воспитания, его деятельность направлена на развитие и саморазвитие личности участников образовательного процесса, на оптимизацию взаимодействия личности и социума с учетом общепринятых ценностей;

— актуализируется направление возрождения семейного чтения: изменение социокультурной ситуации социума позволяет родителям (законным представителям) обучающихся стать полноправными участниками образовательных отношений в системе образования; для максимального исполнения этой функции им необходимо постоянное информационно-методическое и культурно-просветительское сопровождение по вопросам различных аспектов развития ребенка, в том числе и по вопросам взаимодействия и формирования культуры семейного чтения;

— интеграция деятельности сотрудников школьного ИБЦ в вопросах формирования читательских компетенций должны иметь плановый характер

(план работы школьного ИБЦ на учебный год, является частью плана воспитательной работы образовательной организации)

Результатом реализации данной модели должна стать сформированная эффективная система материально-технических, методических и информационных условий для формирования и развития информационной культуры и читательской компетентности всех участников образовательных отношений (*Приложение 3*).

Кадровое обеспечение модели: заведующий библиотекой (школьного ИБЦ), педагог-библиотекарь, методист, технический специалист.

3. Модель «Школьный информационно-библиотечный центр – медиа среда для дистанционного взаимодействия и работы с информацией»

Одним из важнейших направлений в развитии общества сегодня стало формирование максимально открытого доступа к знаниям и разнообразным видам и формам общественно и лично значимой информации. В связи с этим школьный ИБЦ потенциально является одним из самых востребованных и эффективных каналов доступа к этим видам интеллектуальных ресурсов. Развитие информационно-коммуникационных технологий, обеспечивших новую электронную, цифровую медиасистему формирования библиотечных фондов и осуществления библиотечного обслуживания, активно формирует потребность в новых подходах, технологиях, методиках их использования.

Развитие системы цифровых коммуникаций, формирование профессионального кадрового состава, работающего в современном информационном и цифровом пространстве - направления, обеспечивающие развитие информационно-образовательной среды школы, которые может реализовывать школьный ИБЦ в рамках образовательной деятельности. Насыщенная электронная среда информационно-библиотечного центра с соответствующей организацией пространства предполагает:

- наличие автоматизированной информационно-библиотечной системы (далее АИБС), позволяющей автоматизировать учет (поступление, списание) документов и инвентаризацию фонда, создавать электронные каталоги, организовать электронную книговыдачу и электронный документооборот, осуществлять контроль за работой центра и т.д.;

- организацию технических условий для электронного чтения (школьные устройства, точки доступа для устройств пользователей к сети интернет);

- предоставление доступа к электронным библиотекам и электронным образовательным и информационным ресурсам;

- осуществление дистанционного и электронного обучения отдельных категорий пользователей;
- использование в библиотечном обслуживании телекоммуникационных технологий;
- создание системы цифровых коммуникаций: электронные ресурсы для хранения документов (репозитории), электронные ресурсы как площадки взаимодействия с читателями школьного ИБЦ (сайты, блоги, страницы в социальных сетях).

Целью реализации данной модели является организация и координация функционирования цифровой среды общеобразовательной организации, а результатом ее реализации должно стать создание материально-технических, методических и информационных условий для функционирования цифровой медиа среды ОО. Обязательным условием для реализации данной модели является организация соответствующего пространственного зонирования: зона доступа к сети интернет (с комфортным размещением посетителей и возможностью использования собственного устройства и подключения к Wi-Fi), зона доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного пользования, поскольку они отвечают целям данной модели.

При реализации данной модели изменяется роль библиотечного работника: он становится куратором формирования и использования медиа среды в образовательной организации. Выполнять данные функции может педагог-библиотекарь (при наличии соответствующих компетенций), методист и технический специалист (*Приложение 4*).

Кадровое обеспечение модели: заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь, технический специалист, методист.

4. Модель «Школьный информационно-библиотечный центр – как центр нравственного и патриотического воспитания средствами историко-культурного краеведения»

Школьный ИБЦ как метапредметное ядро современного информационно-образовательного пространства школы, обеспечивающий и координирующий взаимодействие и сотрудничество всех участников образовательного процесса, обладает потенциалом формирования воспитывающей среды для создания инновационной модели взаимодействия образовательных, научных и культурных объектов в целях реализации образовательной и культурной политики, заявленной в основополагающих документах (Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики») «Основные цели

государственной культурной политики - формирование гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития. Целями государственной культурной политики также являются:

— сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;

— передача от поколения к поколению традиционных для российской цивилизации ценностей и норм, традиций, обычаев и образцов поведения;

— создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала;

— обеспечение доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам».

В современных условиях одним из направлений модернизации деятельности школьного ИБЦ является инициирование и поддержка проектно - исследовательской деятельности обучающихся в сфере патриотического воспитания. Любовь к Отечеству, гордость за свою Родину, чувство причастности к судьбе родного края – самые важные чувства для каждого человека станут важным мотивом и найдут отражение в этой модели школьного ИБЦ.

Целью реализации данной модели является повышение качества информационно-библиотечной деятельности за счет развития школьного информационно-библиотечного центра как ресурсно-коммуникационного по организации и координации проектно-исследовательской работы обучающихся социокультурной и культурно-исторической направленностей.

Задачи, решаемые в рамках данной модели:

– обеспечить документальное, организационное и управленческое сопровождение модели школьного ИБЦ как в образовательной организации, так и образовательных, научных и культурных организациях – партнерах ОО;

– создать и развивать открытую систему коммуникаций, необходимых для реализации модели школьного ИБЦ в ФГОС.

Выполняя задачи, поставленные в плане работы, ИБЦ обеспечивает участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся) доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажных и электронных.

Ожидаемым результатом создания и апробирования этой образовательно-культурной модели выступает школьный ИБЦ как особая

образовательно-культурно-коммуникативная среда, которая способствует развитию современных сервисов и образовательных услуг на основе внедрения новых цифровых технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов. Что будет способствовать:

— качеству образовательной функции школьного ИБЦ – создание условий, которые расширят образовательное пространство школы и обеспечат пользователям школьного ИБЦ движение от «информации к знаниям и развитию», то есть поддержке и обеспечению образовательных целей, сформулированных в задачах развития школы и образовательных программ по предметам;

— качеству культурной деятельности школьного ИБЦ – деятельность по созданию, распространению, сохранению, освоению и популяризации культурных ценностей, и предоставлению культурных благ в области культурного наследия, в том числе и формирование библиотечно-информационной грамотности – знаний, способностей и навыков, необходимых для получения информации, ее оценки и использования. В частности, это выражается в поддержке и развитии инициатив школьников в нравственно-патриотической, этнографической и краеведческой работе по выявлению, изучению и сохранению объектов культурного наследия региона.

Кадровое обеспечение модели: заведующий ИБЦ, педагог-библиотекарь, технический специалист, методист.

Направления, формы и мероприятия, составляющие работу школьного ИБЦ в рамках данной модели, представлены в *Приложении № 5*

Общим для всех вышеперечисленных моделей школьного ИБЦ является то, что в рамках их практической реализации происходит формирование системы эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательной организации. Кроме того, являясь инновационной структурой образовательной организации, школьный ИБЦ функционирует как привычное для всех участников образовательных отношений место обмена актуальной образовательной информацией, как площадка для формирования культуры проектной деятельности, как эффективно работающее пространство для развития всех участников образовательных отношений.

Профессиональным педагогическим сообществом образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) в ходе реализации моделей на базе библиотеки образовательной организации создаются уникальный авторский информационно-образовательный контент (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные

ресурсы, дистанционные открытые курсы, формирующие платформу открытого образования); интерактивные информационно-образовательные модели.

Функционирование ИБЦ как площадки для электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий позволяет акцентировать внимание профессионального педагогического и библиотечного сообщества на непрерывность образования в течение всей жизни. Эта тенденция предполагает весьма гибкое обучение в информационно-образовательной среде, включающей в себя общественное пространство для коллективной работы, позволяющее взаимодействовать всем участникам образовательных отношений.

Данные модели деятельности школьного ИБЦ являются вариативными, более того, есть возможность не ограничиваться рамками только одной из представленных моделей. Каждая из них в своей основе актуализирует основное направление развития конкретного ИБЦ. При выборе содержательной модели функционирования ИБЦ необходимо руководствоваться существующей ситуацией в образовательной организации, уровнем условий функционирования, материально-техническими и кадровыми требованиями, представленными в Концепции для каждой модели.

В случае определения образовательной организацией возможности реализации нескольких моделей в условиях ИБЦ рекомендуется организовать деятельность центра не более чем по двум направлениям. При организации деятельности муниципального информационно- библиотечного центра необходимо предусмотреть возможность интеграции в деятельности всех представленных в Концепции моделей.

Решение о присвоении (соответствии) статуса информационно-библиотечного центра регионального и муниципального уровней принимается на основании показателей сформированности условий для определения статуса информационно-библиотечных центров муниципального и регионального уровней органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (МОУО), также и КС- Координационный совет при Комитете общего и профессионального образования Ленинградской области по формированию и развитию инновационной деятельности в сфере образования Ленинградской области. Материально-технические условия функционирования информационно-библиотечного центра можно видеть в *Приложении 6*.



6. Ожидаемые результаты реализации Концепции

Основным результатом реализации настоящей Концепции будет являться поддержка образовательной деятельности образовательной организации в соответствии с ФГОС посредством использования ресурсов информационно-библиотечных центров, функционирующих в рамках предложенных модельной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации настоящей Концепции следует отнести наличие устойчивой динамики по следующим значимым направлениям:

- обеспечение реализации государственной политики в сфере инфраструктуры и технологий поддержки детского и юношеского чтения, наращивания интеллектуальных ресурсов в Ленинградской области;
- использование ИБЦ в обеспечении оптимальных условий реализации ФГОС общего образования на территории Ленинградской области посредством функционирования и развития сети школьных информационно-библиотечных центров, в рамках представленных моделей;
- увеличение количества школьных ИБЦ, реализующих различные модели деятельности;

- развитие инновационной инфраструктуры, обеспечивающей использование ресурсов школьных ИБЦ и муниципальных ИБЦ для достижения современного качества образования;
- создание условий для информационной поддержки воспитательной работы в ОО;
- содействие классным руководителям в создании информационных банков материалов, актуальных для учебного и воспитательного процессов, в том числе по досуговой и профориентационной деятельности;
- содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.
- обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей и других категорий работников общеобразовательных организаций с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
- обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
- содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Методические рекомендации по организации информационно-методической работы библиотек образовательных организаций Ленинградской области в условиях дистанционной работы с применением электронно-образовательных ресурсов представлены в *Приложении 7*.

В целом, как показывает образовательная практика ведущих стран мира, ИБЦ в настоящее время должен взять на себя не только обучающую, но и воспитательную (в том числе, гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание), информационно-методическую, культурно-просветительскую, профориентационную и досуговообеспечивающую функции, что отражено в представленной Концепции.

5. Организация маркетингового центра в школе-новостройке или реновированной школе

Одним из приоритетных направлений деятельности открывающихся или реновированных школ должна стать маркетинговая деятельность.

Маркетинговая деятельность в образовательной организации позволяет:

- изучить внутренние особенности и потенциал школы;
- выявить особенности территории, где открылась новая школа;
- изучить возможности и особенности реальных и потенциальных потребителей услуг;
- определиться с теми образовательными услугами, которые школа планирует оказывать;
- выявить эффективные каналы распространения информации об организации и ее услугах;
- разработать информационные и рекламные материалы о школе, фирменный стиль организации;
- организовать взаимодействие с реальными и потенциальными потребителями услуг;
- создавать и развивать положительный имидж образовательной организации;
- систематизировать работу по привлечению социальных партнеров и спонсоров.

Для организации маркетинговой деятельности в образовательной организации необходимо предпринять ряд действий.

Первоочередной задачей школы-новостройки/реновированной школы является создание специализированной структуры – **маркетинговой службы**. Данная структура призвана организовывать, планировать и координировать маркетинговую деятельность образовательной организации. В маркетинговую службу целесообразно включить представителей администрации школы, активных и заинтересованных учителей и обучающихся. Со временем в эту структуру могут войти представители родителей, социальных партнеров, заинтересованной общественности.



Для обеспечения эффективного функционирования маркетинговой службы необходимо выполнить ряд требований:

- определить роль и место маркетинговой службы в организации;
- выбрать оптимальную организационную структуры для данного подразделения;
- разработать механизмы взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями;
- подобрать сотрудников, способных решать стоящие перед службой задачи;
- определить ресурсы, необходимые данной структуре;
- разработать и утвердить положение о маркетинговой службе, должностные инструкции для сотрудников службы.

Приоритетными задачами маркетинговой службы на этапе запуска школы-новостройки/реновированной школы являются:

- выявление роли и места организации в существующей системе образования;
- выявление маркетингового потенциала организации;
- создание уникального образовательного предложения (УОП) организации;
- формирование маркетинговой стратегии организации, составление маркетингового плана организации;
- разработка позиционирования организации на рынке образовательных

услуг;

- информирование педагогов школы о важности маркетинговой деятельности для организации;
- создание фирменного стиля организации;
- разработка информационно-рекламных материалов о школе;
- выявление и формирование каналов распространения информации об организации;
- создание системы работы с информационными ресурсами организации.



К основным направлениям деятельности маркетинговой службы в школе можно отнести такие, как:

- управление маркетинговой деятельностью;
- маркетинговые исследования;
- информационно-рекламная деятельность;
- совершенствование услуг;
- развитие социального партнерства и спонсорства;
- развитие положительного имиджа организации;
- внутренний маркетинг.

Подробнее остановимся на каждом из этих направлений.

Управление маркетинговой деятельностью.

Виды маркетинговой деятельности в образовательном учреждении

- 1) мониторинг рынка труда;
- 2) исследование рынка образовательных услуг;
- 3) формирование и определение потребностей в образовательных услугах;
- 4) продвижение на рынок образовательных продуктов;
- 5) информационное сопровождение потребителей образовательных продуктов и услуг;
- 6) формирование маркетинговой стратегии образовательного учреждения.

В рамках данного направления необходимо разработать маркетинговую стратегию школы-новостройки / реновированной школы, составить маркетинговый план организации, выработать стратегию взаимодействия с различными подразделениями и организациями внутри школы и за ее пределами. Важно разработать механизмы включения новых участников в маркетинговую деятельность, создать систему информирования всех участников образовательных отношений о важности маркетинговой деятельности для образовательной организации и получаемых от нее выгод. Необходимо продумать систему повышения квалификации сотрудников, которая бы позволила системно использовать ресурсы маркетинга, как для всей организации, так и в деятельности отдельных педагогов.

Важной частью управления маркетинговой деятельностью является поиск ресурсов финансирования данного направления деятельности. Необходимо формировать бюджет маркетинговой деятельности из разных источников (школа, муниципалитет, регион, спонсоры, партнеры, собственная деятельность).

К планированию маркетинговой деятельности в школе необходимо подключать педагогический коллектив. Изолированная работа маркетинговой

службы приведет к отторжению ее деятельности существенной частью педагогического коллектива. Коллеги не будут понимать роли маркетинга для школы, будет воспринимать данную деятельность как дополнительную нагрузку.

Маркетинговые исследования. Исследования могут быть направлены на изучение внутренних возможностей образовательной организации, особенностей окружающей территории, знакомство с потенциальными потребителями, их интересами и возможностями. Маркетинговые исследования должны помочь школе собрать полноценную информацию о конкурентах и организациях (в том числе из других регионов), реализующих сходную образовательную стратегию. Полученная информация позволит планировать деятельность организации с учетом внутреннего потенциала, специфики территории, потребностей потребителей, особенностей конкурентов, использования элементов лучших внешних практик. В перспективе маркетинговые исследования должны помогать изучать удовлетворенность потребителей и способствовать формированию спроса на новые образовательные услуги.

Информационно-рекламная деятельность. Для реализации этого направления необходимо:

- выстроить информационную политику школы (определить: основные информационные ресурсы школы, основные внешние и внутренние каналы распространения информации и принципы их работы, принципы подготовки и размещения информации, принципы взаимодействия с внешними СМИ);
- сформулировать единые требования к представлению информации о школе (требования по оформлению и содержанию);
- разработать фирменный стиль организации (логотип, фирменные стенды, образцы бланков и т.д.);
- собрать и переработать основную информацию о школе для рекламных материалов (с учетом особенностей целевой аудитории);
- подготовить консультантов, которые бы могли рассказать посетителям и гостям важную информацию о школе, провести экскурсию по зданию, ответить на вопросы;
- подготовить презентационный ролик о школе, который бы показывал ее уникальное образовательное предложение (УОП);
- подготовить презентационные материалы об основных проектах школы;
- разработать буклет об образовательной организации;

- размещать рекламные материалы на основных информационных ресурсах школы (сайт, социальные сети, стенды);
- подготовить сувенирную продукцию (значки, календари, кружки, ручки, блокноты, пакеты и т.п.);
- организовывать внутренние и внешние PR-кампании школы и ее основных проектов;
- провести презентационные мероприятия, рассказывающие о школе и показывающие ее возможности (дни открытых дверей, фестивали, форумы, районные соревнования и т.п.);
- размещать информационно-рекламные материалы о достижениях, событиях и личностях школы на официальных информационных ресурсах организации;
- участвовать в различных выставках, презентациях, конкурсах (начиная с роли посетителя / зрителя, изучающего чужой опыт).

Совершенствование услуг. Работа по совершенствованию услуг может быть реализована по следующим направлениям:

- повышение качества услуг за счет совершенствования программ, методик и технологий преподавания, роста педагогического мастерства, использования современного оборудования;
- повышение качества услуг за счет ресурсов социальных партнеров;
- повышения качества услуг за счет погружения участников в более конкурентную среду (организация/участие в специальных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях муниципального, регионального, федерального и международного уровня);
- обеспечение более высокой доступности услуг (через синхронизацию расписания, составления индивидуальных маршрутов обучающихся, гибкого ценообразования, профориентацию);
- гибкое ценообразование (комплексные предложения, скидки, акции);
- повышение уровня сервисного сопровождения услуг (создание мобильных сервисов, информационная поддержка и т.п.);
- повышение информированности потребителей о предлагаемых услугах (через активизацию работы по стандартным каналам распространения информации, через поиск новых способов донесения информации до потребителя);
- совершенствование обратной связи по оказываемым услугам (качество, удовлетворенность, пожелания, замечания);
- повышение престижа образовательных услуг среди учащихся и их

родителей (рекламные материалы, PR-кампании, информационно-рекламные мероприятия по поддержке и пропаганде образцов правильного поведения).

Развитие социального партнерства и спонсорства. Главный постулат менеджмента – ресурсов всегда не хватает. Задача школы: сформулировав свою идентичность, прокладывая путь к цели с помощью не только внутренних ресурсов организации, но и с использованием внешних возможностей. Эффективность этой работы напрямую будет зависеть от умения правильно выбирать партнеров и понимания, какими полезными для школы ресурсами они обладают. Работу с социальными партнерами и спонсорами можно оптимизировать по следующим направлениям:

— выявление перспективных проектов для школы, где присутствует дефицит ресурсов;

— создание раздела «партнерам» на сайте школы (в этом разделе должны быть представлены потенциальные проекты для сотрудничества);

— постоянный мониторинг возможных социальных партнеров и спонсоров;

— ранжирование социальных партнеров и выстраивание отношений с ними с учетом их рангов;

— регулярная презентация приоритетных проектов школы на различных выставках, встречах, в СМИ.

Важно сформулировать для потенциальных партнеров и спонсоров выгоду, которую они получают от сотрудничества с вашей школой.

Развитие положительного имиджа организации. Работу по формированию/развитию положительного имиджа организации целесообразно вести по следующим направлениям:

— имидж руководителя (индивидуальные особенности, социальные характеристики, профессиональные характеристики, стиль управления, внешний облик);

— имидж персонала (профессиональная компетентность, личностные качества, культура поведения, внешний облик);

— имидж услуг (качество образовательных услуг, материально-техническое оснащение, применение инновационных технологий, информационная открытость, сервисы);

— визуальный имидж (внешний вид здания, интерьер помещений, информационные ресурсы, фирменный стиль, атрибутика);

— социальный имидж (массовые мероприятия, сетевое взаимодействие организации, социальная активность сотрудников);

— внутренний имидж (взаимоотношения в системе «педагог –

обучающийся», психологический климат в коллективе, представление персонала о комфортности и надежности своей организации).

Внутренний маркетинг. Для успешного запуска новой или реновированной школы нужны проекты, которые смогут быстрее объединить и сплотить новый коллектив, добиться первых положительных результатов. Маркетинговая деятельность внутри организации должна иметь следующие направления:

— обучение педагогов основам маркетинговой деятельности (это должно повысить привлекательность их занятий для обучающихся и способствовать включению ряда педагогов в общешкольную маркетинговую деятельность);

— формирование традиций организации;

— неформальное общение между педагогами, обучающимися, родителями и администрацией;

— формирование причастности к созданию новой уникальной школы всех участников образовательного процесса (через разные формы взаимодействия и обсуждения).

Маркетинговая деятельность позволит школе-новостройке или реновированной школе за более короткий срок успешно встроится в существующую систему образования и найти свою нишу на рынке образовательных услуг.

6. Инфраструктура учебного кабинета современной школы

6.1. Зонирование кабинета

В учебном кабинете современной школы выделяют 4 зоны:

- 1) Учебная зона
- 2) Зона хранения и отдыха
- 3) Зона учителя
- 4) Санитарная зона



Изображение
взято из
руководства
по
оформлению
школ студии
Артемия
Лебедева.

Учебная зона

В учебной зоне находятся рабочие места учеников. Здесь располагаются парты и стулья, а также информационные материалы для уроков.

Планировка учебной зоны кабинета зависит от количества учеников в классе, общего планировочного решения пространства, места вывода воды и размера парт (индивидуальные или двухместные).

Ученические парты расставляются в соответствии с нормативными документами, в которых указаны минимальные расстояния от столов до стен, шкафов, доски и между ними.



Зона хранения и отдыха

В зависимости от возможностей пространства и пожеланий преподавателя, родителей и учеников данная зона совмещает в себе один или несколько модулей: зону хранения (различные стеллажи и шкафы для учебных материалов), мягкую зону (пуфы, лавки), зону свободного творчества (маркерные, меловые или магнитные поверхности), уголок настольных игр и рисования (отдельные столы со стульями) и выставочную зону (приспособления для демонстрации детских поделок).

При планировании зоны нужно учесть несколько моментов.

Во-первых, мебель должна примыкать к полу. Шкафы на ножках затрудняют процесс уборки кабинета.

Во-вторых, желательно, чтобы шкафы были закрытыми. Если это стеллаж, то для хранения стоит использовать непрозрачные контейнеры, чтобы не было визуального шума, и кабинет смотрелся опрятно.

В-третьих, цвет мебели будет зависеть от цветового решения стен. Поэтому покупайте мебель уже после того, как определитесь с цветовыми решениями для конкретного кабинета.



Зона учителя

Главными элементами являются удобный стул, просторный стол. Желательно, чтобы техника стояла не на столе, и имелось дополнительное

место хранения рядом со столом.



Санитарная зона

Она создается преимущественно в кабинетах начальной школы и имеет следующие требования: подвесная тумба, раковина со скруглёнными краями, жидкое мыло с дозатором, полотенца и контейнер для мусора

Стоит обратить внимание на плитку. Узористая, крупная плитка часто может испортить весь вид. Поэтому в указанной зоне рекомендуется использовать мелкую квадратную плитку без узоров.

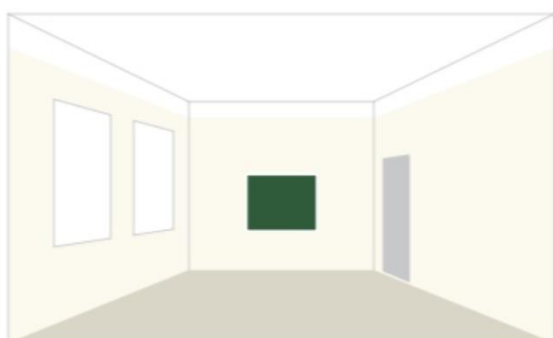
Цветовые решения

Выдержка из руководства по оформлению школ Студии Артемия Лебедева: *«Колористическое решение кабинета — очень важный фактор. Цвет стен или пола способен повлиять на учебный процесс: создать расслабленную атмосферу или наоборот, активно стимулировать умственную деятельность. Цвет помогает сделать кабинет визуально теплее или прохладнее. Некоторые оттенки позволяют выделить объекты, расположенные на их фоне. Палитра подбирается индивидуально в каждом конкретном случае, основное правило: цвета стен, пола, потолка и мебели должны гармонично сочетаться».*

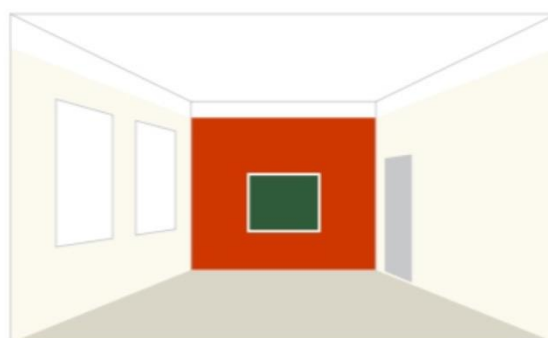
Какие есть варианты окрашивания стен в классе?

Классический. Все стены кабинета окрашиваются в один цвет.

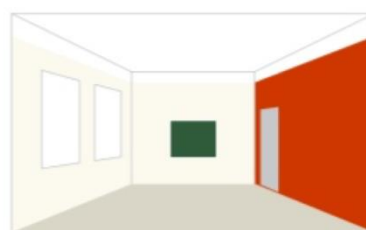
С акцентом. Одна из стен выделяется более ярким оттенком. Это помогает привлечь внимание к расположенному на этой стене объекту, например доске, и делает интерьер кабинета более необычным.



Все стены одного цвета



Стена, на которой размещается доска, выделена ярким цветом



Для выделения выбирается любая из четырех стен кабинета

Есть мнение, что стены, служащие фоном при демонстрации учебных пособий, должны быть согласованы по цвету с преобладающим цветом учебных средств и с цветом классной доски. В большей степени это относится к согласованию цветов стены и доски.

Цвет классной доски по яркости не должен особенно отличаться от окраски стены, иначе из-за непрерывной адаптации глаз быстро наступит усталость.

По умолчанию двери, окна и потолки окрашиваются в белый цвет (двери и окна также под беленый дуб).

Если существующие помещения невозможно перекрасить, нужно придерживаться следующего правила: светлые пространства, оформленные в одном цвете, наполняются цветной мебелью; пространства, оформленные в разных оттенках, наполняются однотонной мебелью.

Нестандартные помещения лучше оформлять в светлых тонах — такое решение всегда хорошо смотрится. При невозможности приобрести мебель предложенного цвета лучше выбирать светлое дерево.

Выставочное пространство

Это важный элемент, который служит местом притяжения в любом

кабинете. Существуют следующие варианты оформления выставочного пространства:

1. Стенд. Стенды могут быть фетровые и пробковые. Предпочтительней пробковый, так как в него легко втыкать кнопки и он смотрится эстетично, но если предполагается крепить что-то на липучки, то фетровый стенд тоже подойдет⁵.



3. Рейки

Плюсы этого способа в том, что:

- рейки выглядят минималистично и сами по себе уже украшают пространство;
- пространства, куда можно прикрепить работу, действительно много;
- размещать листы можно, где угодно и как угодно, постоянно меняя композицию;
- материалы крепятся на кнопки.

4. Планшеты и клипборды

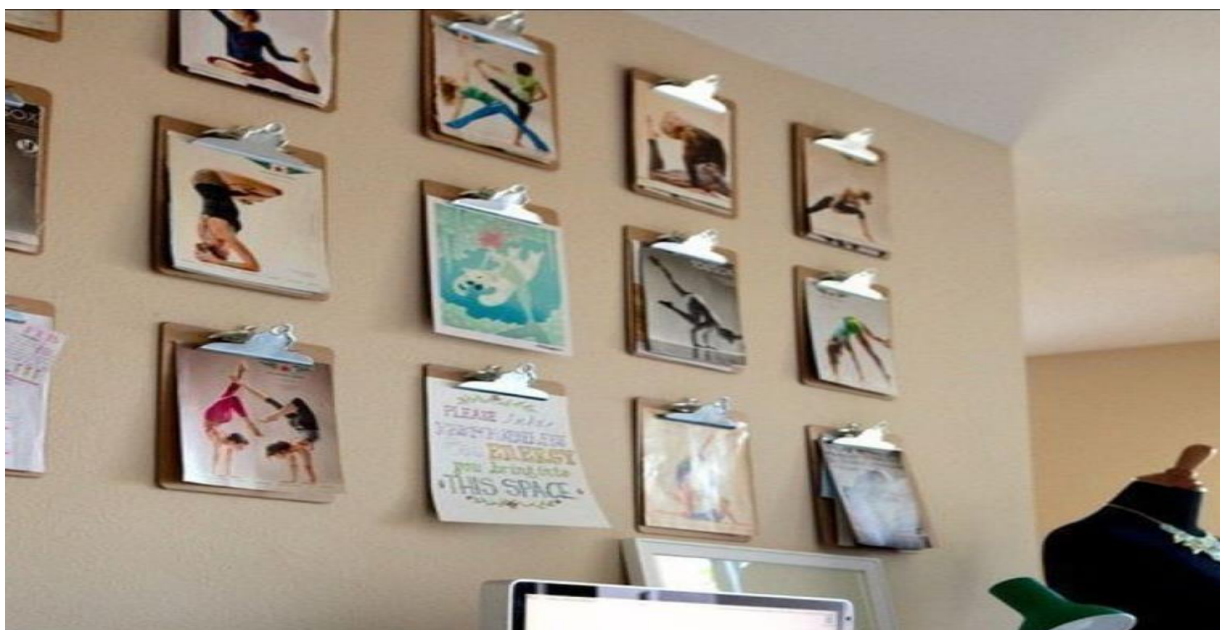
Самый обыкновенный канцелярский планшет может послужить отличным решением для создания необычного выставочного пространства.

Огромный плюс использования в том, что снимать и размещать новые работы очень легко и быстро. Средняя цена одного планшета 100 рублей.

Прищепки. Еще один простой вариант — это прищепки. Их нужно натянуть вдоль стены проволоку, веревку или сетку. С помощью канцелярских прищепок можно повесить работы⁶.

⁵ (Альтернативой стендам могут служить пробковые подставки под горячее ХИТ из ИКЕА. Комплект из 3-х штук стоит 129 рублей.)

⁶ Есть еще один похожий вариант, где работы крепятся не на прищепки, а на собачки (бегунки для штор), а собачки крепятся на рейлинг.



Варианты декоративного оформления пространства

Стены могут содержать интересную информацию в не менее интересной форме. Это могут быть:

- измерители роста, где можно соотнести свой рост с ростом животных или известных литературных персонажей;
- геометрические фигуры с разверткой;
- молекулярная сетка;
- иллюстрация о распространении звука в воздушной среде;
- наклейка, демонстрирующая закон отражения света.



Закон отражения света

 Ссылка для скачивания

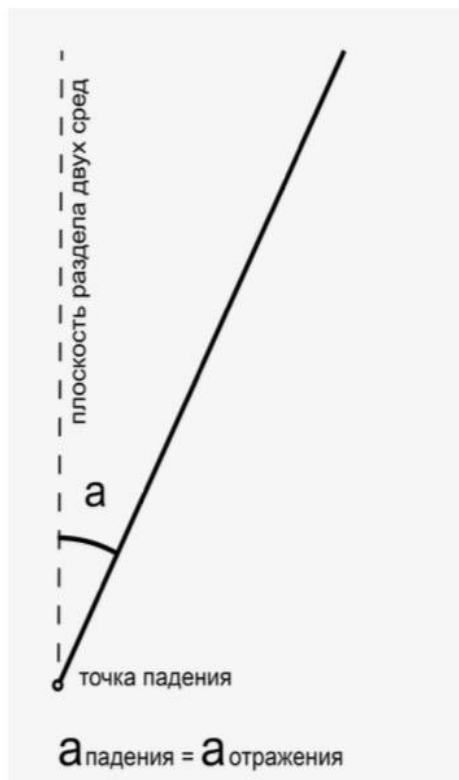
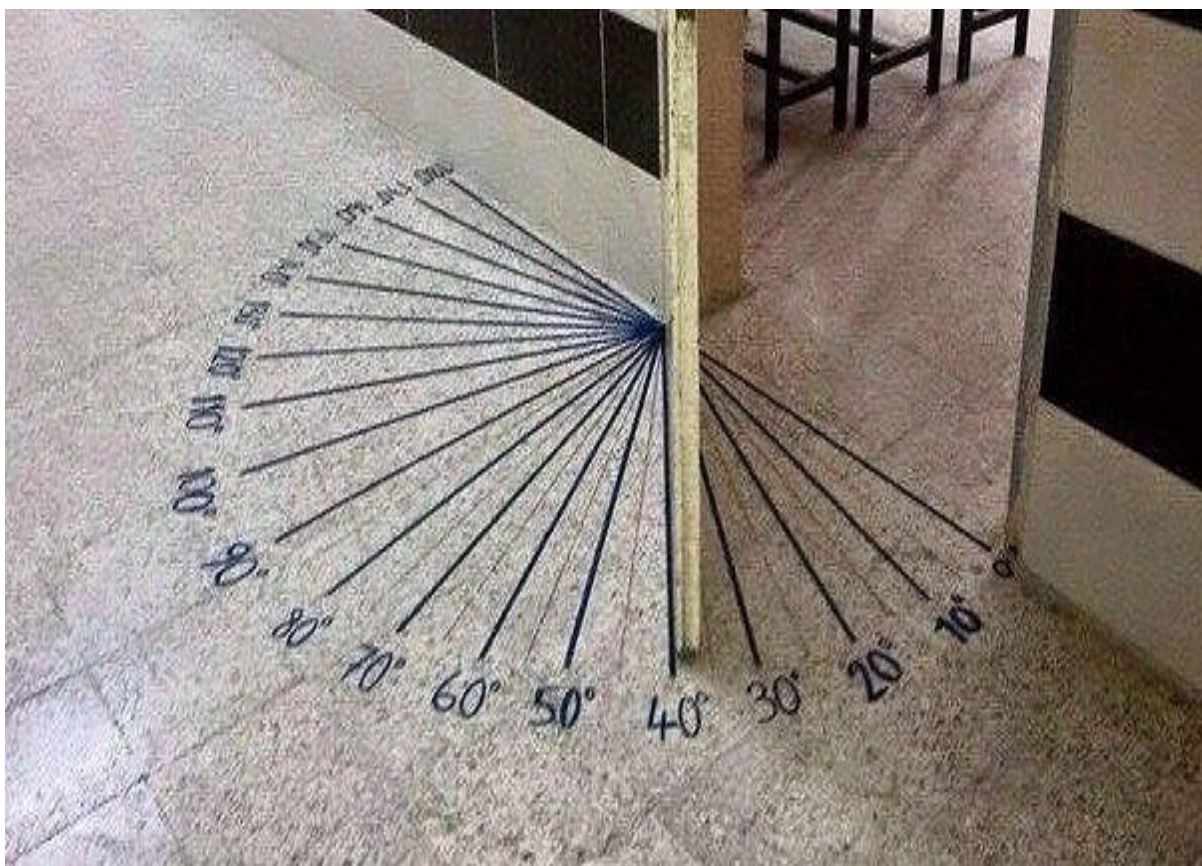


Иллюстрация размещается
в оконном проеме или рядом
с зеркалом

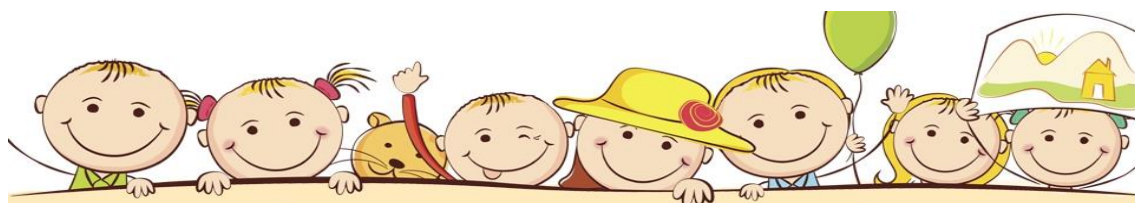
Также можно использовать пол кабинета. С его помощью можно разобраться с дробями и наглядно изучить измерение углов⁷.



Каждый кабинет в школе является основной составляющей образовательного пространства, которая расширяет информационное поле образовательной среды, являясь центром урочной и внеурочной деятельности по предмету. От того, насколько чётко учитель знает, что ему необходимо иметь в кабинете, во многом зависит эффективность его преподавательской деятельности.

Значимость школьного кабинета в учебном процессе очевидна. Создание учебного кабинета как творческой лаборатории учителя – актуальная задача для многих общеобразовательных учреждений.

7. Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в образовательной организации



Процесс обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

- это целенаправленное, последовательно изменяющееся взаимодействие учителя и обучающегося, в ходе которого решаются задачи образования, здоровьесбережения, воспитания и общего развития.

Тенденция последних лет состоит в том, что в общеобразовательный процесс все чаще включаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).



Родители не хотят отдавать своих детей в закрытые учреждения интернатного типа и воспитывают их в семье, определяя их в обычные школы и детские сады. Это желание родителей закреплено законодательно.

Обеспечение реализации права детей с ОВЗ на образование является одной из важнейших задач государственной политики не только в области образования, но и в области демографического и социально-экономического развития Российской Федерации. Создание необходимых условий для получения образования, адекватного возможностям ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных сферах профессиональной и социальной жизни.

Соответствующие условия реализации прав на получение образования детьми с ОВЗ обосновываются международными документами в области образования, закреплены в Конституции Российской Федерации, Законе Российской Федерации «Об образовании», Федеральных законах от 24 ноября 1995 г. 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и др.

Условия для детей с ОВЗ и инвалидностью школа обеспечивает в соответствии с ч. 3 ст. 79 Федерального закона № 273-ФЗ:

- специальные образовательные программы и методы обучения;

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы;
- специальные технические средства обучения;
- услуги ассистента (помощника), который оказывает обучающимся необходимую техническую помощь;
- групповые и индивидуальные коррекционные занятия;
- доступная среда (беспрепятственный доступ в здание и на территорию и т. д.);
- сокращенное количество детей в учебной группе (классе).

Требования к специальным условиям определяет Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

Индивидуальный подход в образовании детей с ОВЗ предполагает организацию процесса обучения и воспитания таким образом, чтобы учитывались индивидуальные потребности и возможности каждого ребенка. А для этого необходимо создание специальных условий, предполагающее в том числе адаптацию образовательных программ, включая их дидактическое обеспечение, реализацию психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса и т.д.

Наиболее обобщенно требования к условиям получения образования детьми с ОВЗ отражены в Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования обучающихся с ОВЗ (далее – Стандарт). В нем говорится о том, что надо дать интегральное (обобщенное) описание совокупности условий, необходимых для реализации соответствующих образовательных программ, структурированное по сферам ресурсного обеспечения. Вместе с тем отмечается, что подобная система требований должна включать в себя специфические компоненты в соответствии с особыми образовательными потребностями детей с ОВЗ в целом и для каждой категории отклоняющегося развития, в отдельности.

В конечном итоге, отмечается в Стандарте, интегративным результатом реализации указанных требований должно быть: создание среды, адекватной общим и особым образовательным потребностям, физически и эмоционально комфортной для ребенка с ОВЗ, открытой для его родителей (законных представителей); гарантирующей сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся.

В результате в образовательных учреждениях, в том числе, реализующих инклюзивную практику, должны создаваться условия, гарантирующие следующие возможности:

- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися;
- использование обычных и специфических шкал оценки «академических» достижений ребенка с ОВЗ, соответствующих его особым образовательным потребностям;
- адекватная оценка динамики развития жизненной компетенции ребенка с ОВЗ совместно всеми участниками образовательного процесса, включая и работников школы и родителей (их законных представителей);
- индивидуализация образовательного процесса в отношении детей с ОВЗ;
- целенаправленное развитие способности детей с ОВЗ к коммуникации и взаимодействию со сверстниками;
- выявление и развитие способностей обучающихся с ОВЗ через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики, используя возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- включение детей с ОВЗ в доступные им интеллектуальные и творческие соревнования, научно-техническое творчество и проектно-исследовательскую деятельность;
- включение детей с ОВЗ, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработку основной образовательной программы начального общего образования, проектирование и развитие внутришкольной социальной среды, а также формирование и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- использование в образовательном процессе современных научно обоснованных и достоверных коррекционных технологий, адекватных особым образовательным потребностям детей с ОВЗ;
- взаимодействие в едином образовательном пространстве общеобразовательной и специальной (коррекционной) школы в целях продуктивного использования накопленного педагогического опыта обучения детей с ОВЗ и созданных для этого ресурсов.



Значительное разнообразие категорий детей с ОВЗ, включающих в себя, в том числе и наличие или отсутствие инвалидности определяет и значительную вариативность специальных образовательных условий распределенных по различным ресурсным сферам (материально-техническое обеспечение, включая и архитектурные условия, кадровое, информационное, программно-методическое и т. п.).

Таким образом, можно говорить о целостной системе специальных образовательных условий, начиная с предельно общих, необходимых для всех категорий детей с ОВЗ, до индивидуально-ориентированных, определяющих эффективность реализации образовательного процесса и социальной адаптированности ребенка в полном соответствии с его конкретными особенностями и образовательными возможностями.

В общем виде специальные образовательные условия, необходимые для детей с ОВЗ всех категорий, вариантов, форм и выраженности нарушений развития подразделяются на несколько групп.

7.1. Нормативно-правовое обеспечение

Организация обучения детей с ОВЗ в общеобразовательной организации требует внесения изменений в нормативную базу ее деятельности: некоторые

локальные нормативные акты (далее - ЛНА) требуют внесения изменений, другие должны быть разработаны вновь (Таблица 1).

Таблица 1

Примерный перечень локальных нормативных актов, регламентирующих организацию инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ

№	Локальные нормативные акты общеобразовательной организации	Примечания
Локальные нормативные акты общеобразовательной организации, в которые необходимо внести дополнения, изменения, коррективы		
1.	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего распорядка обучающихся	Рекомендуется пересмотреть нормы данного ЛНА с учетом специфики контингента обучающихся с ОВЗ для обеспечения комфортной адаптации указанных обучающихся в общеобразовательной организации
2.	Локальный(ые) нормативный(ые) акт(ы), регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. находящихся на индивидуальном обучении	Рекомендуется пересмотреть нормы данного ЛНА с учетом специфики контингента обучающихся с ОВЗ
3.	Локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании	Необходимо предусмотреть особенности приема обучающихся с ОВЗ в общеобразовательную организацию
4.	Локальный нормативный акт, регламентирующий количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении при реализации дополнительных общеразвивающих программ	В данном ЛНА необходимо урегулировать вопрос численного состава объединений при включении в них обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с направленностью дополнительных общеразвивающих программ
5.	Локальный нормативный акт, регламентирующий организацию и проведение внутришкольного контроля в образовательной организации	Рекомендуется пересмотреть нормы данного ЛНА с целью включения вопросов, регулирующих осуществления контроля перехода и организации инклюзивного образования
6.	Локальный нормативный акт, регламентирующий функционирование внутренней оценки качества образования в образовательной организации	Рекомендуем пересмотреть нормы данного ЛНА с целью включения вопросов, регулирующих организацию инклюзивного образования
7.	Локальный нормативный акт, регламентирующий организацию методической работы в образовательной организации	При необходимости в данном ЛНА необходимо учесть особенности методической работы при организации инклюзивного образования (при их наличии)

8.	Локальный нормативный акт образовательной организации об организации обучения по индивидуальному учебному плану детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов на дому в части, не урегулированной Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.11.2013 № 392 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей- инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области».	При наличии данного ЛНА необходимо пересмотреть его нормы с учетом специфики контингента обучающихся с ОВЗ
9.	Локальные нормативные акты о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня	При наличии данного ЛНА необходимо пересмотреть его нормы с учетом специфики контингента обучающихся с ОВЗ
10.	Локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	При наличии данного ЛНА необходимо пересмотреть его нормы с учетом специфики контингента обучающихся с ОВЗ
11.	Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся с ОВЗ: - в следующий класс, - на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с заключением ПМПК, - на обучение по иному варианту адаптированной общеобразовательной программы в соответствии с заключением ПМПК, - на обучение по индивидуальному учебному плану.	Возможен вариант разработки отдельного локального нормативного акта по данному вопросу.
12.	Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации	Возможен вариант разработки отдельного локального нормативного акта по данному вопросу.
13.	Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательной организации и не предусмотренных учебным планом	Возможен вариант разработки отдельного локального нормативного акта по данному вопросу.
14.	Положение о рабочей программе отдельных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.	Необходимо внесение изменений, касающихся структуры и содержания рабочей программы обучения детей с ОВЗ.
Локальные нормативные акты, которые необходимо разработать		

15.	Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательной организации.	Данный ЛНА разрабатывается в случае организации ПМПк для сопровождения образования детей с ОВЗ.
16.	Локальный нормативный акт, регламентирующий организацию и проведение итоговой аттестации обучающихся с легкой умственной отсталостью	Данный ЛНА разрабатывается при наличии в общеобразовательной организации таких обучающихся с учетом требований ФГОС ОУО
17.	Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ОВЗ	Данный ЛНА разрабатывается при наличии в ОО ставок тьютора и детей с ОВЗ, нуждающихся в тьюторском сопровождении
18.	Должностные инструкции тьютора, специалистов службы сопровождения	Данный ЛНА разрабатывается при наличии в ОО ставок тьютора и детей с ОВЗ, нуждающихся в тьюторском сопровождении
19.	Положение о деятельности координатора по инклюзии в ОО, должностная инструкция координатора по инклюзии (заместителя директора по инклюзивному обучению).	Данный ЛНА разрабатывается при наличии в ОО ставки координатора по инклюзии (заместителя директора по инклюзивному обучению)

Наиболее важным локальным нормативным документом является Договор с родителями, в котором должны быть зафиксированы как права, так и обязанности всех субъектов инклюзивного пространства, предусмотрены правовые механизмы изменения образовательного маршрута в соответствии с особенностями и возможностями ребенка.

Также должна быть организована система взаимодействия и поддержки образовательного учреждения со стороны «внешних» социальных партнеров — территориальной ПМПк, методического центра, ППМС-центра, специальных (коррекционных) школ, органов социальной защиты, организаций здравоохранения, учреждений дополнительного образования, общественных организаций. Наличие доступной сети учреждений позволяет обеспечить для ребенка максимально адекватный при его особенностях развития образовательный маршрут, полно и ресурсоемко обеспечить обучение и воспитание ребенка.

7.2. Финансово-экономические условия.

Финансово-экономические условия обеспечивают возможность исполнения всех требований и условий, определенных адаптированной основной образовательной программой, в том числе прописанный в ней штат специалистов, реализующих сопровождение, обучение и воспитание ребенка с ОВЗ, а также обеспечивать эффективную реализацию образовательного процесса.

7.3. Информационное обеспечение.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения

должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, созданные с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, включая формирование жизненной компетенции, социализации и др.); культурные и организационные формы информационного взаимодействия с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, компетентность участников образовательного процесса в решении развивающих и коррекционных задач обучения детей с ОВЗ с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

7.4. Материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение

Материально-технические условия реализации индивидуальной образовательной программы должны обеспечивать соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.);
- возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.
- санитарно-бытовых условий с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т. д.);
- социально-бытовых условий с учетом конкретных потребностей ребенка с ОВЗ, обучающегося в данном учреждении (наличие адекватно оборудованного пространства школьного учреждения, рабочего места ребенка, и т. д.);
- пожарной и электробезопасности, с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении.

Перечень организационно-педагогических и материально-технических условий, которые должны быть созданы в ОО для обучающихся с ОВЗ в образовательной организации приведен в Таблице 2.

Таблица 2

Условия организации обучения школьников с ОВЗ

Обучающиеся с нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • Адаптировать официальный сайт ОО, учесть особые потребности инвалидов по зрению и международный стандарт доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG). • Адаптировать форму подачи информации для обучающихся с нарушением зрения: расписание учебных
---------------------------------	--

занятий, объявления и другая информация (шрифт крупный – высота прописных букв не менее 7,5 см, рельефно-контрастный – на белом или желтом фоне, информацию дублировать шрифтом Брайля).

- Обеспечить присутствие ассистента, который окажет обучающемуся необходимую помощь.

- Выпустить печатные материалы альтернативного формата: крупный шрифт, шрифт Брайля или аудиофайлы.

- Обеспечить доступ слепого обучающегося с собакой-поводырем к зданию ОО, организовать место для размещения собаки-поводыря в часы обучения школьника.

- Организовать постоянную предметно-пространственную среду:

- индивидуальная парта с дополнительным стационарным креплением, свободный проход к парте, входным дверям, отсутствие выступающих углов и др.;

- наличие тактильно-осязательных, зрительных, звуковых ориентиров, обозначающих маршруты следования в пространстве учреждения, предупреждающих о препятствиях на пути следования (лестничный пролёт, дверь, порог и др.), облегчающих самостоятельную и безопасную пространственную ориентировку в пространстве учреждения и на участке, повышающих мобильность обучающегося;

- обеспечение соответствия образовательной среды офтальмо-гигиеническим требованиям, разработанным для слепых обучающихся с остаточным зрением (у обучающегося должна быть возможность пользоваться индивидуальным источником света);

- в организации учебного пространства должны использоваться матовые поверхности; на окнах должны быть жалюзи, позволяющие регулировать световой поток, информация должна быть доступна учащимся с нарушенным зрением и др.);

- обеспечение техническими средствами комфортного доступа к образованию: персональный компьютер, оснащённый брайлевской строкой и средствами речевого доступа, различные виды оптической коррекции (электронные лупы дистанционные лупы карманные увеличители и т.д.);

- читающие книги;

- брайлевский принтер; специально пишущие машинки, печатающие рельефно-точечным шрифтом;

- тифлотехнические приборы: а) для рисования и черчения и их варианты, б) для математики, в) для письма по системе Л. Брайля;

- прибор «Ориентир»; приборы и оборудование для обучения пространственному ориентированию и социально-бытовой ориентировке (трости, компасы, часы, дозиметр и др.).

<p>Обучающиеся с нарушением слуха</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дублировать звуковую справочную информацию о расписании учебных занятий визуальной информацией: (мониторы с трансляцией субтитров, их размеры и количество определяют с учетом размеров помещения). • Обеспечить надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации. • Обеспечить получение информации с использованием русского жестового языка: сурдоперевода, тифлосурдоперевода • Обеспечить обучающегося звукоусиливающей аппаратурой. • Обеспечить визуальные сигнализаторы в кабинетах и коридорах. • Обеспечить технические средства, предполагающие оптимальные условия для восприятия устной речи при повышенном уровне шума. (системы FM-радио, программно-аппаратные комплексы (Soft —board, мультимедиа и оверхед — проекторы), видео и аудио системы, технические средства для формирования произносительной стороны устной речи, в том числе позволяющие осуществлять визуальный контроль за характеристиками собственной речи);
<p>Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить беспрепятственный доступ в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОО (наличие пандусов, поручней, подъемников, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м) • Обеспечить достаточное пространство в кабинетах (индивидуальное рабочее место, наличие специальных кресел и других приспособлений) • Наличие альтернативных средств коммуникации (клавиатура, джойстик, коммуникатор и т.д.)
<p>Обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Открыть логопедический кабинет, который должен быть оснащен видеопроекционным оборудованием, индивидуальными логопедическими зондами, зеркалами, лингводидактическими комплектами, специальным дидактическим материалом для развития дыхания, голоса, мелкой моторики, коррекции дефектов звукопроизношения, нарушений лексико-грамматического строя речи, связной речи, профилактики и коррекции нарушений чтения и письма, специальными компьютерными программами по диагностике и коррекции нарушений речи. • Приобрести электронные средства коммуникации (видеозаписи, электронные коммуникаторы, речевые тренажеры «GoTalk», планшетный или персональный компьютер с соответствующим программным обеспечением и вспомогательным оборудованием и др.).

<p>Обучающиеся с расстройством аутистического спектра</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить присутствие тьютора, который окажет обучающемуся необходимую помощь. • Приобрести сенсорную комнату • Обеспечить выделенное место для родителей, ожидающих ребенка • Обеспечить зону отдыха для уединения ребенка • Приобрести электронные средства коммуникации (видеозаписи, электронные коммуникаторы, речевые тренажеры «GoTalk», планшетный или персональный компьютер с соответствующим программным обеспечением и вспомогательным оборудованием и др.). • Организовать зонирование учебного пространства • Обеспечить визуальное расписание, наборы пиктограмм и т.д. • Открытие ресурсного класса для обучения детей с РАС
<p>Обучающиеся с нарушением интеллекта (умственной отсталостью)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Приобрести комплект аудиовизуальных и тактильных средств обучения для организации коррекционно-развивающих занятий детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в т. ч. с расстройствами аутистического спектра; оборудование в кабинет психоэмоциональной коррекции • Приобрести оборудование для Монтессори-кабинета (кабинет дефектолога для коррекционно-развивающих занятий) • Открыть логопедический кабинет, который должен быть оснащен видеопроекционным оборудованием, индивидуальными логопедическими зондами, зеркалами, лингводидактическими комплектами, специальным дидактическим материалом для развития дыхания, голоса, мелкой моторики, коррекции дефектов звукопроизношения, нарушений лексико-грамматического строя речи, связной речи, профилактики и коррекции нарушений чтения и письма, специальными компьютерными программами по диагностике и коррекции нарушений речи. • Приобрести электронные средства коммуникации (видеозаписи, электронные коммуникаторы, речевые тренажеры «GoTalk», планшетный или персональный компьютер с соответствующим программным обеспечением и вспомогательным оборудованием и др.). • Приобрести оборудование для профессионально-трудовых мастерских.

Образовательная организация должна обеспечить необходимые условия для получения образования обучающимися с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ/ФГОС ОУО и приказом от 25 декабря 2012 года № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах

жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики».

В каждой образовательной организации должен быть разработан план мероприятий (дорожная карта) по поэтапному обеспечению необходимых условий для образования лиц с ОВЗ (Приложение 8).

7.5. Организационно-педагогические условия

Эти условия ориентированы на полноценное и эффективное получение образования всеми учащимися образовательного учреждения, реализующего инклюзивную практику. Непосредственно в рамках образовательного процесса должна быть создана атмосфера эмоционального комфорта, взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого, формирование у детей позитивной, социально-направленной учебной мотивации.



Необходимо применение адекватных возможностям и потребностям обучающихся современных технологий, методов, приемов, форм организации учебной работы (в рамках реализуемой АООП), а также адаптация содержания учебного материала, выделение необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ, адаптация имеющихся или разработка необходимых учебных и дидактических материалов и др.

Важным компонентом является создание условий для адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья в группе сверстников, школьном сообществе, организация уроков, внеучебных и внеклассных мероприятий с использованием интерактивных форм деятельности детей, организация

внеклассной работы, направленной на раскрытие творческого потенциала каждого ребенка, реализацию его потребности в самовыражении, участии в жизни класса, школы, а также использование адекватных возможностям детей способов оценки их учебных достижений, продуктов учебной и внеучебной деятельности.

Структура адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

Целевой раздел	Содержательный раздел	Организационный раздел
<p>1. Пояснительная записка. В ней изложите принципы, по которым будете формировать АООП; психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ или интеллектуальными нарушениями, для которых разрабатываете АООП; описаны их особые образовательные потребности.</p>	<p>1. Программа формирования УУД. По варианту 1 планируемые результаты будут такими же, как и в основной общеобразовательной программе (ООП) начального общего образования. По варианту 2 планируемые результаты ООП необходимо скорректировать согласно варианту примерной АООП. Программа формирования БУД. Для вариантов 3 и 4 для обучающихся с ОВЗ и для обучающихся с интеллектуальными нарушениями оформляется в полном соответствии с примерной АООП.</p>	<p>1. Учебный план Обязательная часть учебного плана зависит от варианта АООП. Часть учебного плана, которую формируют участники образовательных отношений (состоит из курсов по выбору, чтобы ученики могли углубленно изучить обязательные учебные предметы; курсов коррекционно-развивающей области).</p>
<p>2. Планируемые образовательные результаты. По варианту 1 планируемые результаты будут такими же, как и в основной общеобразовательной программе (ООП) начального общего образования. По варианту 2 планируемые результаты ООП необходимо скорректировать согласно варианту примерной АООП.</p>	<p>2. Программы отдельных учебных предметов – в соответствии с примерными АООП.</p>	<p>2. Система специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база реализации АООП; - материально-технические условия; - кадровые условия; - организационно-методические условия.

<p>По вариантам 3 и 4 планируемые результаты оформляются в полном соответствии с примерной АООП.</p>		
<p>3. Система оценки достижения результатов (полный перечень личностных, предметных результатов, УУД (БУД), перечень параметров и индикаторов оценки каждого результата, система бальной оценки результатов; материалы для проведения процедуры оценки результатов обучения).</p>	<p>3. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся с ОВЗ. (Программа нравственного развития, воспитания). Для вариантов 3 и 4 АООП обучающихся с ОВЗ и варианта 2 АООП обучающихся с интеллектуальными нарушениями создают программу нравственного развития, воспитания.</p>	
	<p>4. Программа формирования экологической культуры и здорового образа жизни</p> <p>5. Программа коррекционной работы. Программа коррекционной работы нужна, чтобы решать индивидуальные проблемы в обучении, которые связаны с особенностями физического или психического развития учащихся. Следует отличать программу коррекционной работы от коррекционно-развивающих курсов учебного плана АООП, которые обязательно посещает обучающийся. Программа коррекционной работы должна быть согласована с коррекционно-развивающими курсами по тематике и содержанию.</p> <p>6. Программа внеурочной деятельности.</p> <p>7. Программа сотрудничества с родителями (4 вариант ФГОС НОО ОВЗ, 2 вариант ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью)</p>	

воспитательного процесса ориентировано на возможность постоянного и устойчивого доступа для всех субъектов образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией АООП, планируемыми в ней результатами, в целом — организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

В рамках реализации АООП образовательное учреждение должно быть обеспечено удовлетворяющими особым образовательным потребностям детей с ОВЗ учебниками, в том числе, учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, соответствующей учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы. Образовательное учреждение, специалисты сопровождения должны иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, предназначенным для детей с ОВЗ.

Библиотека образовательного учреждения должна быть укомплектована общими и специализированными для детей с ОВЗ печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана, а также иметь фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы должен включать детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы начального общего образования. Библиотека образовательного учреждения, где обучаются дети с ОВЗ, должна быть укомплектована научно-методической литературой по специальной психологии и коррекционной (специальной) педагогике, печатными образовательными ресурсами и ЭОР, включая формирование «академических» знаний и жизненной компетенции ребенка с ОВЗ, а также иметь фонд дополнительной литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания разных категорий детей с ОВЗ, обучающихся в данной школе. Этот дополнительный фонд должен включать научно-методическую литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие обучение ребенка с ОВЗ.

7.6. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в образовательном учреждении

Необходимо обеспечить комплексное психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья на протяжении всего периода его обучения.

Механизмом осуществления психолого-педагогического сопровождения

обучающихся с ОВЗ является деятельность психолого-педагогического консилиума (ППК) – коллегиального органа, который объединяет специалистов различного профиля, чтобы оказать квалифицированную помощь обучающемуся и его родителям.

Основные задачи деятельности ППК в общеобразовательной организации в отношении обучающихся с ОВЗ:

1. Обеспечивать психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ, которым трудно освоить АООП.

2. Выявлять особенности нарушенного развития, социализации и адаптации обучающихся с ОВЗ.

3. Обеспечивать специальные образовательные условия для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4. Проводить мониторинг специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК и особыми образовательными потребностями учащихся.

5. Проводить мониторинг развития обучающихся с ОВЗ, определять уровень достижения результатов обучения.

6. Оценивать уровень сформированности жизненных компетенций и результативности программ коррекционной работы обучающихся по АООП.

7. Участвовать в разработке и реализации АООП, программ коррекционно-развивающих курсов.

8. Консультировать родителей и педагогов об особенностях психофизического состояния и возможностях обучающихся, правах ребенка правах и обязанностях родителей; содержании психолого-педагогической помощи,

9. Взаимодействовать с ПМПК, педагогическим коллективом ОО.

В состав ППК входят:

– председатель, например, заместитель директора ОО;

– педагог-психолог;

– учитель-дефектолог и/или учитель-логопед;

– социальный педагог;

– секретарь.

Ежегодно директор ОО издает приказ, в котором назначает председателя и определяет состав консилиума. Деятельность ППК регламентирует Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (Положение), которое заместитель руководителя ОО разрабатывает на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

Направления деятельности ППк:

Диагностико-консультативное - основное направление в работе ППк. Специалисты проводят первичную, текущую и итоговую диагностику обучающегося и разрабатывают совместные рекомендации. В ходе диагностики определяются причины трудностей ученика и пути их решения, прослеживается динамика развития и обучения школьника.



Родителей консультируют после обследования ученика или анализа образовательной ситуации. Консультирует специалист, ведущий ученика, или группа специалистов. Они разъясняют трудности, которые возникают у ребенка, рекомендуют совместные действия школы и семьи, чтобы их преодолеть.

Организационно-методическое направление предполагает, что специалисты ППк анализируют учебную документацию; заключение психолого-медико-педагогической комиссии; индивидуальную программу развития и абилитации (при наличии у ребенка инвалидности); результаты комплексной диагностики.

Специалисты ППк проводят оценку результативности программы коррекционной работы, уровня освоения коррекционно-развивающей области и сформированности жизненных компетенций.

Методическая деятельность ППк заключается в том, что специалисты участвуют в разработке программы коррекционной работы в структуре

АООП, отслеживают соответствие программ коррекционно-развивающих курсов особым образовательным потребностям детей с ОВЗ.

Коррекционно-развивающее направление предполагает реализацию специалистами коррекционно-развивающих курсов.

Формы деятельности ППк:

Основная форма деятельности ППк – заседания/комиссии, которые готовит и проводит председатель.

Психолого-медико-педагогическая КОМИССИЯ

Основная задача комиссии – выявить причины проблем в обучении ребёнка и рекомендовать ему образовательную программу, которую он сможет успешно освоить, а также дать рекомендации по преодолению или облегчению тех трудностей, которые у него есть



11.11.2018

ПетрГУ

3

Консультативно-диагностические заседания проводятся с целью диагностики особенностей развития обучающегося, определения объема и содержания помощи специалистов ППк, индивидуальных приемов обучения. Результаты диагностики фиксируются в протоколе. Протокол оформляется в день заседания.

Заключение – часть протокола, которая содержит общее мнение специалистов о необходимости и направлениях психолого-педагогической, коррекционной и социальной помощи.

Если специалисты ППк выявляют учащегося, который нуждается в специальных образовательных условиях, они фиксируют рекомендации по направлению его на ПМПк в заключении.

При обследовании ребенка специалистами ППк могут присутствовать родители. Решения ППк носят рекомендательный характер и их доводят до сведения родителей под подпись. Копия заключения ППк выдается родителям. Все рекомендации ППк - щадящий режим обучения, перевод на индивидуальный учебный план, очно-заочную форму обучения,

коррекционно-развивающая работа, режим занятий, обследование ПМПК – выполняются только с согласия родителей.

Динамические заседания проводятся с целью определения промежуточной результативности коррекционной работы с обучающимся, изменения программы коррекционной работы или программы коррекционно-развивающих курсов.

Итоговые заседания проводятся с целью определения результатов работы специалистов сопровождения, оценки эффективности специальных условий обучения, результативности программы коррекционной работы и программ коррекционно-развивающих курсов.

7.7. Кадровое обеспечение

При организации образовательной деятельности по АООП администрация образовательной организации и педагоги создают условия для лечебно-восстановительной работы, образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся с ОВЗ из расчета по одной штатной единице:

- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждые 6–12 учащихся с ОВЗ;
- учителя-логопеда на каждые 6–12 учащихся;
- педагога-психолога на каждые 20 учащихся;
- тьютора, ассистента (помощника) на каждые 1–6 учащихся.

Требования к кадровым условиям реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования включают следующие положения:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими и руководящими работниками, компетентными в понимании особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения в области образования детей с ОВЗ;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения в сфере коррекционной (специальной) педагогики, специальной психологии и клинической детской психологии.

Непрерывность профессионального развития работников образовательного учреждения, должна обеспечиваться освоением работниками дополнительных профессиональных образовательных программ в области коррекционной педагогики в достаточном объеме, не реже чем каждые пять лет в научных и образовательных учреждениях, имеющих

лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

При поступлении в общеобразовательную школу ребенка с ОВЗ определенной категории: (с нарушением слуха, зрения, расстройствами аутистического спектра и т. д.) обязательным является освоение руководящими лицами, специалистами и педагогами школы дополнительных профессиональных образовательных программ в области коррекционного обучения данной категории детей в достаточном объеме.

В системе образования должны быть созданы условия для комплексного взаимодействия общеобразовательных, специальных (коррекционных) и научных учреждений, обеспечивающих возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической поддержки, получения оперативных консультаций по вопросам реализации основной образовательной программы начального общего образования детей с ОВЗ, использования научно обоснованных и достоверных инновационных разработок в области коррекционной педагогики.

С целью обеспечения эффективного взаимодействия всех субъектов инклюзивного образовательного процесса, адаптации образовательного учреждения к новым условиям функционирования в штатное расписание ОО может быть введена ставка *заместителя директора по инклюзивному обучению/координатора по инклюзии*.

Задачи деятельности координатора по инклюзии:

1. Поддержка деятельности администрации в направлении развития инклюзивной культуры в учреждении, формировании инклюзивных ценностей, философии и идеологии в педагогическом, ученическом и родительском коллективах;

2. Участие в осуществлении инклюзивной политики, определении стратегии и тактики деятельности педагогического коллектива в области инклюзивного образования;

3. Поиск необходимых ресурсов как «внутри» образовательного учреждения, так и «вне» его;

4. Координация взаимодействия в междисциплинарной команде психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения;

5. Регулирование взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса, предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций;

6. Организация взаимодействия с родителями учащихся;

7. Координация взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами — учреждениями и организациями, связанными в

единую систему инклюзивных образовательных учреждений или заинтересованными в развитии идей и поддержке инклюзивного образования.

Для различных категорий детей с ОВЗ в зависимости от их особенностей каждый из приведенных выше компонентов специальных условий, обеспечивающих реализацию необходимого уровня и качества образования, а также необходимую социализацию этой категории детей, реализуется в различной степени выраженности, в различном качестве и объеме.

Так, например, материально-техническое обеспечение как один из неотъемлемых компонентов в максимальной степени, будет присутствовать при создании инклюзивного образовательного пространства для детей с нарушениями слуха и зрения за счет такой важной для их обучения и воспитания составляющей, как технические средства обучения, в то время как для детей с различными расстройствами аутистического спектра ТСО не будут иметь такого превалирующего значения. В то же время для последних «центр тяжести» специальных условий будет сдвигаться на наличие специальным образом подготовленных сопровождающих (тьюторов) и другие организационно-педагогические условия. А для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (при этом при отсутствии, как правило, сопутствующих нарушений слуха или зрения) на первый план помимо создания безбарьерной архитектурной среды, как важнейшего для них условия организации образовательных условий, выходят особенности программно-методического обеспечения, в частности, организация педагогического процесса в соответствии с операционально-деятельностными возможностями ребенка-инвалида с двигательными нарушениями.

Таким образом, при создании индивидуально ориентированных условий реализации образовательного процесса для конкретного ребенка с какими-либо ограниченными возможностями здоровья и особыми потребностями «проявляется» вся общая спецификация образовательных условий, которая каждый раз должна быть модифицирована, индивидуализирована в соответствии возможностями и особенностями данного ребенка.

Именно такой процесс варьирования, индивидуализации специальных условий должен лежать как в основе деятельности психолого-медико-педагогических комиссий, которые в итоговом заключении определяют образовательный маршрут и условия его реализации, так и в деятельности консилиума образовательного учреждения.

Основным механизмом создания специальных условий является деятельность администрации и работа междисциплинарной команды образовательной организации.

ЛИТЕРАТУРА

1. Волков, В.Н. Тенденции развития инновационной инфраструктуры системы общего образования в России//Известия Российского гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена. -2020. -№ 174. -С. 17-25.
2. Горева, О.М., Осипова, Л.Б. Управление системой образования в условиях повышения качества обучения /О.М. Горева, Л.Б. Осипова//Современные проблемы науки и образования. -2019. -№ 1
3. Забелина Т.В. Создание и развитие современной инфраструктуры общего образования как основное условие повышения качества образования в первом десятилетии XXI века//Ученые записки ЗабГУ. 2015. №5(64).
4. Ковальчук, О.В. Модернизация и проблемы инновационного управления развитием образовательных систем//Человек и образование. -2018. -№ 3 (36). -С. 92-97.
5. Таушканова, А. О. Роль музея в образовательном процессе школы / А. О. Таушканова, Е. А. Шанц. — Текст: непосредственный // Теория и практика образования в современном мире: материалы II Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, ноябрь 2012 г.). — Санкт-Петербург: Реноме, 2012. — С. 98-100. — URL: <https://moluch.ru/conf/ped/archive/64/2986/> (дата обращения: 20.12.2021).

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изм. и доп.).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы»;
4. Национальный проект «Образование» до 2024 года, утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по

стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

5. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р г. Москва).

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров».

7. План («дорожная карта») реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (Утвержден зам. Министра образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018г.).

8. Письмо Министерства образования и науки РФ «О школьных информационно-библиотечных центрах» № ТС-1627/08 от 23 июля 2018 года.

9. Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 03.06.2017 № 1155-р).

10. Государственная программа «Современное образование Ленинградской области» (Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013, №398).

11. Концепция развития воспитания в системе образования Ленинградской области (Распоряжение Комитета общего №1084-р от 20.04.2021 и профессионального образования Ленинградской области).

12. Концепция развития школьных информационных центров (ИБЦ) в Ленинградской области до 2023 года (Распоряжение Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 октября 2017 года №2732).

13. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

14. Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 г. N 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

15. Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.11.2013 № 392 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области».

Дистанционные образовательные ресурсы Ленинградской области

- Электронные ресурсы для дистанционного обучения школьников – <https://loiro.ru/activities/education/metodicheskaya-podderzhka-distantsionnogo-obucheniya/elektronnye-resursy-dlya-distantsionnogo-obucheniya-shkolnikov/>
- Блог методической поддержки учителей по вопросам дистанционного обучения школьников – <https://loiro.ru/activities/education/metodicheskaya-podderzhka-distantsionnogo-obucheniya/blog-metodicheskoy-podderzhki-distantsionnogo-obucheniya-shkolnikov/>
- Горячая линия – <https://loiro.ru/activities/education/metodicheskaya-podderzhka-distantsionnogo-obucheniya/goryachaya-liniya/>

Полезные ссылки

- [Как консультировать и преподавать онлайн](#) (советы опытного преподавателя в ВКонтакте)
- [Как организовать трансляцию лекции или проведение семинара для большой группы слушателей](#) на основе программы Skype.
- [«Учи.ру»](#) – содержит интерактивные учебные курсы для учащихся 1-4 классов. Предоставляет бесплатный сервис для занятий с учителем.
- [«Интернет урок»](#) – содержит коллекцию школьных видеоуроков.
- <https://www.youtube.com/watch?v=MU73rsL9qE&feature=youtu.be> – видеоэкскурсия по Эрмитажу
- <https://pushkinmuseum.art/media/virtual/index.php?lang=ru> – виртуальный тур в Пушкинский музей
- <https://www.tretyakovgallery.ru/exhibitions/?type=virtualnye-vystavki> – виртуальные выставки Третьяковской галереи
- <https://www.youtube.com/watch?v=Es7Fjg3M1Nw&feature=youtu.be> – дистанционная экскурсия по залу редкой книги ЦГДБ им. А. С. Пушкина.
- <http://unkomi.ru/virtualnaya-vystavka-galereya-pamyati/> – виртуальная выставка «Галерея памяти»
- <http://gosudarika.prlib.ru> – сайт Государика от Президентской библиотеки, мультимедийные уроки, виртуальные выставки, олимпиады для детей.
- <https://arch.rgdb.ru/xmlui/> – Национальная электронная детская библиотека.

Сведения об авторах-составителях:

7	8	9	10	11	12
---	---	---	----	----	----

В графе 1 проставляются порядковые (инвентарные) номера поступивших в музей памятников истории и культуры. Каждому музейному предмету присваивается свой номер. Если в музейное собрание поступила коллекция, собранная экспедицией, то инвентарный номер присваивается только полевой описи на эту коллекцию, а каждый входящий в нее памятник получает дробный номер: в числителе номер полевой описи по инвентарной книге, а в знаменателе номер памятника по полевой описи.

В графе 2 отмечается дата записи музейного предмета в инвентарную книгу.

В графе 3 отражается время и место обнаружения и получения памятника, кем и когда он передан в музейное собрание, при каких обстоятельствах найден участниками экспедиции или конкретным человеком. Под сопроводительными документами подразумеваются: акт приема-передачи, «легенда», тетрадь для записи воспоминаний и рассказов, тетрадь фотофиксаций и т.п.

В графе 4 дается описание внешних признаков и индивидуальных особенностей памятника, указывается автор, место и время его создания. В графе 5 указывается количество экземпляров поступивших памятников (если эти памятники совершенно одинаковы), а при поступлении документального памятника - и количество листов в нем, если их количество больше одного листа.

В графе 6 определяется материал, из которого или на котором изготовлен памятник (бумага, береста, ткань, дерево и т.д.), и способ изготовления (рукопись, машинопись, фотография, рисунок, чеканка и т.п.).

В графе 7 в школьных музеях указывается только размер памятника, так как при выявлении предметов из драгоценных металлов и камней их необходимо передать государственным органам. Размер памятника указывается в линейных мерах, причем вначале указывается высота, затем ширина, потом толщина предмета. Например, при измерении книги вначале необходимо указать ее высоту по корешку, затем ширину по нижней кромке обложки, а потом ее толщину. Если памятник имеет малую толщину, которая не имеет принципиального значения, например фотография, то измеряется только высота и ширина этого памятника.

В графе 8, если памятник хорошо сохранился, пишется «В сохранности», если же он имеет повреждения, то они подробно описываются. Каждая запись в этой графе скрепляется подписью лица, проводившего описание памятника в инвентарной книге.

Графа 9 редко используется в школьных музеях, так как они, как правило, не приобретают памятники истории и культуры. Однако если музей находит возможность приобрести какой-либо памятник, то его стоимость указывается в акте приема и отмечается в данной графе. Во всех остальных случаях можно указывать «бесплатно». Не явится нарушением, если эта графа не будет включена в формуляр инвентарной книги школьного музея.

В графе 10 указывается, в какой фонд включен музейный предмет (в основной фонд - ОФ или научно-вспомогательный фонд - НВФ). Если в школьном музее используется коллекционный принцип систематизации и хранения памятников, то в этой графе указывается, в какую коллекцию вошел или поступил памятник, а в графе 11 в этом случае указывается номер или условное обозначение музейного предмета по коллекционной описи.

В графе 12 делаются отметки о временном изъятии памятника из состава коллекции для использования на выставке, в экспозиции, при передаче на реставрацию или для изготовления копий. При этом указывается, кому, когда и с какой целью передан музейный предмет. Если музейный предмет передается на постоянное хранение в государственный музей или архив, то в этой графе указывается учреждение, куда передан памятник, а также дата и номер акта передачи.

Коллекционная опись

В заголовочных данных коллекционной описи необходимо отразить название музея, название коллекции и буквенный индекс, которым обозначается данная коллекция.

№	Учетное обозначение	Наименование музейного предмета	Количество изготовления	Материал, техника	Размер, вес	Подлинность	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

В графе 1 ставятся порядковые номера музейных предметов, включенных в данную коллекцию.

В графе 2 проставляется инвентарный номер данного музейного предмета по инвентарной книге.

В графе 3 дается полное наименование памятника с указанием автора, места и времени его создания.

В графе 4 указывается количество экземпляров музейных предметов, поступивших в данную коллекцию. В письменных памятниках с количеством листов более одного в этой графе указывается и количество листов.

В графе 5 дается краткая информация о материале и технике изготовления памятника истории и культуры. В графе 6 указываются размеры памятника в линейных мерах. Порядок измерений тот же, что и при внесении размеров в инвентарную книгу.

В графе 7 отмечается подлинность или копийность музейного предмета, его сохранность. Имеющиеся повреждения кратко описываются.

В графе 8 простым мягким карандашом отмечается временное изъятие музейного предмета из состава коллекции для использования в экспозиции, на выставке, в предметном кабинете и т. д. Если музейный предмет переведен в состав другой коллекции или передан на постоянное хранение в государственный архив или музей, то в этой графе записывается чернилами новое местонахождение памятника, а также даются сведения о документе, на основании которого передан памятник.

Формуляр акта приема памятников истории и культуры

Наименование учреждения «Утверждаю»
образования, при котором Подпись директора
работает школьный музей учреждения образования
Название музея

Адрес музея «__» _____ 20__ г.

Акт №__ приема памятников истории и культуры

Настоящий акт составлен «__» _____ 20__ г. представителем школьного
музея _____

_____ (Ф.И.О., должность), с одной
стороны,

(Ф.И.О., должность, название учреждения, дарителя и т.п.), с другой стороны,
в том, что первый принял, а второй сдал на постоянное (временное) хранение
следующие предметы:

№	Наименование и краткое описание (материал, техника, размер, датировка и т.п.)	Учетные обозначения	Сохранность	Кол-во экземпляров (листов)	Примечания

Всего по акту принято _____
предметов

Основание _____

Акт составлен в _____ экз. и вручен подписавшим его лицам.

Принял: Сдал:

При получении памятников истории и культуры акт приема заполняется в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются дарителем (частным лицом или представителем учреждения, передавшим памятник) и руководителем школьного музея (руководителем экспедиции). Один экземпляр акта передается дарителю, второй поступает вместе с краеведческими материалами в фонды музея. Если памятники истории и культуры поступают от государственного учреждения, то в графе акта «Основание» указывается номер и дата приказа руководителя этого учреждения, на основании которого осуществляется передача этих материалов.

В первой графе проставляются порядковые номера передаваемых памятников истории и культуры. Если одновременно передается большое количество материалов, то в каждом следующем бланке акта продолжается валовая нумерация.

В следующей графе указываются наименования памятников истории и культуры и их краткое описание, например: «Письмо И.И.Иванова матери М.П.Ивановой из госпиталя «Хлебникове» от 19.01.42 г., бумага, рукопись химическим карандашом, 20 см х 15 см, сложено в форме треугольника».

В графе «Учетные обозначения» простым карандашом проставляется временный номер, под которым памятник истории и культуры зарегистрирован в «Полевой описи». После регистрации памятника в «Инвентарной книге» в этой графе проставляется чернилами постоянный номер.

В графе «Сохранность» отмечается степень сохранности памятника истории и культуры: «Сохранился полностью», «Бумага пожелтела, текст местами выцвел», «Нижний правый угол второго листа оторван» и т.п.

В графе «Количество экземпляров (листов)» указывается количество переданных данным дарителем идентичных предметов, а для документальных памятников в скобках указывается и количество листов.

Графа «Примечания» служит для внесения в акт дополнительных сведений о памятнике истории и культуры, ссылок на другие учетные документы, отметок о передаче памятника из фондов школьного музея в собрания государственных музеев и архивов.

Полевая опись

В заголовочных данных, кроме названия документа, необходимо отразить:

- Название экспедиционного отряда и его принадлежность к конкретной школе или внешкольному учреждению.
- Наименование темы поисково-собирательской работы и по чьему заданию она выполняется.
- Руководитель экспедиции.
- Ответственный за ведение полевой описи.
- Даты начала и окончания ведения полевой описи.

Полевая опись выполняет и роль своеобразной инструкции, обязывающей участников поисково-собирательской работы выявлять ту информацию, которую необходимо вносить в соответствующие графы описи.

№	Дата и место выявления, поступления	Наименования памятников культуры и истории	Количество	Материал и способ изготовления	Назначение памятника истории и культуры	Способ использования и сохранность	Краткое описание с указанием особенностей	Владелец или источник	Историческая справка	примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего в полевую опись внесено _____ предметов музейного значения (цифрами и прописью).

В графе 1 проставляются номера памятников истории и культуры в порядке поступления.

В графе 2 записывается точная дата и место (адрес) выявления и получения памятника.

В графе 3 необходимо записать название памятника истории и культуры, сообщенное лицом, передавшим памятник, или определенное участниками экспедиции.

В графе 4 проставляется количество экземпляров одинаковых памятников, а при получении рукописей, дневников, книг, альбомов и т.п. - количество листов.

В графе 5 описывается материал, из которого изготовлен памятник (бумага, береста, ткань, металл и т.п.) и способ его изготовления (рукопись,

гравировка, оттиск, фото, литье и т.п.).

В графе 6 указывается, для чего предназначался памятник в момент его создания.

В графе 7 необходимо зафиксировать, как использовался памятник истории и культуры в момент его выявления (украшал стену квартиры, хранился в личном архиве и т.п.). Если памятник найден в поле или ином месте, то это тоже необходимо зафиксировать («находился на чердаке заброшенного деревянного одноэтажного дома, принадлежавшего до такого-то года тому-то, по адресу такому-то»). В этой же графе отмечается степень сохранности памятника (хорошо сохранившийся, ветхий, рваный, выцветший и т. п.).

При заполнении графы 8 нужно обратить серьезное внимание на подробное описание внешних признаков памятника и всех его индивидуальных особенностей: форма, цвет, отдельные повреждения, надписи, автографы, пометки, исправления и т.п. В этой же графе описывается смысловое содержание памятника.

В графе 9 записываются данные о владельце памятника: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, профессия, должность и место работы, адрес места жительства. Если памятник передан учреждением, то необходимо дать полное название учреждения и должность лица, ответственного за передачу памятника.

Историческая справка (графа 10) составляется на основании данных об истории памятника от времени и места его создания до места и времени его выявления и поступления в фонд экспедиции. При заполнении этой графы используются данные, зафиксированные в «легенде», «Тетради для записи воспоминаний и рассказов», «Полевом дневнике».

В графу 11 «Примечания» вносятся все дополнительные данные, выявленные после включения памятника истории и культуры в полевую опись, вопросы, требующие дополнительных исследований, ссылки на другие связанные с данным памятником источники и на записи в других полевых документах, относящиеся к данному памятнику.

Тетрадь воспоминаний и рассказов

До начала беседы по теме целесообразно записать следующие данные;

- Место записи (полный почтовый адрес).
- Данные об информаторе (фамилия, имя, отчество, возраст, профессия, должность и место работы и т.п.).
- Кто вел запись и дата записи.

Записи воспоминаний и рассказов, зафиксированные на магнитной ленте, необходимо регистрировать в специальной описи магнитных записей.

Опись магнитных записей

№ ленты	Порядковый номер записи	Дата и место записи	Тема записанной беседы	Сведения об информаторе	Примечания

Кассеты с магнитной лентой маркируются в соответствии с описью

магнитных записей. На коробках, в которых хранятся кассеты, целесообразно написать фамилии и инициалы информаторов в том порядке, в котором проводилась запись их рассказов.

Запись воспоминаний и рассказов на магнитные носители освобождает краеведов от необходимости стенографировать рассказы. Однако целесообразно перенести записанный на магнитной пленке рассказ в «Тетрадь для записи воспоминаний и рассказов» и заверить текст подписью информатора.

Тетрадь фотофиксаций

Для учета и описания отснятых кадров применяется «Тетрадь фотофиксаций».

№ пленки	№ кадра	Дата и место съемки	Содержание кадра	Условия съемки	Автор съемки	примечания

Полученные в результате фотосъемки негативы и фотографии, относящиеся к исследуемой теме, вместе с тетрадью фиксаций по окончании экспедиции передаются в собрание школьного музея. При этом негативы входят в основной фонд, а сделанные с них фотографии и тетрадь фотофиксаций – в научно-вспомогательный фонд.

Акт приема предметов на постоянное хранение

Наименование музея

Утверждаю
Директор

«___» _____ 20__ г.

Акт № __

Приема предметов на постоянное хранение

«___» _____ г.

Настоящий акт составлен в том, что музей в лице своего представителя

_____ (должность, ФИО
руководителя музея)

Принял, а _____
(ФИО дарителя)

передал на постоянное хранение в музей следующие предметы:

№п/п	Наименование и краткое описание, материал, техника, размер	Кол-во	Сохранность	Учетное обозначение	Примечание
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					

Всего по акту принято _____ (_____)
предметов.

Акт составлен в _____ экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Принял _____ (расшифровка подписи)

Передал _____ (расшифровка подписи)

Акт передачи предметов во временное использование

Наименование музея

Утверждаю
Директор

_____ г.
«___» _____ 20__ г.

Акт № ____

Передачи предметов во временное использование

«_____» _____ Г.

Настоящий акт составлен в том, что музей в лице своего представителя

_____ (наименование музея, ФИО ответственного лица)

передал,

а

_____ (наименование учреждения, ФИО ответственного лица)

принял на основании приказа ... для временного использования ..., на срок следующие музейные предметы:

№п/п	Наименование и краткое описание, материал, техника, размер	Кол-во	Сохранность	Учетное обозначение	Примечание
1.					
2.					
3.					

Всего по акту передано _____ и принято _____
(_____) предметов.

Акт составлен в _____ экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Передал _____ (расшифровка подписи)

Принял _____ (расшифровка подписи)

Модель «Школьный информационно-библиотечный центр как пространство коллективного поиска и творчества»

Название модели, её цели и задачи	Содержание деятельности ШИБЦ в рамках модели для участников образовательных отношений			
	обучающиеся	педагоги	Родители (законные представители)	Результаты
<p>Школьный ИБЦ - место коллективного поиска и творчества</p> <p><u>Цель:</u> координация, организация и информационное обеспечение коллективно-творческой деятельности общеобразовательной организации</p> <p><u>Задачи:</u></p> <p>1. Создание системы совместной деятельности обучающихся, педагогов и родителей в ОО, ее информационное обеспечение</p> <p>2. Создание системы детско-взрослого взаимодействия в ОО, ее информационное обеспечение.</p>	<i>образовательная функция</i>			
	Изучение интересов и потребностей детей	Организация проектной деятельности, проведение обучающих и психолого-педагогических семинаров различной тематики, формирование систем общения и способов взаимодействия		Наличие системы совместной деятельности обучающихся, педагогов и родителей в ОО, ее информационное обеспечение
	Создание условий для проектной деятельности (подготовка проектов коллективных, индивидуальных)			
	<i>информационно-методическая функция</i>			
	Создание репозитория школьных проектов	Создание репозитория методических материалов	Изучение возможностей родителей в консультативной поддержке и сопровождении коллективных и индивидуальных проектов	Наличие системы детско-взрослого взаимодействия в ОО, ее информационное обеспечение

<p>3. Создание системы профориентационной работы в ОО, ее диагностическое и информационное обеспечение.</p> <p>4. Создание информационной поддержки воспитательной работы в ОО и условий для коллективного дела</p> <p>5. Создание информационной поддержки и условий для реализации интересов и потребностей участников.</p>	<p>Организация индивидуального и группового информирования по различной тематике индивидуального и группового информирования по различной тематике</p>	<p>Создание условий для развития профессиональной компетентности и проведения обучающих, проектировочных семинаров; разработки программ, педагогических проектов; обмена опытом</p>	<p>Организация работы родительских клубов; консультативных пунктов (социального педагога, психолога, директора, заместителей директора) для разрешения проблемных ситуаций</p>
		<p>Содействие классным руководителям в создании информационных банков материалов, актуальных для учебного и воспитательного процессов</p>	<p>Создание условий для работы Совета школы (ГОУ)</p>
		<p>Создание репозитория разработок воспитательных тематических бесед, мероприятий</p>	<p>Организация консультативных пунктов с психологами по итогам диагностики о склонности детей к профессиональной деятельности</p>
		<p>Подбор материала, информации для организации внеурочной деятельности: работы кружков, клубов по интересам</p>	<p>Организация индивидуальных консультаций со специалистами и.</p>

			Создание условий и отбор материала к тематическим родительским собраниям	
			Организация индивидуальных консультаций со специалистами и: социальным педагогом, психологом	
			Формирование направлений для организация совместной деятельности (творческой, изобретательской, конструкторской)	
<i>профориентационная функция</i>				
	Изучение интересов и потребностей детей	Организация информационных и методических мероприятий		Наличие системы профориентационной работы в ОО, ее диагностическое и информационное обеспечение
	Организация работы по психологическому диагностированию склонности к профессиональной деятельности ; психологических тренингов	Содействие классным руководителям в создании информационных банков материалов, актуальных для учебного и воспитательного процессов, в том числе по профориентации		
	Организация встреч, формирующих	Создание репозитория психолого-педагогически	Изучение возможностей родителей в организации	

	представление о профессиях	х диагностик для определения склонности к выбору профессии	профориентационной работы в ОО	
			Определение форм и способов участия в профессиональном определении обучающихся	
<i>воспитательная функция</i>				
	Создание условий для сборов; групповой деятельности волонтерских отрядов; отрядов Российского движения школьников (РДШ)	Содействие классным руководителям в создании информационных банков материалов, актуальных для воспитательного процесса		Действующая система информационной поддержки воспитательной работы в ОО и условий для коллективного дела.
<i>досуговая функция</i>				
	Организация и проведение внеурочных мероприятий различного уровня	Содействие классным руководителям в создании информационных банков материалов, актуальных для воспитательного процесса, в т.ч. для внеурочных мероприятий		Действующая система информационной поддержки и условий для реализации интересов и потребностей участников
	Изучение интересов и потребностей детей	Организация тематического информирования в соответствии с запросами		
	Создание условий для внеурочной деятельности : работа кружков и			

	клубов по интересам			
--	---------------------	--	--	--

Приложение № 3

Модель «Школьный информационно-библиотечный центр – основной компонент инфраструктуры чтения, центр по формированию информационной культуры участников образовательного процесса»

Название модели, ее цели и задачи	Содержание деятельности школьного ИБЦ в рамках модели для участников образовательных отношений				
<p>Школьный ИБЦ - центр формирования читательской компетентности</p> <p><u>Цель:</u> организация, координация деятельности по формированию информационной культуры, читательской компетентности</p> <p><u>Задачи:</u> 1. Создание учебно-методических условий для формирования и развития читательской грамотности 2. Создание методических условий для формирования и развития читательской компетентности</p>	<i>обучающиеся</i>	<i>педагоги</i>	<i>Родители (законные представители)</i>	Результаты	
	<i>обеспечивающая функция</i>				
	Создание фонда литературы (справочной, учебной, публицистической, научной, художественной, методической на бумажных и электронных носителях)			Система учебно-методических условий для формирования и развития читательской грамотности	
	Создание электронных каталогов				
	Оформление подписки на необходимые периодические издания			Система методических условий для формирования и развития читательской компетентности и	
	<i>образовательная функция</i>				
	Реализация программы «Основы информационной культуры» в 1-9кл		Проведение семинаров для родителей «Основы информационной культуры»		
	Разработка и реализация системы тематических библиотечных уроков (с 1 - по 11 кл)		Проведение семинаров по вопросам семейного чтения		
	Разработка и реализация интегрированных курсов («Основы смыслового чтения и работа с текстом»)		Проведения семинаров по вопросам привлечения к чтению		
	Проведение сетевых читательских проектов, акций, мероприятий по чтению (команды школьников)		Проведение семинаров по вопросам		

3. Создание условий для популяризации и чтения	Кураторство читательских проектов	индивидуальн ых	информацион ной безопасности	
	<i>культурно-просветительская</i>			
4. Создание условий для организации работы по формированию развитию информационной культуры и читательских компетенций	Проведение читательских конференций «Читающая семья»			Наличие условий для популяризации и чтения
	Ведение библиотечного сайта - навигатора			
	Организация книжных выставок, проведение экскурсий по выставкам			
	<i>досуговая функция</i>			
	Организация клубов по интересам (клуб любителей фантастики, фэнтези и т.д.)	Создание мотивационных условий для развития личностных компетенций педагогов	Организация конкурсных мероприятий по популяризации и семейного чтения	Наличие условий для популяризации и чтения
	Организация клубов семейного чтения		Организация клубов семейного чтения	
	Организация работы дискуссионных клубов			
<i>информационно-методическая функция</i>				
Составление рекомендательных списков по чтению	Индивидуальное и групповое информирование о стратегиях чтения, методов и способов развития читательских компетенций		Система, обеспечивающая условия для организации работы по формированию и развитию информационной культуры и читательских компетенций	

Приложение № 4

Модель «Школьный информационно-библиотечный центр – медиасреда для дистанционного взаимодействия и работы с информацией»

	Содержание деятельности ШИБЦ в рамках модели для участников
--	--

Название модели, ее цели и задачи	образовательных отношений			
	обучающиеся	педагоги	родители (законные представители)	Результаты
<p>Школьный ИБЦ – медиа среда для дистанционного взаимодействия и работы с информацией</p> <p><u>Цель:</u> организация и координация функционирования цифровой среды ОО</p> <p><u>Задачи:</u> 1. Создание и пополнение электронных каталогов цифровых ресурсов в ОО 2. Создание технических и методических условий для формирования и развития информационной компетентности, культуры работы с информацией 3. Создание банка цифровых материалов лучших методических практик педагогов ОО и работ обучающихся для обобщения и анализа опыта</p>	<i>обеспечивающая функция</i>			
	Организация системы цифровизации образовательной среды			Банк электронных каталогов цифровых ресурсов в ОО
	Обеспечение функционирования автоматизированной информационно-библиотечной системы			
	Создание, пополнение и использование электронных каталогов цифровых ресурсов в ОО			
	<i>образовательная функция</i>			
	Организация и техническое сопровождение дистанционного образования (инклюзивное обучение, активированные дни; образовательные, методические, психологические вебинары для всех участников образовательных отношений и т.д.)			Система, обеспечивающая технические и методические условия для формирования и развития информационной компетентности, культуры работы с информацией
	Методическое и техническое сопровождение электронного обучения, использование ресурсов «Российская электронная школа» (РЭШ), «Я-класс», «Почитайка», «Инфоурок», «1-Школа», «Сдам ГИА», «Учи.ру», «Фоксворд» и др.			
	Техническое сопровождение использования электронных ресурсов предметных лабораторий			
	Организация образовательных игр			
	<i>информационно-методическая функция</i>			
	Создание репозитория лучших проектов обучающихся	Создание репозитория лучших методических разработок педагогов	Создание репозитория рекомендаций для родителей по проблемам возрастной психологии, психологии конфликта, психологии взаимоотношений и т.д.	Наличие банка цифровых материалов лучших методических практик педагогов ОО и работ обучающихся для обобщения и анализа опыта
	Создание банка электронных портфолио обучающихся	Банк КИМов Банк электронных профессиональных портфолио педагогов		
	Создание путеводителя по образовательным online ресурсам			
	<i>профориентационная функция</i>			
	Техническое сопровождение использования	Техническое сопровождение интерпретации результатов профориентационных диагностик		Наличие организационных и технических условий для

4. Создание организационных и технических условий для обеспечения целевой профориентационной работы с обучающимися	я диагностических программ для определения склонности обучающихся к выбору профессии	Организация условий собеседования психолога с родителями по результатам диагностики	обеспечения целевой профориентационной работы с обучающимися
5. Создание организационных и технических условий для распространения информации, дистанционного общения и формирования информационной культуры	<i>культурно-просветительская функция</i>		
	Организация конкурсов семейных библиотечных блогов Обеспечение работы школьного медиацентра (сайт школы, электронная газета, радио, телевидение)		Наличие организационных и технических условий для распространения информации, дистанционного общения и формирования информационной культуры

Приложение № 5

Модель «Школьный информационно-библиотечный центр – как центр нравственного и патриотического воспитания средствами историко-культурного краеведения».

Название модели, ее цели и задачи	Содержание деятельности ШИБЦ в рамках модели для участников образовательных отношений			
	<i>обучающиеся</i>	<i>педагоги</i>	<i>родители (законные представители)</i>	Результаты
Школьный ИБЦ - центр нравственного и патриотического воспитания средствами историко-культурного краеведения	<i>обеспечивающая функция</i>			
	Создание фонда литературы в условиях историко-культурного краеведения (справочной, учебной, публицистической, научной, художественной, методической на бумажных и электронных носителях)			Банк печатных и электронных каталогов цифровых ресурсов в ОО социокультурной и культурно-
Обеспечение функционирования автоматизированной информационно-библиотечной системы				

<p><u>Цель:</u> повышение качества информационно-библиотечной деятельности за счет развития школьного информационно-библиотечного центра как ресурсно-коммуникационного центра по организации и координации проектно-исследовательской работы обучающихся социокультурной и культурно-исторической направленностей</p> <p><u>Задачи:</u> обеспечить документальное, организационное и управленческое сопровождение модели школьного ИБЦ как в образовательной организации, так и образовательных, научных и культурных</p>	Координация проектно-исследовательской работы обучающихся социокультурной и культурно-исторической направленностей		исторической направленностей	
	<i>образовательная функция</i>			
	Организация и техническое сопровождение проектно-исследовательской деятельности участников образовательных отношений по вопросам историко-культурного краеведения		Система, обеспечивающая технические и методические условия для формирования и развития информационной компетентности, культуры работы с информацией	
	Методическое и техническое сопровождение электронного обучения по региональному историко-культурному краеведению, использование ресурсов (библиотек Министерства культуры, сайтов по истории и культуре ЛО, музеев и on-line - выставок и т.д.)			
	Проведение конференций и вебинаров на тему историко-культурного краеведения Ленинградской области			
	Организация образовательных краеведческих игр и викторин			
	<i>информационно-методическая функция</i>			
	Создание репозитория лучших проектов обучающихся	Создание репозитория лучших методических разработок педагогов по региональному краеведению	Создание репозитория рекомендаций для родителей по истории своей семьи.	Наличие банка цифровых материалов лучших методических практик педагогов ОО, связанным с региональным историко-культурным краеведением и работ обучающихся для обобщения и анализа опыта
	Создание банка электронных портфолио обучающихся по историко-культурному краеведению	Банк практико-исследовательских работ Банк электронных профессиональных портфолио педагогов		
	Создание карты - путеводителя по историко-культурному краеведению ЛО образовательным on-line ресурсам			
	<i>профориентационная функция</i>			
	Техническое сопровождение использования диагностических программ для определения склонности обучающихся	Техническое сопровождение интерпретации результатов профориентационных диагностик с целью выбора специальности, востребованной в Ленинградской области		Наличие организационных и технических условий для обеспечения целевой профориентационной работы с обучающимися
		Организация условий собеседования психолога с родителями по результатам диагностики		

<p>организациях – партнерах ОО;</p> <p>- разработать и апробировать модель модернизации информационно- библиотечной среды образовательной организации</p> <p>- создать и развивать открытую систему коммуникаций, необходимой для реализации модели школьного ИБЦ и достижения ФГОС.</p>	к выбору профессии		
	<i>культурно-просветительская функция</i>		
	<p>Организация конкурсов семейных библиотечных блогов, Обеспечение работы школьного медиацентра (сайт школы, электронная газета, радио, телевидение) Работа со СМИ.</p>	<p>Наличие организационных и технических условий для распространения информации, и формирования информационной культуры</p>	

Приложение № 6

Материально-технические условия функционирования информационно-библиотечного центра

№№ п/п	Наименование условия	для муниципальных ИБЦ	для школьных ИБЦ
1.	Наличие различных пространственно-обособленных зон (площадок, мест)	обязательное	обязательное
2.	Возможность подключения собственных устройств учащихся к интернету через школьную сеть Wi-Fi	обязательное	рекомендуемое
3.	Возможность комфортного физического размещения посетителей библиотеки с собственными устройствами (реализация технологии «bring your own device» -	обязательное	рекомендуемое
4.	Возможность выхода в интернет с компьютеров, расположенных в помещениях библиотеки	обязательное	обязательное
5.	Возможность предоставления доступа к электронным изданиям, необходимым для реализации основной общеобразовательной программы образовательной организации, в том числе электронным изданиям общеинтеллектуальной, общекультурной, духовно-нравственной, социальной, гражданско-патриотической направленности	обязательное	обязательное
6.	Возможность доступа к электронным информационным и образовательным ресурсам	обязательное	обязательное
7.	Стационарные компьютеры с подключением к государственным информационным ресурсам (Национальная электронная библиотека (НЭБ), базы	обязательное	рекомендуемое
8.	Возможность контролируемой печати и копированием бумажных материалов (типографический комплекс, принтеры)	обязательное	обязательное
9.	Маркерная магнитная доска, флипчарт, проекционная система для организации коллективной работы	обязательное	рекомендуемое
10.	Выставочные и витринные стеллажи для организации экспозиций и презентаций	обязательное	рекомендуемое
11.	Современные архивные стеллажи для хранения книжных изданий, низкие мобильные стеллажи	обязательное	обязательное
12.	Современная мебель, в т.ч. трансформеры, разнотипные посадочные места,	обязательное	обязательное

13.	Фонды ресурсов: основной, специализированный, обменный, фонд медиаресурсов	обязательное	рекомендуемое
14.	Автоматизированные места библиотекарей (с установленной АИБС) и пользователей	обязательное	обязательное

Приложение № 7

Методические рекомендации по организации информационно-методической работы библиотек образовательных организаций Ленинградской области в условиях дистанционной работы с применением электронно-образовательных ресурсов

В сложившейся ситуации, связанной с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), работа с учащимися переводится в формат дистанционного обучения. В настоящее время библиотеки не скованы условиями традиционного обслуживания и в режиме удаленного обучения могут осуществлять работу с пользователями. Для этого достаточно иметь доступ к сети интернет и базовый набор программного обеспечения, позволяющий создавать текстовые документы, презентации, организовать текстовую, аудио и видео связь при помощи сети Интернет. В связи с этим Информационно-библиотечный отдел «ЛОИРО» предлагает вам познакомиться с различными ресурсами, которые помогут организовать работу в режиме удаленного доступа.

Как использовать электронные ресурсы в цифровом обучении? Библиотекарь может предоставлять учащимся, расположить на сайте образовательной организации, на страничке «Библиотека», непосредственно ссылки на книги в цифровом формате, презентации, лекции. Но, помимо того, на их основе можно создавать собственный уникальный материал, записывать лекции с виртуальным иллюстративным сопровождением в виде выставок, презентаций (созданных самостоятельно или воспользовавшись готовым библиотечным продуктом) и так далее.

Электронные ресурсы ЭБС, сайтов библиотек и др. помогут найти следующие материалы:

- рекомендации отдельных книг к прочтению и самостоятельному изучению их школьниками;
- изучение учебных тем на основе просмотра видеолекции/фильма, прочтения материалов презентаций, выставок;

- создание виртуальных выставок и презентаций, в том числе, с лекцией, записанной лично, демонстрацией online (по Skype или другому средству удаленной связи) и/или для дальнейшего размещения на интернет-ресурсе школы/библиотеки;

- составление викторин, кроссвордов и других конкурсов (проводимых по голосовой связи или в текстовом формате: раздел библиотеки на сайте школы, страница библиотеки в «ВКонтакте» и др.);

- организация семинаров, комментированных чтений, обсуждений и книжных диспутов (коллективные вебинары, видеоконференции, чат-классы и другие формы организации общения в рамках учебного online-процесса);

- подготовка персонального задания школьникам для создания творческих проектов (посвященные определенной тематике сборники иллюстрированных эссе, сочинений, рефератов, и т.п.).

Конкурсы и олимпиады

Многие библиотеки и другие культурные организации готовят для своих пользователей различный увлекательный контент, среди которого немаловажное место занимают конкурсы, олимпиады, викторины и т.д.

Мы рекомендуем ознакомиться с некоторыми из тех, что проводятся в текущее время. Вы можете предложить читателям принять участие в данных конкурсных программах. Для этого можно разместить ссылки на сайте школы/библиотеки или в группе «ВКонтакте» (и других соц. сетях); организовать рассылку учащимся или порекомендовать лично, если проводятся занятия по удаленной связи (или провести занятие с привлечением выбранного конкурса).

Подборки конкурсов и **Олимпиад**:

<https://vsekonkursy.ru> – большое количество бесплатных конкурсов, в которых спокойно можно принять участие, сидя дома.

<https://olimpium.ru/olimpium/catalog/?subject=&level=&price=1&type=&status=&distant=on> – «Олимпиум» – все школьные олимпиады России и мира.

<https://online-olimpiada.ru> – онлайн-олимпиады для школьников и педагогов.

https://olimpiada.ru/activities?dist=on&type=any&class=any&period_date=&period=year – дистанционные олимпиады по предметам.

<https://metaschool.ru/internet-olympiada.php> – бесплатные международные и открытые российские интернет-олимпиады.

<https://source2016.ru> – онлайн олимпиады, развивающие и образовательные тесты, подготовка к контрольным заданиям.

<https://konkursita.ru/quizzes/school> - олимпиады дистанционные.

<https://mir-olymp.ru> – международные онлайн-олимпиады и конкурсы для учащихся 1–11 классов.

<https://online-olympiad.ru> – всероссийские интернет-олимпиады.

Конкурсы подобного типа возможно организовать и самим на базе доступного программного обеспечения. После изучения примеров конкурсов, выбрав тему и набравшись вдохновения, Вы можете организовать:

- Видеоконкурс (например, конкурс на прочтение стихотворений на определенную тематику: «75 лет Великой победы», «Весна», «Семья», «Братья наши меньшие» и др.). Общий план:

Шаг 1. Разместить на сайте или странице в соц. сетях тему, требования и регламент к видеоролику.

Шаг 2. Участники записывают видео, как они читают стихотворение на заданную тему, или готовят видеоряд, сопровождающийся аудиозаписью с их прочтением, и отправляют по эл. почте.

Шаг 3. Оценка жюри и объявление итогов конкурса.

Аналогично первому примеру:

- Конкурс авторов: участники сочиняют свои стихотворения на определенную тему.

- Конкурс на знание произведения или нескольких произведений (например, сказок, или произведений о войне, стихотворений, на любую тему). Возможно использование Google-форм или в виде теста на сайте, или отправка заданий/ответов в формате word по эл. почте.

- Заочный конкурс на прочтение книг разной направленности. Например, подготовить бланк с разными, не обязательно серьезными, условиями («книга, изданная в год моего рождения», «научно-популярная книга о космосе или математике», «книга с желтой обложкой» и т.п.). Раздать бланки учащимся, дать им определенное время на выполнение (месяц, несколько месяцев в зависимости от количества позиций в бланке). По истечении времени выбрать победителей, заполнивших максимальное количество полей. В качестве проверки можно провести выборочный опрос по содержанию некоторых книг из списка.

Дистанционное обсуждение

Дистанционное обсуждение книг, авторов, тем, поднимаемых в произведениях, можно осуществлять посредством видеоконференций, обсуждений на странице в соц. сетях, создание блога с возможностью комментирования.

Для создания собственного блога можно воспользоваться веб-сервисом «Blogger» – <https://www.blogger.com>. Для этого вам потребуется зарегистрироваться на сайте и кликнуть по кнопке «создать блог».

Пример блога:

http://knigi.mirtesen.ru/blog?from=mail&l=bnq_bl&bp_id_click=43017202385&bpid=43017202385&page=13

Виртуальная выставка

Создать виртуальную выставку можно несколькими разными способами. К примеру, создать презентацию Microsoft PowerPoint (можно сохранить в формате демонстрации презентации) или снять видеоролик (можно также создать средствами программы Microsoft PowerPoint, сделав презентацию полностью автоматической и сохранить в формате видео) и выложить на сайт. По такой выставке можно организовать открытое обсуждение или тест по материалу, также можно предложить в конце презентации выполнить задание по рассмотренной теме (написать эссе: впечатление о произведении, авторе, нарисовать рисунок и т.п.).

Общий план создания неусложненной виртуальной выставки на основе программы Microsoft PowerPoint:

1. Вам понадобится программа Microsoft PowerPoint и материал, который Вы желаете экспонировать в электронном виде (изображения, видео, аудио и др.).
2. Создайте необходимое количество слайдов и заполните отобранным материалом.
3. Сохраните Ваш продукт. При сохранении во вкладке «Тип файла» выберите «Демонстрация PowerPoint» или «Видео MPEG-4». Также можно сохранить формат «Презентация PowerPoint», если нет необходимости размещать ее на сайте. В этом случае Вы можете настроить автоматическую смену слайдов во вкладке «Слайд-шоу» или оставить всё как есть.
4. Размещение готового продукта на интернет-ресурсе, рассылка учащимся или демонстрация по удаленной связи.

Примеры виртуальных выставок

- [Ленинградская областная детская библиотека](#) – ЛОДБ развивается как информационно-исследовательский центр детского чтения и детской книги. Библиотекой выпускаются электронные издания, такие как «Вместе с библиотекой в безопасный интернет», «Ленинградские писатели-фронтовики», «Ленинградская земля – мое открытие», Электронный каталоги CD, в том числе аудиокниг.

На сайте библиотеки в разделе [«Выставки»](#) расположены виртуальные книжные выставки, которые можно как предоставлять учащимся для самостоятельного изучения темы, так и демонстрировать по удаленной связи с личным участием.

- [Ленинградская областная универсальная научная библиотека](#) – в 2014 году Ленинградская областная универсальная научная библиотека открывает серию виртуальных книжных выставок "Годы, события, люди в изданиях краеведов", раскрывающих фонды отдела краеведения. Фонд отдела насчитывает около 22 тысяч книг, журналов и 1500 подшивок листных газет. В краеведческую коллекцию входят издания XIX, XX веков и современные книги краеведческой тематики.

Цель данных виртуальных выставок - представление изданий краеведов Ленинградской области, опубликованных в последние годы. Вниманию читателей будут предложены как работы касающиеся истории всей Ленинградской области, так и труды по отдельным регионам, городам, поселкам, деревням.

- Президентская библиотека – в цифровое пространство из реального переместились 12 временных экспозиций Президентской библиотеки, в разное время работавших в здании на Сенатской, 3. Сегодня на портале учреждения можно удалённо посетить такие выставки как: «Конструктор и автомат: путь великого мастера. К 100-летию М. Т. Калашникова», «Памятники книжной культуры: от бумаги к цифре», «Путешествие из Петрограда в Москву. 1918: к 100-летию переезда советского правительства и переноса столицы в Москву», «Художник против фюрера: фашизм в карикатурах Бориса Ефимова. К 80-летию начала Второй мировой войны», «„Спасаящий меч революции“: Чекист в жизни, кино и литературе» и другие.

- [Российская государственная библиотека](#) – в Ивановском зале Российской государственной библиотеки проходят интереснейшие выставки, каждая из которых могла бы стать краеугольным камнем хорошего музея. К сожалению, большинство экспонатов не могут больше двух-трёх месяцев быть на витринах. Виртуальная выставка продлевает жизнь экспозиции и даёт возможность увидеть её тем, кто живёт далеко от Москвы.

Виртуальные выставки и презентации могут использоваться в учебном процессе в качестве наглядного материала по различным темам в курсах учебных дисциплин и внеклассной работы.

Обзоры книг online

В зависимости от выбранных форм дистанционной работы, существуют разные способы рекомендовать книги и аудиокниги учащимся и их родителям.

На видеохостинге «YouTube» есть множество полезных роликов о том, что читать и как читать, с рассуждениями о произведениях, с аудиокнигами. Их можно рекомендовать учащимся или использовать как вспомогательный материал для создания своего контента.

Сайты с рецензиями и критикой помогут вам разработать свои лекции о произведениях с учетом мнений разных читателей. Вы можете предлагать их учащимся для самостоятельного анализа, оценивания и выработки собственного мнения. Это поможет в развитии информационной грамотности школьников.

Примеры:

<https://www.youtube.com/channel/UCIajMW4BcPsPFixj51IBd2w> – канал с аудиокнигами известных писателей

<https://www.youtube.com/channel/UCAOBfz3tzRgkwR3VHqILYrA/featured> – канал, на котором рассказывается о книгах с эмоциями, будет интересен подросткам, затрудняющимся с выбором «Что почитать?».

<https://www.youtube.com/channel/UCeRu59G1D20GBtAQplk3Gvw/videos> – канал «Читаем с мамой» для родителей с обзором детских книг и советами для родителей.

Сайты с рецензиями и критикой:

<https://gorky.media/>

<https://prochtenie.org/>

<https://www.colta.ru/literature>

<https://meduza.io/specials/books>

Также известные сайты с бесплатными полнотекстовыми материалами и аудиокнигами:

- [ЛитРес](#) – сайт не только с текстами, но и с аудиокнигами. На сайте ЛитРес представлен широкий ассортимент лицензионного качественного контента. Более 50 000 книг доступны бесплатно. Самостоятельно перейти в раздел с бесплатными книгами можно, набрав в строке поиска на сайте запрос [«бесплатные»](#) и выбрав коллекцию «Бесплатные книги».

Компания ЛитРес сотрудничает с государственными библиотеками. [«ЛитРес: Библиотека»](#) – это самый большой библиотечный каталог современной литературы в электронном формате. Здесь представлено более 200 000 электронных и аудиокниг, среди которых – актуальные бестселлеры и классика, а также произведения на иностранных языках.

Важной особенностью сервиса является возможность чтения книг непосредственно на мобильных устройствах читателей.

На базе виртуальной библиотеки запущен проект [«ЛитРес: Школа»](#), участниками которого уже стали 2000 российских школ. Данным сервисом воспользовались более 65 тысяч школьников.

- [«Изибук»](#) – большое количество аудиокниг разной тематики, в том числе классические произведения и книги для детей.

- [Интернет-библиотека Алексея Комарова \(или просто библиотека Комарова\)](#) – одна из старейших и известнейших электронных библиотек Российского интернета, основана в 1996 году. Первоначально библиотека была объявлена журналом и называлась «Литературные страницы online», хотя фактически с самого основания была именно электронной библиотекой в самом классическом понимании, дополненной авторскими комментариями к размещенным произведениям. Сегодня библиотека позволяет читать онлайн наиболее значимые произведения русской литературы.

- [Школьная библиотека](#) - подборка произведений, включенных в школьную программу и рекомендованных к чтению школьникам. Поиск по автору и фрагменту произведения.

- [Некоммерческая электронная библиотека «ImWerden»](#) – Частная библиотека, созданная А. Перенским в 2000 году и размещённая на немецком сервере. Библиотека представляет собой качественное собрание, включающее редкие дореволюционные и послереволюционные издания, а также литературное наследие русской эмиграции. Поиск возможен как по разделам, так и через строку простого поиска. Текстовые документы представлены в имиджевом формате pdf, что позволяет сохранить оформление традиционного оригинала. Каждый документ в подстрочном примечании содержит ссылку на источник и указание на владельцев авторских прав. Помимо литературных произведений в библиотеке представлены архивные аудио- и видеозаписи.

После прочтения/прослушивания книг учащимся:

- Можно предложить обсудить поступки героев, поразмышлять о том, чтобы сделали сами читатели/пользователи в этой ситуации, что они считают правильным и неправильным.

- Предложить нарисовать рисунок к книге, придумать свой рассказ/сказку на такую же тему.

- Придумать квест или викторину по пониманию текста.

- Отобрать 2 произведения на одну тему и предложить сравнить их (интересно будет взять классическое и современное произведения).

- Организовать масштабный проект (на самое большое количество участников). Вы можете, запустить марафон или «флешмоб» по сети «ВКонтакте» (и др. соц. сетях), в разных группах библиотек, на сайте школы. И, в зависимости от того, насколько это будет интересная и креативная идея, она будет распространяться.

К примеру, запустить большой проект на YouTube-канале, где будут выпускаться ролики, буктрейлеры, с отзывами и впечатлениями о различных книгах от учащихся. Это может быть любое произведение: русское, зарубежное, классика, современная литература, комиксы, рассказы (и др.) любых жанров и видов литературы.

Дополнительные материалы

С переходом на дистанционное обучение могут быть связаны определенные трудности. Для кого-то из педагогов/библиотекарей-педагогов сложившиеся обстоятельства стали первым опытом удаленной работы с детьми. Разобраться в этой непростой ситуации молодым специалистам или набраться новых идей уже опытным помогут специально подобранные материалы по методическому сопровождению дистанционного обучения.

В «[Детской комнате Арзамаса](#)» на сайте есть подборки книг, мультфильмов и аудиоспектаклей, за которыми можно провести время вместе с детьми.

Старшим школьникам будут интересны лекции с сайта образовательного центра «[Сириус](#)», курсы «[Постнауки](#)», а для подготовки к экзаменам пригодятся записи лекций университетов: [Высшей школы экономики](#) или [Санкт-Петербургского госуниверситета](#).

Мастер-классы для дошкольников и младших школьников можно найти на сайтах «[Моя детка](#)» или «[Ярмарка мастеров](#)» – это бесплатные уроки, которые помогут создать поделку любой сложности из любых подручных материалов.

<https://www.youtube.com/user/nowchpok/videos> – канал с короткими научно-познавательными видеороликами, отвечающими на любое «почему?» школьников, «зачем?» и «а что, если?».

<https://www.youtube.com/channel/UCli2Tk2POJkRgWHD7HGBa7Q/videos> – Официальный канал «Наука 2.0». Научно-популярный познавательный канал о достижениях российской и мировой науки: человек, техника, технологии и космос. Специальные проекты и программы.

<https://www.youtube.com/user/postnauka/videos> – лекции, интервью и статьи о фундаментальной науке и ученых.

<https://www.youtube.com/user/QWRTru/videos> – канал о науке и технологиях.

https://www.youtube.com/channel/UCDkyW4pdQNQA8_3e5K5C74w/videos – Здесь размещены интересные документальные фильмы телеканала National Geographic. Научно-популярный стиль роликов охватывает географию, природу, историю, науку, культуру, технологии.

«Российский учебник» ведет канал на YouTube: <https://www.youtube.com/user/Drofapublishing/playlists>, где выкладывает лекции, вебинары, мастер-классы, в том числе по читательской грамотности, литературе и дистанционному обучению.

«Просвещение» проводит бесплатные вебинары: <https://prosv.ru/webinars/> (ближайшие, например, «Учимся кратко пересказывать», «Учимся рассказывать о герое»). Прошедшие вебинары доступны в записи. На сайте расположена удобная поисковая строка, куда можно ввести, например, «чтение» и найти все вебинары на эту тему.

Приложение № 8

Дорожная карта создания материально – технических условий обучения детей с ОВЗ (пример)

Мероприятие	Оценка показателя	Планируемые сроки проведения	Ответственный
Соответствие материально-технической базы реализации АООП для обучающихся с ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения, план мероприятий по устранению выявленных несоответствий.	да		Администрация ОО
Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды школы (качественное горячее питание, лицензированный мед. кабинет, динамическое расписание учебных занятий и др.)	да		Администрация ОО
Обеспеченность беспрепятственного доступа для обучающихся с ОВЗ с учетом их потребностей ко всем объектам инфраструктуры образовательной организации:			

-пандусы	да		Администрация ОО
-реконструированные входы	нет	2019-2020 г. г.	Администрация ОО
-специальная окраска стен для слабовидящих детей	нет	2019-2020 г. г.	Администрация ОО
-двери с широким проемом и отсутствие порогов	нет	-	Администрация ОО
-разноуровневые поручни	нет	2019-2020 г. г.	Администрация ОО
-антискользящий профиль краев ступеней, в т.ч. с контрастно-окрашенной поверхностью	нет	2019-2020 г. г.	Администрация ОО
-оборудование санитарно-гигиенических помещений для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата	нет	2020-2021 г. г.	Администрация ОО
-беспрепятственный доступ в столовую	да		Администрация ОО
-беспрепятственный доступ в спортивный зал	да		Администрация ОО
-наличие подъемников, лифта	нет	-	Администрация ОО
-средства звуковой и визуальной сигнализации	нет	2020-2021 г. г.	Администрация ОО
-средства альтернативной коммуникации	нет	2020-2021 г. г.	Администрация ОО
Специально оборудованные рабочие места для обучающихся с ОВЗ определенной категории (при наличии):			
-для глухих обучающихся	нет	-	Администрация ОО
-для слабослышащих обучающихся	нет	-	Администрация ОО
-для слепых обучающихся	нет	-	Администрация ОО
-для слабовидящих обучающихся	да		Администрация ОО
-для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата	нет	2021-2022 г. г.	Администрация ОО
-для обучающихся с расстройствами аутистического спектра	нет	2021-2022 г. г.	Администрация ОО
Образовательное учреждение имеет современную библиотеку	да		Администрация ОО
Оборудованные помещения для проведения коррекционных занятий:			
- кабинет учителя-логопеда	да		Администрация ОО
- кабинет учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога)	нет	2021-2022 г. г.	Администрация ОО
- кабинет педагога-психолога	да		Администрация ОО

Комплексное сопровождение обучающихся с ОВЗ:			
-наличие специального медицинского сопровождения обучающихся с ОВЗ	да		Администрация ОО
-психолого - медико - педагогический консилиум ОО	да		Администрация ОО
-наличие медицинского кабинета	да		Администрация ОО
-оборудованные помещения для лечебно-восстановительной работы	нет	-	Администрация ОО
-релаксационная комната (комната психологической разгрузки)	да		Администрация ОО
- кабинет ЛФК	да		Администрация ОО
- сенсорная комната	да		Администрация ОО
- кабинет развития жизненных компетенций	нет	2021-2022 г. г.	Администрация ОО

ФОТОприложения

Несколько мгновений современной школы-новостройки...

(представлены фото школ г. Кудрово и пос. Бугры)



МОБУ «Бугровская СОШ №2»



Открытие «Бугровской МОБУ СОШ №3»



Встреча детей в «Бугровской МОБУ СОШ №3»



«Бугровская МОБУ СОШ№3»



Учебный класс «Бугровская МОБУ СОШ-2»



Учебный класс «Бугровская МОБУ СОШ-3»



Центр образования №2. Кудрово



Школьный бассейн. Центр образования №2. Кудрово



Телемост. Центр образования №2. Кудрово



Библиотека школы. Центр образования №2. Кудрово



Спортивный зал. Центр образования №2. Кудрово



Актальный зал Центр образования №2. Кудрово