

СПРАВКА

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию проведен муниципальный методический консилиум МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО» в дистанционном формате на основании документов/материалов, размещенных на официальном сайте и представленных по запросу членов ММК.

- Организация, подлежащая мониторингу: МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО» (далее – Учреждение)

Период проведения: с 19 ноября по 17 декабря 2020 года.

Координатор проведения ММК: Иванова Т.С., методист МУ «ВРМЦ».

Методы оценки:

- Изучение и анализ документов, представленных по запросу и размещенных на официальном сайте Учреждения, по направлениям мониторинга.

Информационная база:

- Документы по организации методической деятельности в Учреждении;
- Раздел «Методическая работа» официального сайта Учреждения;
- Образовательная программа дошкольного образования Учреждения с приложениями;
- Документы, отражающие реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО;
- Фотоматериалы предметно-развивающей среды Учреждения;
- Документы по организации преемственности между уровнями дошкольного и начального общего образования;
- Документы по аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения;
- Документы по организации работы по обеспечению права педагогических работников Учреждения на повышение квалификации;
- Документы по организации системы наставничества.

Результаты мониторинга:

Нормативное обеспечение организации методической работы в Учреждении

Распорядительный документ «Об организации методической работы в Учреждении на 2020-2021 учебный год» не представлен.

Распорядительный документ о назначении ответственного лица за организацию методической работы в дошкольных отделениях Учреждения не представлен.

Представлена должностная инструкция методиста (протокол собрания трудового коллектива от 28.04.2017 года № 4, приказ от 05.05.2017 года № неразборчиво), в которой имеется подпись Глебовой О.Ю.

Представлено Положение о педагогическом совете Учреждения (протокол педагогического совета от 19.06.2020 года № 11, приказ от 19.06.2020 года № 74-о/д), в котором определены общие положения, задачи, функции, права и ответственность, положения по организации деятельности и делопроизводство. В целом Положение составлено

формально, общими формулировками, которые недостаточно отражают аспекты организации, деятельности, делопроизводства педагогического совета. В Положении не прописаны положения о составе Педагогического совета, об организации управления, об обязанностях членов педагогического совета, о взаимодействии с другими органами управления, о документации и оформлении решений.

Положение о методическом совете в Учреждении не представлено.

Содержание и планирование методической работы в дошкольном отделении Учреждения

Представлен план методической деятельности на 2020-2021 учебный год (протокол педагогического совета от 27.08.2020 года №1, приказ от 27.08.2020 года №107 о/д), в котором содержится анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и план методической деятельности на 2020-2021 учебный год (далее – анализ МД, план МД). Анализ МД в значительной степени содержит сведения о результатах образовательной деятельности и в меньшей степени - о результатах методической деятельности на уровне школы. Представленные в анализе сведения о результатах методической работы в дошкольных отделениях незначительные, малоконкретные. Методическая тема в целом соотносится с поставленными задачами и планируемыми мероприятиями по методической работе на 2020-2021 учебный год. План МД содержит перечни мероприятий по направлениям методической работы, которые в значительной степени относятся к уровню школы. План МД не содержит сведений о ведении методической работы в дошкольных отделениях с учетом специфики дошкольного образования.

Достижения методической службы образовательного учреждения представлены в сводном документе, в котором содержится информация об участии педагогов Учреждения в профессиональных конкурсах, конференциях публикациях (без реквизитов и ссылки на приложение).

Инновационная составляющая методической деятельности Учреждения не представлена.

Методическое сопровождение достижения качества реализации образовательных программ

Организация работы методических объединений Учреждения:

Распорядительный документ «Об организации методической кластерной деятельности в Учреждении на 2020-2021 учебный год» не представлен.

Представлено Положение о методической кластерной деятельности (протокол педагогического совета от 09.01.2017 года №4, приказ от 09.01.2017 года №1), в котором определены общие положения, основные цели, задачи и принципы функционирования, должностные обязанности ответственного за организацию методической кластерной деятельности (далее – МКД), положения об организационной структуре и механизмах функционирования МКД. Положение содержит ряд формулировок, конкретизирующих деятельность МКД.

Анализ работы «МКД дошкольного и начального образовательных уровней» за 2019-2020 учебный год не представлен. Соотнести поставленные задачи с результатами деятельности не представляется возможным.

План работы «МКД дошкольного и начального образовательных уровней» на 2020-2021 учебный год не представлен. Соотнести поставленные задачи с планом мероприятий не представляется возможным.

Не представлены сведения и информация о работе в рамках деятельности МКД: по повышению квалификации педагогов; по самообразованию педагогов; по организации работы с одаренными детьми; по обобщению, распространению передового педагогического опыта; график посещения и взаимопосещений занятий; банк данных об участниках МКД; протоколы заседаний.

Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в Учреждении

Представлено Положение о портфолио педагогических работников дошкольных отделений Учреждения (протокол педагогического совета от 09.01.2017 года № 4, утверждено приказом от 09.01.2017 года № 1 о/д), в котором содержатся общие положения, сведения о предназначении и классификации портфолио, требования к структуре, содержанию и оформлению разделов. Положение структурировано, содержательно, информативно.

Портфолио педагогов Учреждения в наличии, ведутся в соответствии с Положением о портфолио.

Система работы по организации конкурсного движения в дошкольных отделениях Учреждения не представлена. Представлены сводные данные об участии педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, публикациях, распространению опыта работы за 2019-2020 учебный год.

Система работы с молодыми специалистами

Представлен приказ от 31.08.2020 года № 212 о/д «О закреплении наставника за молодым специалистом», в котором назначен наставник, определен молодой специалист на 2020-2021 учебный год и утвержден план работы.

Представлено Положение о наставничестве (протокол педагогического совета от 30.08.2018 года № 1, утверждено приказом от 31.08.2018 года № 35 о/д), в котором содержатся общие положения, положения о цели и задачах наставничества, о функции и правах наставника, о правах и обязанностях молодого специалиста, о взаимоотношениях наставника с другими сотрудниками Учреждения, о ведении документации. Положение составлено формально, общими формулировками, малоинформативное. Отсутствует раздел об обязанностях наставника. Раздел требований к ведению документации Положения не отражает специфику работы по наставничеству в части ведения документации.

Анализ работы по наставничеству за 2019-2020 учебный год не представлен.

Представлен План работы по организации наставничества и работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в 2020-2021 учебном году (п.2.5. Плана методической деятельности на 2020-2021 учебный год, утвержденного приказом от 27.08.2020 года № 107 о/д). План содержит сведения по общим направлениям работы по наставничеству, разделенные на этапы. План содержит формулировки цели, задач, форм работы, перечень мероприятий по каждому этапу.

Представлен План работы с молодым специалистом на 2020-2021 учебный год, который не содержит персональных данных и фактически является выпиской из Плана работы по организации наставничества и работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в 2020-2021 учебном году по третьему этапу работы.

Представленные документы по организации работы по наставничеству не отражают в полной мере данное направление работы, сделать выводы о качестве и результатах работы затруднительно.

Информационное обеспечение

На официальном сайте Учреждения https://rahy.vsevobr.ru/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=435, в разделе «Дошкольное образование» имеется подраздел «Методическая работа ДО», на странице которого размещено незначительное количество нормативных документов, регламентирующих методическую работу в Учреждении, ссылки на нормативные документы и инструктивно-методические письма (сайты ФИПИ, ФИРО и т.д.), ссылки на интернет-ресурсы, в которых содержится представленный педагогический опыт педагогов дошкольного образования Учреждения (конспекты НОД, проекты). Раздел «Методическая работа ДО» нуждается в структурировании и дополнении материалами, информацией и документами, отражающими методическую работу в дошкольных отделениях Учреждения. Рекомендуются разработать документы, отражающие методическую работу по направлениям, и разместить их в разделе официального сайта Учреждения.

Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ДО

Представлен приказ от 27.08.2020 года № 105 о/д «Об утверждении основной образовательной программы дошкольного образования».

Представлена Образовательная программа дошкольного образования Учреждения (протокол педагогического совета от 27.08.2020 года № 1, утверждена приказом от 27.08.2020 г. № 105 о/д), которая составлена с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой, издание пятое (инновационное), исп. и доп. – М.: «МОЗАИКА-СИНТЕЗ», 2019 г.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составлена с учетом парциальной программы духовно-нравственного воспитания детей 5-7 лет «С чистым сердцем», авт. Р.Ю.Белоусова, А.Н.Егорова, Ю.С.Калинкина. – М.: ООО «Русское слово – учебник, 2019. – (ФГОС ДО. ПМК «Мозаичный парк») и дополнительной программы

«Удивительное рядом» по познавательному развитию для детей 3-7 лет авторского коллектива Учреждения (протокол педагогического совета от 30.08.2018 года № 1, приказ от 31.08.2018 года № 151 о/д) со сроком реализации с 01.09.2018 года по 31.08.2023 года.

Срок реализации образовательной программы дошкольного образования 5 лет, объем соотношения инвариантной и вариативной частей не указан.

Структура Образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) и последовательность структурных компонентов ОП частично соответствует требованиям ФГОС ДО.

Цель и задачи реализации ОП сформулированы на основе примерной программы. Принципы к формированию и реализации ОП соответствуют основным принципам дошкольной педагогики примерной программы. Цели и задачи не дополнены и не конкретизированы целями и задачами, отражающими специфику образовательной деятельности Учреждения. В ОП Учреждения не сформулированы цели и задачи ФГОС ДО, не представлены принципы, подходы и отличительные особенности формирования ОП, отсутствуют сведения о цели, задачах, принципах реализации парциальных образовательных программ.

В целевом разделе ОП Учреждения не представлены возрастные особенности развития детей младшего и старшего дошкольного возраста. Планируемые результаты освоения программы соответствуют результатам, представленным в ФГОС ДО. Описание инструментария для проведения педагогической диагностики отсутствует, не представлена оценка результатов дошкольного образования.

В содержательном разделе ОП Учреждения не описаны виды детской деятельности и способы поддержки детской инициативы в соответствии с возрастом, краткие требования к ним не даны. Описание особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик (таблица 4 ОП Учреждения (с.28-29) представляют собой пояснения к содержанию режимных моментов в режиме дня.

В организационном разделе ОП приведен примерный перечень необходимых программ, технологий, методических пособий. Модель образовательного процесса на учебный год, учитывающая особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, не представлена. Тематика образовательной деятельности (темы недели, дня) в ОП не отражена. Характеристика кадрового потенциала дошкольных отделений Учреждения не приведена, условия для профессионального роста педагогов не указаны. В тексте ОП отсутствует описание территорий и помещений, меры обеспечения безопасности, данные по комплектованию и наполняемости групп, отсутствуют сведения о финансовых условиях реализации программы, в том числе о работе системы дополнительных образовательных услуг, о функционировании системы дополнительных стимулирующих выплат педагогам. Потенциал развивающей предметно-пространственной среды Учреждения, учитывающий требования ФГОС ДО, не описан.

Взаимодействие педагогического коллектива с семьями детей в дополнительном разделе ОП (краткая презентация) упомянуто, но не охарактеризовано. Дополнительный раздел ОП перенасыщен сведениями и информацией.

В целом образовательная программа дошкольного образования Учреждения представляет собой копию отдельных положений примерной программы и некоторых пунктов Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», которые не дополнены и не конкретизированы. ОП составлена формально, обобщенными формулировками.

Реализация образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

Представлен Учебный план (принят на Педагогическом совете протокол от 27.08.2020 г. № 1, утвержден приказом от 31.08.2020 № 125 о/д). В титульном листе и вводной части документы имеют некорректные формулировки. Структура документа нарушена. Прописаны 3 части: инвариантная (обязательная), вариативная и дополнительное образование. Объем образовательной нагрузки во всех возрастных группах не превышает норм СанПиН. Отсутствует вариативная часть в группах общеразвивающей направленности для детей младшего дошкольного возраста (3-4 года и 4-5 лет). Документ представлен на официальном сайте ДООУ в разделе «Документы», <https://rahy.vsevobr.ru/images/stories/2020-2021/Учебный%20план%202020-21г.pdf>.

Представлен Календарный учебный график (протокол Педагогического совета от 27.08.2020 г. № 1, приказ от 31.08.2020 № 124 о/д). Структура документа соблюдена, содержание соответствует нормативам. Документ представлен на официальном сайте ДООУ в разделе «Документы». <https://rahy.vsevobr.ru/images/stories/2020-2021/Календарный%20график,%20расписание%202020-2021г.pdf>.

Представлены Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее – Правила) (протокол Педагогического совета от 29.03.2019 г. № 06, приказ от 01.04.2019 г. № 38-В). Структура документа соблюдена, содержание соответствует требованиям. Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня, регламентируют порядок и основания перевода, приостановления отношений, отчисления воспитанников. В п.п. 3.3, 3.5, 3.6 Правил содержатся некорректные формулировки. Документ представлен на официальном сайте ДООУ в сети Интернет в разделе «Документы».

Положение «О системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО» не представлено. В п. 4.13.2. «Положения об оплате и стимулировании труда работников» (протокол общего собрания работников от 30.08.2019 г. № 9А, приказ от 30.08.2019 г., номер приказа отсутствует) указаны надбавки за качество и эффективность

работы, которые устанавливаются педагогическим работникам (учитель, воспитатель) в соответствии с критериями деятельности, на основании балльно-рейтинговой системы в соответствии с Картой оценки результатов труда (Приложение №7). Критерии оценки деятельности специалистов (инструктор по физкультуре и музыкальный руководитель) в Положении не представлены. Документ размещен на официальном сайте ДОО в сети Интернет в разделе «Документы».

Представлено Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО (далее – Положение) (протокол педагогического совета от 09.01.2017 года №4, приказ от 09.01.2017 года №1-о/д). Положение определяет цели, задачи, принципы и условия реализации взаимодействия с семьями воспитанников, прописаны направления в работе, раскрыты основные формы, методы и функции взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Система комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в Учреждении отсутствует в связи с отсутствием групп компенсирующей и комбинированной направленности.

Планирование воспитательно-образовательной работы

Представлен годовой план работы Учреждения на 2020-2021 учебный год (протокол педагогического совета от 27.08.2020 г. №1, приказ от 31.08.2020 г. №126 о/д). Аналитическая часть годового плана работы содержит сведения о выполнении годовых задач 2019-2020 учебного года, достигнутых результатах, выявленных проблемах, на основании которых запланированы задачи на 2020-2021 учебный год. На новый учебный год заявлена методическая тема «Эффективное управление качеством образования на основе создания единого методического пространства». Темы консультаций неактуальные, не соответствуют заявленной методической теме и задачам, отсутствуют сведения о плане открытых педагогических мероприятий и о конкурсном движении. Годовой план на 2020-2021 учебный год размещен на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Контроль планирования воспитательно-образовательной работы педагогов в группе

Решение коллегиального органа управления Учреждением о принятии формы педагогической документации не представлено.

На титульном листе отсутствует информация о направленности группы, возрасте обучающихся. В календарном плане отсутствует список обучающихся, режим дня, расписание НОД, перечень используемой методической литературы. Календарное планирование осуществляется по тематическому принципу. Планируются размещение материалов и игрового оборудования центров активности для организации самостоятельной деятельности, различные формы взаимодействия с семьями воспитанников. При планировании НОД прописываются задачи, указывается методическое пособие. Ежедневно планируется образовательная деятельность по развитию социально-коммуникативных навыков, исследовательская деятельность. Планирование индивидуальной работы

в группе младшего дошкольного возраста осуществляется формально, сводится к уборке игрушек, обучению навыкам самообслуживания. Структура прогулки не полностью отражена при планировании образовательной деятельности на прогулке: не планируется индивидуальная работа по развитию основных видов движений, организация трудовой деятельности. В календарном плане не планируется образовательная деятельность по развитию следующих видов деятельности: игровая, двигательная, театрализованная, конструктивная, музыкальная, изобразительная.

Индивидуальные образовательные маршруты (далее - ИОМ) на воспитанников содержат информацию о видах и причинах трудностей, выявленных в результате педагогического мониторинга, работе по формированию предпосылок УУД. Структура ИОМ не соответствует требованиям.

Соблюдение режима организации образовательной деятельности

В режиме дня отсутствует время для организации прогулок, что не соответствует требованиям СанПиН. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки воспитанников соответствует требованиям СанПиН, расписанию НОД и учебному плану. Физкультурные занятия планируются и проводятся 3 раза в неделю.

Информационное обеспечение

Информирование родителей (законных представителей) о реализации ФГОС ДО осуществляется на официальном сайте Учреждения в разделе «Дошкольное образование», а также на родительских собраниях, что отражено в представленных протоколах.

Ресурсное обеспечение реализации ФГОС ДО

Кадровое обеспечение

Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в соответствии с ФГОС ДО, – 24 человека / 100%.

Общее количество представителей администрации, управленческого персонала, прошедших повышение квалификации в соответствии с ФГОС ДО, – 3 человека / 100%.

Не представлен распорядительный документ об утверждении перечня методической литературы на учебный год. В образовательной программе дошкольного образования Учреждения не представлен перечень программ, технологий, методических пособий. Сведения о мониторинге укомплектованности дошкольных отделений Учреждения методической литературой и пособиями для реализации ООП ДО не представлены.

Соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС дошкольного образования

В Учреждении создана безопасная развивающая предметно-пространственная среда (далее – РППС). Оборудование и материалы соответствуют требованиям охраны жизни и здоровья детей, санитарно-

гигиеническим требованиям, правилам противопожарной безопасности. Игрушки, материалы и оборудование имеют сертификаты соответствия и отвечают гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Насыщенность среды в достаточном объеме способствует развитию детей во всех видах деятельности. В групповых помещениях достаточно оборудования, дидактических материалов, атрибутов для организации двигательной деятельности, развития познавательной активности (организации элементарного экспериментирования), развития творческих, конструктивных способностей, самостоятельной деятельности.

В групповых помещениях имеются интерактивные пособия, пооперационные карты, схемы, алгоритмы выполнения, построек, рисунков, трудовых действий, что позволяет детям самостоятельно организовывать свою деятельность. В групповых помещениях для детей младшего дошкольного возраста среда развернута. В группах старшего дошкольного возраста игрушки, размещены, в основном, в контейнерах, среда свернута, что соответствует требованиям к построению развивающей среды.

Недостаточно созданы условия для возможности уединения детей.

РППС недостаточно трансформируема и полифункциональна. Отсутствие в достаточном количестве передвижных ширм, мебели на колесах, мягких игровых модулей, маркеров игрового пространства не позволяет детям самостоятельно вносить изменения в РППС в зависимости от их интересов и возможностей, от образовательной ситуации.

При проектировании РППС в группах учитывается тематическое содержание образовательной деятельности.

В групповых помещениях обеспечен свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, учтена полоролевая специфика.

В физкультурно-музыкальном зале создана развивающая предметно-пространственная среда, которая оснащена в достаточном объеме техническими средствами обучения, дидактическими пособиями, музыкальными инструментами, различными атрибутами, взрослыми и детскими костюмами, элементами декораций. Физкультурно-музыкальный зал оборудован необходимыми пособиями и атрибутами для обеспечения двигательной активности детей. Имеется в достаточном количестве оборудование для выполнения общеразвивающих упражнений и основных видов движений. В связи со спецификой назначения помещения (физкультурный и музыкальный зал), в нем отсутствуют гимнастические лестницы, что затрудняет обучение детей лазанию. РППС физкультурно-музыкального зала позволяет в достаточном объеме реализовать ООП ДО по освоению детьми образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Образовательное пространство Учреждения в достаточном объеме оснащено техническими средствами обучения. В Учреждении имеются аудиовизуальные технические средства и игровые программы к ним: компьютеры, ноутбуки, принтеры, мультимедийные проекторы, мультимедийные установки, интерактивные доски, интерактивный пол,

интерактивный стол, интерактивная песочница, световой стол, музыкальный синтезатор.

Организация преемственности между уровнями дошкольного и начального общего образования

Работа по организации преемственности дошкольного и начального общего образования проводится в соответствии с п.2.5. «Содержание преемственности дошкольного и начального общего образования» Образовательной программой дошкольного образования МОУ «СОШ «Рахьинский ЦО» (протокол педагогического совета от 27.08.2020 года № 1, приказ от 27.08.2020 года № 105 о/д) (далее – ОП ДО).

В п. 2.5. ОП ДО представлены основные направления работы по организации преемственности, соотнесены цели образования детей дошкольного и младшего школьного возраста, указаны формы осуществления методической деятельности по направлениям: работа с детьми, взаимодействие педагогов, сотрудничество с родителями. В тексте имеются некорректные формулировки и термины, такие как «усовершенствование форм и методов содержания образования», «обогащение организационных форм и методов обучения», «воспитанники» и т.д.

Деятельность по обеспечению преемственности всех уровней образования осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы и планом методической деятельности Учреждения.

Представлена выписка из плана воспитательной работы учреждения на 2020-2021 учебный год (протокол педагогического совета от 27.08.2020 года № 1, приказ от 31 августа 2020 года № 126 о/д). В документе (с.15-18) указаны мероприятия, возраст целевых групп обучающихся, сроки проведения, ответственные, информация о проведенных мероприятиях с указанием дат проведения и ссылками, подтверждающими участие. Представлены сведения о мероприятиях, проведенных в ДО Учреждения в рамках преемственности с уровнем начальной школы, где отражены результаты и приведены активные ссылки, подтверждающие участие.

Выписка из комплексного плана деятельности Учреждения по преемственности всех уровней общего образования на 2020–2021 учебный год (с.39-45) содержит формулировку цели комплексного плана деятельности, задач по преемственности всех уровней образования и план-сетку мероприятий. В сетке плана отражены мероприятия по адаптации первоклассников.

Протоколы совместных заседаний педагогических советов, заседаний методических объединений по организации преемственности не представлены.

Соблюдение законодательства при аттестации руководящих и педагогических работников образовательного учреждения

Представлены следующие документы:

- приказ «О создании Аттестационной комиссии МОУ «СОШ «РЦО» – дошкольное отделение».

- приказ «Об организации подготовки к аттестации педагогических работников МОУ «СОШ «РЦО» - дошкольное отделение в 2019-2021 учебном году».
- приказ «Об организации подготовки к аттестации педагогических работников МОУ «СОШ «РЦО» - дошкольное отделение в 2020-2021 учебном году».
- представления на педагогических работников, подлежащих аттестации.
- протоколы заседаний аттестационной комиссии МОУ «СОШ «РЦО» – дошкольное отделение.
- выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии МОУ «СОШ «РЦО» - дошкольное отделение.

Материалы, представленные Учреждением по вопросу мониторинга «Соблюдение законодательства при аттестации руководящих и педагогических работников образовательного учреждения», соответствуют требованию законодательства по обеспечению права педагогических работников образовательного учреждения на прохождение аттестации руководящих и педагогических работников образовательного учреждения (в том числе на соответствие занимаемой должности).

Организация работы по обеспечению права педагогических работников образовательного учреждения на повышение квалификации

Представлен приказ «Об утверждении плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации МОУ «СОШ «РЦО» дошкольное отделение на 2020-2021 учебный год».

Материалы, представленные Учреждением по вопросу мониторинга «Организация работы по обеспечению права педагогических работников образовательного учреждения на повышение квалификации», соответствуют требованию законодательства по обеспечению права педагогических работников образовательного учреждения на повышение квалификации.

Организация системы наставничества

Молодых специалистов со стажем работы от 1 года до 3-х лет в дошкольном отделении один человек. На сайте Учреждения представлены нормативно-правовые документы о системе поддержки и профессионального сопровождения молодых специалистов в Учреждении:

1. Положение о наставничестве (протокол педагогического совета от 30.08.2018 года №1, приказ от 31.08.2018 года № 35 о/д).
2. Приказ от 31.08.2020 года № 212 о/д «О закреплении наставников за молодыми специалистами».
3. Планирование работы по организации наставничества и работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в 2020-2021 учебном году (п.2.5. плана методической деятельности на 2020-2021 учебный год, утвержденного приказом учреждения от 27.08.2020 года № 107 о/д).
4. План работы с молодыми специалистами на 2020-2021 учебный год (приказ № 212 о/д от 31.08.2020 года).
5. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год.

Система поддержки и профессионального сопровождения молодых специалистов в образовательном учреждении на модульном уровне имеет традиционные формы работы (назначение педагогов-наставников, беседы, консультации, посещение и обсуждение уроков и занятий, практикумы, круглый стол). Работа с молодыми специалистами ведется последовательно и системно. Организация наставничества в работе с молодыми и вновь прибывшими специалистами соответствует задачам и целям методической работы в учреждении.

Рекомендации:

Представить распорядительный документ «Об организации методической работы в Учреждении на 2020-2021 учебный год».

Представить распорядительный документ о назначении ответственного за организацию методической работы в дошкольных отделениях Учреждения.

Дополнить Положение о педагогическом совете Учреждения пунктами, которые отражают аспекты организации, деятельности, делопроизводства педагогического совета. Конкретизировать разделы Положения о составе Педагогического совета, об организации управления, об обязанностях членов педагогического совета, о взаимодействии с другими органами управления, о документации и оформлении решений.

Представить Положение о методическом совете в Учреждении.

Представить план методической деятельности в дошкольных отделениях Учреждения на 2020-2021 учебный год.

Представить анализ методической деятельности в дошкольных отделениях Учреждения за 2019-2020 учебный год.

Представить инновационную составляющую методической деятельности Учреждения (при наличии).

Представить распорядительный документ об организации методической кластерной деятельности в дошкольных отделениях Учреждения на 2020-2021 учебный год.

Представить анализ работы методической кластерной деятельности дошкольного и начального образовательных уровней за 2019-2020 учебный год.

Представить План работы методической кластерной деятельности дошкольного и начального образовательных уровней на 2020-2021 учебный год.

Представить сведения и информацию о работе педагогов в рамках методической кластерной деятельности: по повышению квалификации; по самообразованию; по организации работы с одаренными детьми; по обобщению, распространению передового педагогического опыта; график посещения и взаимопосещений занятий; банк данных об участниках МКД; протоколы заседаний.

Представить систему работы по организации конкурсного движения в дошкольных отделениях Учреждения.

Пересмотреть структуру и содержание разделов Положения о наставничестве. Дополнить пунктами, конкретизирующими обязанности наставника и требования к ведению документации.

Представить анализ работы по наставничеству за 2019-2020 учебный год.

Представить материалы и документы, отражающие работу по наставничеству.

Структурировать раздел «Методическая работа ДО» на официальном сайте Учреждения. Дополнить раздел сведениями, информацией, документами по методической работе в дошкольных отделениях Учреждения.

Пересмотреть, дополнить и конкретизировать Образовательную программу дошкольного образования Учреждения в части уточнения срока реализации ОП ДО, цели и задач, отражающих специфику образовательной деятельности Учреждения, внесения в содержание каждого раздела ОП сведений о реализации вариативных программ, возрастных особенностях развития детей младшего и старшего дошкольного возраста, описании инструментария для проведения педагогической диагностики, оценке результатов дошкольного образования. Добавить описание видов детской деятельности, способов поддержки детской инициативы в соответствии с возрастом, краткие требования к ним. Пересмотреть содержание раздела «Описание особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик» и внести подробные сведения с описанием особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик по каждому возрасту воспитанников. В Организационный раздел ОП внести полные сведения о перечне программ, технологий, методических пособий для реализации ОП. Представить в ОП модель образовательного процесса на учебный год с учетом традиционных событий, праздников, мероприятий. Отрастить в ОП тематику образовательной деятельности. Дополнить организационный раздел ОП характеристикой кадрового потенциала дошкольных отделений Учреждения и информацией об условиях для профессионального роста педагогов. Внести в текст ОП описание территорий и помещений дошкольных отделений, имеющейся развивающей предметно-пространственной среды Учреждения и потенциале для ее развития и обогащения, сведения о мерах по обеспечению безопасности воспитанников, данные по комплектованию и наполняемости групп. Дополнить текст ОП сведениями о финансовых условиях реализации программы, в том числе о работе системы дополнительных образовательных услуг, о функционировании системы дополнительных стимулирующих выплат педагогам.

Актуализировать Учебный план: внести корректировку в титульный лист, убрать из описания вариативной части в группах общеразвивающей направленности для детей младшего дошкольного возраста (3-4 года и 4-5 лет) формулировку «реализуется через НОД», убрать из структуры учебного плана раздел «Дополнительное образование». Перенести Учебный план

на официальном сайте Учреждения в сети Интернет из раздела «Документы» в раздел «Образование».

Актуализировать годовой план на 2020-2021 учебный год.

Разработать Положение о форме педагогической документации.

Разработать циклограмму планирования воспитательно-образовательной работы на неделю с учетом всех видов деятельности.

Разработать «Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО».

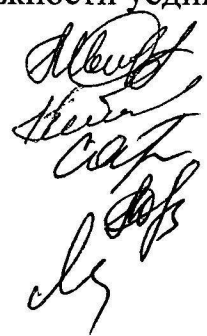
Разработать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательной потребностью каждого конкретного ребенка, с вовлечением всех участников образовательного процесса с учетом рекомендуемой структуры.

Привести режим дня обучающихся в соответствие нормам СанПиН.

Утвердить перечень используемой методической литературы на 2020-2021 учебный год.

Продолжить работу по осуществлению инновационных подходов к организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО: пополнить РППС передвижными ширмами многофункционального назначения, средообразующими конструкторами, условиями для обучения детей лазанию; специально созданными условиями для обеспечения возможности уединения детей.

Методист
Методист
Методист
Методист
Заведующий отделом



Т.С. Иванова
Н.М. Лебедева
С.И. Ометова
Ю.П. Тонконог
Н.П. Яковец