

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Муниципальное учреждение
«Всеволожский районный методический центр»

СПРАВКА

об итогах муниципального методического консилиума
в МОУ «Колтушская средняя общеобразовательная школа
им.ак. И.П. Павлова»

по теме: «Оказание консультативной помощи
общеобразовательному учреждению по результатам контрольных
мероприятий комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области»

Период проведения: с 18.02.2021 по 19.03.2021 года.

Формат проведения: очно-дистанционный.

Целевая направленность муниципального методического консилиума (далее - ММК):

Оказание адресной помощи по направлениям:

- Программа развития образовательного учреждения;
- организация методической работы;
- соответствие образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация деятельности школьных методических объединений;
- организация деятельности по обеспечению права педагогических работников на повышение квалификации;
- соблюдение требований законодательства при аттестации руководящих и педагогических работников.

Методы оценки:

изучение и анализ представленных документов;

просмотр и анализ уроков по предметам посредством онлайн-трансляции.

Информационная база:

документы по направлениям мониторинга, размещенные на официальном сайте учреждения;

документы, представленные по запросу специалистов.

Мероприятия в рамках ММК:

В рамках работы ММК проведены следующие мероприятия.

Осуществлен просмотр и анализ уроков:

«Иностранный язык (английский)» в 3 классе по теме «Грамматические конструкции there is/there are» (учитель Антонов А.Н.);

«Математика» в 3 классе по теме «Работа со сложными выражениями» (учитель Годяева А.В.);

«Литературное чтение» в 4 классе по теме «А.И. Куприн. «Барбос и Жулька» (учитель Кожанова М.А.).

Отмечено высокое качество урока Годяевой А.В., учителя начальных классов.

Рекомендации ММК:

- Рекомендовать административному составу учреждения:

1) Программа развития образовательного учреждения:

- Разместить Программу развития на официальном сайте учреждения.

2) Наполнение официального сайта по направлению «Методическая работа»:

- Привести локальные акты, материалы и документы по организации и реализации методической работы в учреждении в соответствие нормативным требованиям.

3) Соответствие основной образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

- Актуализировать содержание основных общеобразовательных программ Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом на текущий учебный год.
- Разместить на официальном сайте учреждения рабочие программы всех учебных предметов, курсов, реализуемых в учреждении, в соответствии с учебным планом на 2020 - 2021 учебный год с учетом количества часов, отводимых на каждую тему.

4) Соблюдение законодательства при аттестации руководящих и педагогических работников учреждения:

- Систематизировать приказы об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с современными требованиями.
- Пересмотреть правила ознакомления педагогических работников учреждения с проведением аттестации на соответствие занимаемой должности и систематизировать порядок действий аттестационной

комиссии при аттестации педагогических работников учреждения на соответствие занимаемой должности.

- Актуализировать перспективный план-график аттестации педагогических и административных работников учреждения на соответствие занимаемой должности и присвоение квалификационной категории на пять лет с учетом всех сотрудников учреждения.

5) Организация деятельности по обеспечению права педагогических работников образовательного учреждения на повышение квалификации:

- Актуализировать перспективный план-график прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки с учетом всех сотрудников учреждения, в том числе с учетом сотрудников дошкольного отделения.

2. Рекомендовать руководителям школьных методических объединений:

- Конкретизировать протоколы заседаний школьных методических объединений, в том числе задачи деятельности с учетом предполагаемого результата работы по каждому направлению
- По итогам каждого заседания ШМО конкретизировать и индивидуализировать принятые решения и рекомендации; при проведении последующих ШМО заслушивать информацию о выполнении решений предыдущего заседания.
- Включать в повестку заседаний школьных методических объединений вопросы реализации цели и задач, определенных в плане методической работы учреждения на текущий учебный год.
- Отражать в протоколах заседаний результаты работы методических объединений по каждому из направлений деятельности на текущий учебный год, в том числе по вопросам работы с молодыми специалистами и одаренными обучающимися.
- Активизировать возможность взаимопосещения уроков с последующим обсуждением и анализом, а также проведения мастер-классов по представлению лучших педагогических практик в учреждении.
- Использовать ресурсы официального сайта МУ «ВРМЦ» и групп «ВКонтакте» для обмена эффективными педагогическими практиками учителей-предметников.

Директор МУ «ВРМЦ»



Н.Н. Терешкова