

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Протокол заседания  
Муниципального методического консилиума

12.02.2021 года  
г. Всеволожск

Состав муниципального методического консилиума

Председатель консилиума	Н.Н. Терешкова, директор МУ «ВРМЦ»
Секретарь	Е.К. Сергеева, заместитель директора МУ «ВРМЦ»
Члены консилиума	Т.С. Иванова, методист МУ «ВРМЦ»
	Л.Г. Косычева, методист МУ «ВРМЦ»
	Н.М. Лебедева, методист МУ «ВРМЦ»
	В.В. Мамаева, методист МУ «ВРМЦ»
	С.И. Ометова, методист МУ «ВРМЦ»
	Ю.П. Тонконог, методист МУ «ВРМЦ»
	Н.П. Яковец, заведующий отделом МУ «ВРМЦ»
	А.Б. Зюзин, директор МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
	Е.Б. Белоусова, руководитель структурного подразделения МОБУ «СОШ «Янинский ЦО», дошкольное отделение №2
	О.А. Федорова, методист дошкольного отделения №2 МОБУ «СОШ «

Тема заседания

Оказание консультативной помощи в организации методического сопровождения освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

Целевая направленность:

- просмотр непосредственно образовательной деятельности;
- организация методической деятельности в Учреждении;
- наполнение официального сайта Учреждения по направлению «Методическая работа»;
- соответствие образовательной программы Учреждения требованиям ФГОС дошкольного образования;
- реализация образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- соответствие интерактивной предметно-развивающей среды требованиям ФГОС дошкольного образования;
- организация преемственности между уровнями дошкольного и начального общего образования;
- соблюдение законодательства при аттестации руководящих и педагогических работников образовательного учреждения;
- организация работы по обеспечению права педагогических работников образовательного учреждения на повышение квалификации;
- организация системы наставничества.

Формат проведения: очно-дистанционная документарная проверка на основании документов и материалов, размещенных на официальном сайте МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» и представленных документов по запросу членов ММК, выезд в Учреждение.

План проведения ММК:

№ п/п	Содержание	Члены ММК
1.	Организация методической деятельности в Учреждении	<i>Иванова Татьяна Сергеевна,</i> методист МУ «ВРМЦ» <i>Федорова Оксана Александровна,</i> методист МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (ДО № 2)
2.	Наполнение официального сайта Учреждения по направлению «Методическая работа»	<i>Иванова Татьяна Сергеевна,</i> методист МУ «ВРМЦ» <i>Белоусова Екатерина Борисовна,</i> Руководитель структурного подразделения №2
3.	Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС ДО	<i>Иванова Татьяна Сергеевна,</i> методист МУ «ВРМЦ» <i>Белоусова Екатерина Борисовна,</i> Руководитель структурного подразделения №2
4.	Реализация образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	<i>Ометова Светлана Ивановна,</i> методист МУ «ВРМЦ» <i>Федорова Оксана Александровна,</i> методист МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (ДО № 2)
5.	Соответствие интерактивной предметно-развивающей среды требованиям ФГОС дошкольного образования	<i>Ометова Светлана Ивановна,</i> методист МУ «ВРМЦ» <i>Федорова Оксана Александровна,</i> методист МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (ДО № 2)
6.	Просмотр непосредственно образовательной деятельности	<i>Мамаева Валентина Владимировна,</i> методист «МУ «ВРМЦ», заместитель заведующего МДОБУ «ДСКВ № 10» г. Всеволожска <i>Косычева Любовь Геннадьевна,</i> методист «МУ «ВРМЦ», заместитель заведующего МДОБУ «ДСКВ «Южный» г. Всеволожска <i>Федорова Оксана Александровна,</i> методист МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (ДО № 2)
7.	Организация преемственности между уровнями дошкольного и начального общего образования	<i>Тонконог Юлия Павловна,</i> методист МУ «ВРМЦ» <i>Белоусова Екатерина Борисовна,</i> Руководитель структурного подразделения №2
8.	Соблюдение законодательства при аттестации руководящих и педагогических работников образовательного учреждения. Организация работы по обеспечению права педагогических работников образовательного учреждения на повышение квалификации.	<i>Лебедева Наталья Михайловна,</i> методист МУ «ВРМЦ» <i>Белоусова Екатерина Борисовна,</i> Руководитель структурного подразделения №2
9.	Организация системы наставничества	Н.П. Яковец, заведующий отделом МУ «ВРМЦ» <i>Белоусова Екатерина Борисовна,</i> Руководитель структурного подразделения №2

## Рекомендации по коррекции деятельности администрации по выявленным проблемам

1. Рассмотреть возможность создания подраздела «Методическая работа» на официальном сайте Учреждения в разделе «Дошкольное образование», в котором предусмотреть размещение документов и материалов по организации методической работы в дошкольных отделениях Учреждения.
2. Привести текст образовательной программы дошкольного образования дошкольного отделения №2 к единому стилю (удалить многочисленные пробелы, произвести выравнивание текста по ширине листа и правому краю, привести к единообразию оформление заголовков, разделов, подразделов).
3. Внести в текст образовательной программы дошкольного образования дошкольного отделения №2 сведения об объеме реализации основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.
4. Представить развернутые сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы дошкольного образования дошкольного отделения №2 Учреждения.
5. Разработать и разместить на официальном сайте Учреждения в сети Интернет «Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО».
6. Утвердить форму календарного планирования воспитателей дошкольного отделения №2 Учреждения.
7. Разработать циклограмму организации совместной образовательной деятельности на неделю с учетом всех видов детской деятельности.
8. Разместить на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию о реализации ФГОС ДО.
9. Укомплектовать дошкольное отделение №2 Учреждения методической литературой в соответствии с ООП ДО.
10. При проектировании развивающей предметно-пространственной среды дошкольного отделения №2 Учреждения учитывать возрастные особенности и тематическое содержание образовательной деятельности.
11. Обеспечить доступность игрушек, пособий, атрибутов для использования в самостоятельной деятельности детей во всех возрастных группах.
12. Разработать план обогащения и преобразования РППС групповых помещений в соответствии с принципами построения развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.
13. Включить в план методической работы с педагогами мероприятия по изучению основных принципов и требований к построению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.


Председатель консилиума

Секретарь

Директор

 Н.Н. Терешкова

 Е.К. Сергеева

 А.Б. Зюзин