*Приложение № 6*

 *к Положению о резерве руководящих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области*

**План мероприятий**

по организации деятельности с Резервом руководящих кадров для замещения должностей руководителей

муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию

администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия  | Документ  | Ответственный  | Сроки  | Цели / Ожидаемые конечные результаты  |
| Организация работы Экспертной группы по квалификационному отбору для зачисления в Кадровый резерв. | Распоряжение об организации работы экспертной группы. | Комитет по образованию | сентябрь | Утверждение состава Экспертной группы и графика заседаний. |
| Проведение мониторинга актуальности состава Кадрового резерва. | Распоряжение о мониторинге актуальности состава Кадрового резерва. | Комитет по образованию  | сентябрь | Выявлены педагогические работники, желающие выстраивать вертикальную карьеру. |
| Формирование индивидуального пакета документов на каждого кандидата. | Пакет документовна каждого кандидата. | МУ «ВРМЦ» | октябрь | Сформирована база данных Кадрового резерва. |
| Формирование списка для включения в Кадровый резерв и исключения из Кадрового резерва.  | Протокол заседания Экспертной группы. | Экспертная группа по квалификационному отбору |  ноябрь | Сформирован итоговый список резервистов по форме согласно Приложению №5 к Положению.  |
| Согласование списка Кадрового резерва. | Распоряжение об утверждении решений заседания Экспертной группы. | Комитет по образованию | ноябрь | Утверждение списка Кадрового резерва.  |
| Размещение информации о формировании Кадрового резерва на официальных сайтах Комитета по образованию и МУ «ВРМЦ». | Утвержденный список Кадрового резерва на текущий учебный год. | МУ «ВРМЦ» | ноябрь | Информирование общественности. |
| Профессиональное развитие резервистов через стажировку на базе Учреждений. | Индивидуальный план стажировки новых резервистов. | Руководители ОУ | ноябрь  | Составлен и согласован индивидуальный план стажировки новых резервистов. |
| Анализ целесообразности дальнейшего нахождения резервистов в Кадровом резерве . | Заключение по образцу. | Руководители ОУ | сентябрь-октябрь  | Составление Заключений о целесообразности дальнейшего нахождения в Кадровом резерве по итогам выполнения Индивидуальных планов стажировки за предыдущий учебный год.  |
| Анализ Экспертной комиссией заключений по реализации индивидуальных планов подготовки членов Кадрового резерва, предоставленных руководителями учреждений | Протокол заседания Экспертной комиссии. | Экспертная комиссия | октябрь  | Вынесение заключений о возможности и целесообразности дальнейшего нахождения в Кадровом резерве на основе рекомендаций от руководителей.  |
| Профессиональное развитие и повышение квалификации членов Кадрового резерва на муниципальном уровне.  | Распоряжение о согласовании списка работников – слушателей в группе профессиональной переподготовки по теме «Управление образованием» или «Государственно-общественное управление» | МУ «ВРМЦ» | в течение года | Развитие профессиональных компетенций по различным аспектам управленческой деятельности. |
| Инициирование участия резервистовв методических мероприятиях для руководящих кадров.  | План мероприятий.  | МУ «ВРМЦ» | в течение года  | Профессиональное и личностное развитие кадрового резерва педагогических работников, планирующих вертикальный карьерный рост  |
| Обеспечение методического сопровождения членов Кадрового резерва.  | Индивидуальные консультации | МУ «ВРМЦ» | в течение года  | Информированность сотрудника, который числится в Кадровом резерве. Соблюдение принципа открытости.  |
| Анализ выполнения показателей эффективности в части Кадрового резерва. | Аналитическая справка по итогам года.  | МУ «ВРМЦ» | декабрь | Обеспечение контроля эффективности кадрового резерва.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_