МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***от 21.08.2019 года № 743*** |  |
| г. Всеволожск |  |

Об организации работы аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Положением о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 19.08.2019 года № 741 (далее – Положение):

1. Организовать работу аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Аттестационная комиссия).
2. Утвердить на 2019-2020 учебный год:
   1. Состав Аттестационной комиссии согласно приложению 1.
   2. График заседаний Аттестационной комиссии согласно приложению 2.
   3. График аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, на соответствие занимаемой должности (далее – график аттестации руководителей) согласно приложению 3.
3. Темниковой Н.И., ведущему специалисту сектора правовой и кадровой работы подготовить документы в соответствии с Положением, графиком заседаний Аттестационной комиссии и графиком аттестации руководителей.
4. Терешковой Н.Н., секретарю Аттестационной комиссии, руководителю Муниципального учреждения «Всеволожский районный методический центр»:
   1. Формировать повестку заседаний Аттестационной комиссии в соответствии с настоящим распоряжением.
   2. В соответствии с изменениями и дополнениями нормативных документов в образовании в срок до 10.09.2019 года внести необходимые корректировки в тексты банка данных тестовый заданий.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию – заведующего сектором правовой и кадровой работы.

Председатель Комитета по образованию И.П. Федоренко