*Приложение № 3*

*к распоряжению*

*Комитета по образованию*

*от 17 декабря 2022 года № 827*

**Примерные вопросы для проведения квалификационного испытания в форме тестирования для руководящих работников образовательных учреждений, реализующих программу дополнительного образования,**

**подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Вопросы теста** |
| 1 | **К полномочиям органов местного самоуправления в сфере образования относятся:** |
|  | решение вопросов создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций; |
|  | государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций; |
|  | разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов. |
| 2 | **В каком виде должна предоставляться информация об образовательном учреждении?** |
|  | на информационном стенде; |
|  | на официальном сайте учреждения; |
|  | на информационном стенде и официальном сайте учреждения. |
| 3 | **Для чего нужна программа Power Point?** |
|  | для создания текстовых документов; |
|  | для сканирования материалов; |
|  | для создания презентаций. |
| 4 | **Когда была принята Конвенция о правах ребенка :** |
|  | 1989 |
|  | 1889 |
|  | 1917 |
| 5 | **Руководитель муниципального образовательного учреждения ежегодно обязан представлять:** |
|  | сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; |
|  | сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних; |
|  | сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги). |
| 6 | **Правом педагогического работника является:** |
|  | проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; |
|  | развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию; |
|  | получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. |
| 7 | **Какие из перечисленных элементов наименования учреждения не являются обязательными?** |
|  | указание на ее организационно-правовую форму; |
|  | указание на тип образовательной организации; |
|  | указание на особенности осуществляемой образовательной деятельности. |
| 8 | **Кто не является законным представителем ребенка :** |
|  | опекуны; |
|  | усыновители; |
|  | родственники родителей ребенка. |
| 9 | **Какую информацию образовательное учреждение должно размещать на официальном сайте учреждения?** |
|  | информацию, которую администрация учреждения считает необходимой разместить; |
|  | информацию, перечень которой определен в соответствующем законодательном акте Российской Федерации; |
|  | всю информацию, которую запрашивают родители обучающихся. |
| 10 | **Смета доходов и расходов на оказание каждого вида платных образовательных услуг разрабатывается общеобразовательной организацией и согласуется с:** |
|  | управляющим советом образовательной организации; |
|  | муниципальным органом управления образованием; |
|  | органами местного самоуправления. |
| 11 | **Наличие в образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:** |
|  | о соответствии деятельности образовательной организации требованиям утвержденного Устава; |
|  | о соответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам; |
|  | о государственном статусе этой образовательной организации, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам. |
| 12 | **Государственно-общественное управление образованием это-** |
|  | наличие государственных и общественных структур управления образованием; |
|  | строго регламентируемая система взаимодействия между государством и гражданами в сфере управления образованием; |
|  | система взаимодействия, основанная на добровольном принятии государством и гражданами определенных обязательств в управлении образованием. |
| 13 | **Принцип «государственно-общественного характера управления образованием», заявленный в российском законодательстве и директивных документах руководителей государства, предполагает обязательное участие в управлении образовательными учреждениями:** |
|  | общественности; |
|  | обучающихся; |
|  | руководителя образовательной организации. |
| 14 | **В соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации дополнительные общеобразовательные программы для детей подразделяются на:** |
|  | общеразвивающие и предпрофессиональные; |
|  | образовательные и предпрофильные; |
|  | образовательные и воспитательные. |
| 15 | **Срок действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ установлен:** |
|  | 5 лет; |
|  | 12 лет; |
|  | закон не устанавливает срок действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ. |
| 16 | **Содержание образования определенного уровня определяется следующим документом:** |
|  | программой развития образовательной организации; |
|  | уставом образовательной организации; |
|  | общеобразовательной программой. |
| 17 | **Внеурочная деятельность обучающихся это -** |
|  | случайный набор мероприятий, направленный на вовлечение обучающихся в досуговую деятельность; |
|  | деятельность обучающихся за сеткой расписания в учреждениях дополнительного образования; |
|  | специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть учебного плана, который является компонентом основной образовательной программы. |
| 18 | **Правила приёма в образовательную организацию определяются:** |
|  | учредителем образовательной организации; |
|  | самостоятельно образовательной организацией; |
|  | региональным органом управления образования. |
| 19 | **С какого момента образовательная организация вправе вести образовательную деятельность** |
|  | с момента регистрации образовательной организации; |
|  | с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности; |
|  | после получения свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности. |
| 20 | **Под образованием в Федеральном Законе N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» понимается:** |
|  | Целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах человека, общества, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов). |
|  | Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни. |
|  | Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений , навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов. |
| 21 | **За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом несут административную ответственность:** |
|  | родители (законные представители) обучающихся. |
|  | педагоги образовательной организации. |
|  | образовательная организация. |
| 22 | **Образовательная организация в зависимости от того, кем она создана, является:** |
|  | государственной, муниципальной, негосударственной образовательной организацией. |
|  | государственной, муниципальной или частной образовательной организацией. |
|  | государственной, муниципальной или смешанной образовательной организацией. |
| 23 | **В какой срок работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам, узнав о нарушении своих прав?** |
|  | в течение недели; |
|  | в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права; |
|  | в течение шести месяцев. |
| 24 | **Дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине трудовых обязанностей, применяется :** |
|  | не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая болезни работника, пребывания в отпуске, а также времени, необходимого на учет представительного органа работников; |
|  | не позднее недели со дня обнаружения проступка; |
|  | не позднее десяти дней со дня обнаружения проступка; |
| 25 | **В какой срок работодатель обязан выдать копии документов, связанных с работой (копию трудовой книжки, приказа о приеме на работу и др.)?** |
|  | не позднее трех рабочих дней со дня подачи письменного заявления работника; |
|  | немедленно; |
|  | в течение 5-ти рабочих дней. |
| 26 | **Г рафик ежегодных отпусков работников утверждается приказом руководителя:** |
|  | в начале календарного года; |
|  | не позднее, чем за две недели до конца календарного года; |
|  | не позднее, чем за месяц до выхода работника в отпуск. |
| 27 | **Можно ли ежегодный оплачиваемый отпуск заменить денежной компенсацией?** |
|  | да, но с письменного согласия работника; |
|  | нет, это противоречит действующему законодательству; |
|  | по письменному заявлению работника выплачивается денежная компенсация за часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней. |
| 28 | **Необходимо ли подписание нового коллективного договора в случае изменения наименования учреждения?** |
|  | да; |
|  | нет, договор в этом случае сохраняет свое действие; |
|  | договор сохраняет свое действие на срок до 3 месяцев. |
| 29 | **При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, и выдача трудовой книжки производится:** |
|  | в день увольнения работника или, если работник не работал в день увольнения, не позднее следующего дня после увольнения; |
|  | в течение трех дней после увольнения; |
|  | в сроки, установленные работодателем с учетом наличия в учреждении средств для выплаты сумм, причитающихся работнику. |
| 30 | **Срок хранения личного дела работника после его увольнения (для тех, кто принят с 2003 года)** |
|  | 5 лет; |
|  | 30 лет; |
|  | 50 лет. |
| 31 | **Как часто проводится вводный инструктаж работника по охране труда?** |
|  | при приеме на работу |
|  | ежегодно |
|  | каждые 5 лет. |
| 32 | **Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (срочный, либо на неопределенный срок), по своей инициативе, предупредив об этом в письменной форме работодателя:** |
|  | за две недели при любой форме договора; |
|  | за две недели, а работник, заключающий договор на срок до 2 месяцев, - за 3 календарных дня; |
|  | немедленно. |
| 33 | **Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются:** |
|  | Правительством Российской Федерации; |
|  | Постановлением администрации МО "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области; |
|  | руководителем образовательной организации. |
| 34 | **Какой орган Российской Федерации является исполнительным?** |
|  | Совет Федерации; |
|  | Государственная Дума; |
|  | Правительство Российской Федерации. |
| 35 | **Документ, провозгласивший право ребенка на защиту от вмешательства в его личную жизнь - это:** |
|  | Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»; |
|  | Конвенция о правах ребенка; |
|  | Декларация прав человека. |
| 36 | **Основополагающий законодательный документ, определяющий сферу компетенции и ответственности образовательного учреждения, это -** |
|  | Трудовой кодекс Российской Федерации; |
|  | Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»; |
|  | Гражданский кодекс Российской Федерации. |
| 37 | **Следует ли ознакомить ученика и (или) его родителей с уставом образовательного учреждения?** |
|  | это определяет администрация школы; |
|  | в обязательном порядке; |
|  | только по просьбе ученика и (или) его родителей. |
| 38 | **Какой максимальный испытательный срок при приеме на работу предусмотрен законодательством для работников?** |
|  | не более 6 месяцев для всех категорий; |
|  | для рядовых работников - не более 3 месяцев, для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров - не более 6 месяцев; |
|  | продолжительность испытаний законодательством не регламентируется. |
| 39 | **Методическая работа в образовательном учреждении - это комплекс мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленный:** |
|  | на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства педагогов; |
|  | на сплочение педагогического коллектива; |
|  | на повышение эффективности управленческой деятельности в ОУ. |
| 40 | **Какой орган Российской Федерации является представительным и законодательным?** |
|  | Федеральное собрание |
|  | Государственная Дума; |
|  | Правительство Российской Федерации. |
| 41 | **Смета доходов и расходов на оказание каждого вида платных образовательных услуг разрабатывается общеобразовательной организацией и согласуется с:** |
|  | Управляющим советом образовательной организации; |
|  | Муниципальным органом управления образованием; |
|  | Органами местного самоуправления. |
| 42 | **Договор об оказании платных образовательных услуг может быть, расторгнут по инициативе:** |
|  | исполнителя; |
|  | заказчика; |
|  | как исполнителя,так и заказчика. |
| 43 | **Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе:** |
|  | договора между организациями; |
|  | индивидуального учебного плана обучающего; |
|  | основной образовательной программы ресурсного образовательного учреждения. |
| 44 | **Допускается ли расположение на территории построек и сооружений, функционально не связанных с общеобразовательным учреждением?** |
|  | нет, не допускается; |
|  | да, допускается; |
|  | допускается только в особых случаях |
| 45 | **К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:** |
|  | рекомендованные и утвержденные Министерством Просвещения РФ; |
|  | рекомендованные методической службой; |
|  | предложенные издателем учебной литературы. |
| 46 | **Одной из глобальных тенденций развития образования является:** |
|  | развитие концепции непрерывного образования; |
|  | инициатива «Наша новая школа»; |
|  | ФГОС. |
| 47 | **Основными функциями обучения являются:** |
|  | образовательная; |
|  | воспитательная; |
|  | развивающая; |
|  | все вышеперечисленные. |
| 48 | **К компетенции образовательной организации не относится:** |
|  | разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; |
|  | разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации; |
|  | обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий. |
| 49 | **В какой форме нельзя получить образование вне образовательной организации:** |
|  | экстернат; |
|  | самообразование; |
|  | семейная форма. |
| 50 | **Наблюдательный совет является формой государственно-общественного управления у муниципальных учреждений следующего типа:** |
|  | бюджетное; |
|  | казёное; |
|  | автономное. |
| 51 | **ИКТ-компетенция руководителя - это:** |
|  | знания в области компьютерных технологий; |
|  | умение работать на компьютере; |
|  | умения использовать электронные материалы в своей деятельности; |
|  | все варианты правильные. |
| 52 | **Согласно порядку аттестации педагогических работников, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 07 апреля 2014г. № 276, педагог со стажем 2 и более года:** |
|  | может быть аттестован только на соответствие занимаемой должности по представлению руководителя; |
|  | может быть аттестован как по представлению руководителя, так и по собственному добровольному заявлению; |
|  | не имеет права подавать заявление на первую квалификационную категорию без предварительного прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. |
| 53 | **Согласно порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 07 апреля 2014г. № 276, от обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности освобождаются:** |
|  | лица, достигшие пенсионного возраста; |
|  | работники образования, имеющие государственные и ведомственные награды; |
|  | победители и призеры профессиональных конкурсов по профилю образовательной деятельности; |
|  | педагогические работники, имеющие квалификационные категории, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет, беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности, родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. |
| 54 | **Сроки, форма проведения самообследования образовательной организации, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются:** |
|  | распорядительным актом учредителя образовательной организации; |
|  | образовательной организацией самостоятельно; |
|  | решением органа государственно - общественного управления образовательной организации. |
| 55 | **Инструкция о мерах пожарной безопасности разрабатывается в ОО на основе:** |
|  | Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ 16.09.2020 г.№1479; |
|  | Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 года №313; |
|  | Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме». |
| 56 | **Руководитель организации организует проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из здания при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты не реже:** |
|  | 1 раза в 3 года; |
|  | 1 раза в 4 года; |
|  | 1 раза в 5 лет. |
| 57 | **Когда оформляется Приложение 1 (Сообщение о несчастном случае) к порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися?** |
|  | при несчастном случае с легким вредом для здоровья потерпевшего; |
|  | при групповом несчастном случае, несчастном случае с тяжелым вредом здоровью, смертельным несчастным случаем; |
|  | всегда. |
| 58 | **На объекте защиты с массовым пребыванием людей руководитель ОО обеспечивает проведение практических тренировок по эвакуации лиц, находящихся в здании не реже:** |
|  | 1 раза в год; |
|  | 1 раза в полугодие; |
|  | 1 раза в квартал. |
| 59 | **В соответствии с п.5 Постановления Правительства РФ от 07 августа 2019 года № 1006, ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов возлагается на:** |
|  | руководителей органов (организаций), являющихся правообладателями объектов; |
|  | должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников на объектах; |
|  | на тех и других вместе. |
| 60 | **Уровень террористической опасности на территории (отдельных участках территории) субъекта Российской Федерации может устанавливаться на срок не более:** |
|  | 30 суток; |
|  | 15 суток; |
|  | 20 суток. |