*Приложение № 1*

*к распоряжению*

*Комитета по образованию*

*от 17 декабря 2022 года № 827*

**Примерные вопросы для проведения квалификационного испытания в форме тестирования**

**для руководящих работников образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования,**

**подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Вопросы теста** |
| 1    | **К полномочиям органов местного самоуправления в сфере образования относятся:** |
| решение вопросов создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов); |
| государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций; |
| разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов. |
| 2    | **Руководители муниципального образовательного учреждения ежегодно обязаны предоставлять:** |
| сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; |
| сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних; |
| сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги). |
| 3    | **Правом педагогического работника является:**  |
| проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; |
| развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду; |
| получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. |
| 4    | **Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей):** |
| за реализацию образовательной программы дошкольного образования; |
| за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; |
| за организацию условий для реализации образовательной программы дошкольного образования. |
| 5    | **Содержание дошкольного образования определяется:** |
| образовательной программой дошкольного образования; |
| Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; |
| комплексной образовательной программой, реализуемой в образовательной организации. |
| 6    | **Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право:** |
| на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы; |
| на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с установлением родительской платы; |
| на получение медицинской и социальной помощи на основании заявления. |
| 7    | **Сроки, форма проведения самообследования образовательной организации, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются:** |
| распорядительным актом учредителя образовательной организации; |
| образовательной организацией самостоятельно; |
| решением органа государственно - общественного управления образовательной организации. |
| 8    | **Максимально допустимый объем образовательной нагрузки для ребенка дошкольного возраста определяется:**  |
| порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; |
| едиными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; |
| Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. |
| 9    | **Предметом регулирования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования являются:**  |
| отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования; |
| требования, предъявляемые к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования; |
| отношения в сфере образования, возникающие при организации присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации. |
| 10    | **Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования определена следующая периодизация возрастного развития детей:** |
| младенческий возраст (от 2 месяцев до 1 года), ранний возраст (от 1 года до 3 лет) и дошкольный возраст (от 3 лет до 8 лет); |
| ранний возраст (от рождения до 3-х лет) и дошкольный возраст (от 3-х до 7 лет); |
| младенческий возраст (от рождения до 1 года), ранний возраст (от 1 года до 3 лет) и дошкольный возраст (от 3 лет до 7 лет). |
| 11    | **В каком виде должна предоставляться информация об образовательном учреждении?** |
| на информационном стенде; |
| на официальном сайте учреждения; |
| на информационном стенде и официальном сайте учреждения. |
| 12    | **Какую информацию образовательное учреждение должно размещать наофициальном сайте учреждения?**  |
| информацию, которую администрация учреждения считает необходимой разместить; |
| информацию, перечень которой определен в соответствующем законодательном акте Российской Федерации; |
| всю информацию, которую запрашивают родители обучающихся. |
| 13    | **В какой срок работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам, узнав о нарушении своих прав?**  |
| в течение недели; |
| в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права; |
| в течение шести месяцев. |
| 14    | **В какой срок работодатель обязан выдать копии документов, связанных с работой (копию трудовой книжки, приказа о приеме на работу и др.)?**  |
| не позднее трех рабочих дней со дня подачи письменного заявления работника; |
| немедленно; |
| в течение 5-ти рабочих дней. |
| 15    | **График ежегодных отпусков работников утверждается приказом руководителя:** |
| в начале календарного года; |
| не позднее, чем за две недели до конца календарного года; |
| не позднее, чем за месяц до выхода работника в отпуск. |
| 16    | **Срок хранения личного дела работника после его увольнения (для тех, кто принят с 2003 года)** |
| 5 лет; |
| 30 лет; |
| 50 лет. |
| 17    | **Документ, провозгласивший право ребенка на защиту от вмешательства в его личную жизнь, - это:** |
| Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; |
| Конвенция о правах ребенка; |
| Декларация прав человека. |
| 18    | **Основополагающий законодательный документ, определяющий сферу компетенции и ответственности образовательного учреждения, это -** |
| Трудовой кодекс Российской Федерации; |
| Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; |
| Гражданский кодекс Российской Федерации. |
| 19    | **Какой максимальный испытательный срок при приеме на работу предусмотрен законодательством для работников?** |
| не более 6 месяцев для всех категорий; |
| для рядовых работников - не более 3 месяцев, для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров - не более 6 месяцев |
| продолжительность испытаний законодательством не регламентируется |
| 20    | **Кто не является законным представителем ребенка :** |
| опекуны; |
| усыновители; |
| родственники родителей ребенка. |
| 21    | **При наличии в учреждении дошкольных групп, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, их деятельность регламентируется:** |
| едиными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; |
| порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; |
| федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. |
| 22    | **Допускается ли расположение на территории построек и сооружений, функционально не связанных с общеобразовательным учреждением?** |
| нет, не допускается; |
| да, допускается; |
| допускается только в особых случаях. |
| 23    | **Методическая работа в образовательном учреждении - это комплекс мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленный:** |
| на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства педагогов; |
| на сплочение педагогического коллектива; |
| на повышение эффективности управленческой деятельности в ОУ. |
| 24    | **Согласно порядку аттестации педагогических работников, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 07 апреля 2014г. № 276, педагог со стажем 2 и более года:**  |
| может быть аттестован только на соответствие занимаемой должности по представлению руководителя; |
| может быть аттестован как по представлению руководителя, так и по собственному добровольному заявлению; |
| не имеет права подавать заявление на первую квалификационную категорию без предварительного прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. |
| 25     | **Согласно порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 07 апреля 2014г. № 276, от обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности освобождаются:** |
| лица, достигшие пенсионного возраста; |
| работники образования, имеющие государственные и ведомственные награды; |
| победители и призеры профессиональных конкурсов по профилю образовательной деятельности; |
| педагогические работники, имеющие квалификационные категории, проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет, беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности, родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. |
| 26    | **Результаты аттестации педагогических работников, проводимой с целью подтверждения их на соответствие занимаемой должности вносятся:** |
| в трудовую книжку; |
| в протокол; |
| в аттестационный лист. |
| 27    | **При приеме на работу лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации»:**  |
| директор вправе единолично принимать решение о приеме на работу или отказать в заключении трудового договора; |
| директор не вправе единолично принимать решение без рекомендаций аттестационной комиссии; |
| директор не вправе принимать решения без согласования с первичной профсоюзной организацией. |
| 28     | **Ответственность за повышение профессиональной квалификации педагогического работника законодательно закреплена за:** |
| педагогическим работником; |
| образовательным учреждением; |
| государственным органом управления образованием; |
| учредителем образовательного учреждения. |
| 29    | **Наблюдательный совет является формой государственно-общественного управления у муниципальных учреждений следующего типа:** |
| бюджетное; |
| казёное; |
| автономное. |
| 30    | **С какого момента образовательная организация вправе вестиобразовательную деятельность?** |
| с момента регистрации образовательной организации; |
| с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности; |
| после получения свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности. |
| 31    | **Кто несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса?**  |
| образовательное учреждение; |
| родители (законные представители) обучающихся (воспитанников); |
| образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников). |
| 32    | **Действующий на настоящий момент «Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательный процесс» утверждено следующим нормативным документом:** |
| приказ Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 года № 602; |
| приказом Минобразования РФ от 23 июля 1996 г. N378; |
| постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. N 73. |
| 33     | **ИКТ-компетенция руководителя - это:** |
| знания в области компьютерных технологий; |
| умение работать на компьютере; |
| умения использовать электронные материалы в своей деятельности; |
| все варианты правильные. |
| 34    | **Педагогический работник при переезде в другой населенный пункт, при трудоустройстве в другое образовательное учреждение может подтвердить наличие у него квалификационной категории и срок ее действия:** |
| записью в трудовой книжке; |
| наличием аттестационного листа; |
| представленным резюме. |
| 35    |  **Состав методического совета ОУ утверждается:** |
| приказом руководителя ОУ; |
| распоряжением Комитета по образованию; |
| протоколом педагогического совета. |
| 36    | **Какой орган Российской Федерации является представительным и законодательным?** |
| Федеральное Собрание; |
| Государственная Дума; |
| Правительство Российской Федерации. |
| 37    | **Необходимо ли подписание нового коллективного договора в случае изменения наименования учреждения?** |
| да; |
| нет, договор в этом случае сохраняет свое действие; |
| договор сохраняет свое действие на срок до 3 месяцев. |
| 38    | **Одной из глобальных тенденций развития образования является:** |
| развитие концепции непрерывного образования; |
| инициатива "Наша новая школа"; |
| ФГОС. |
| 39    | **Умственное развитие детей от трех до шести лет характеризуется формированием:** |
| пространственного мышления; |
| критического мышления; |
| наглядно-образного и наглядно-действенного мышления. |
| 40    | **Родительская плата не взимается:** |
| за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; |
| за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования; |
| за присмотр и уход за детьми, посещающими группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников.. |
| 41    | **Государственно-общественное управление образованием это-** |
| наличие государственных и общественных структур управления образованием; |
| строго регламентируемая система взаимодействия между государством и гражданами в сфере управления образованием; |
| система взаимодействия, основанная на добровольном принятии государством и гражданами определенных обязательств в управлении образованием. |
| 42    | **Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (срочный, либо на неопределенный срок), по своей инициативе, предупредив об этом в письменной форме работодателя:** |
| за две недели при любой форме договора; |
| за две недели, а работник, заключающий договор на срок до 2 месяцев, - за 3 календарных дня; |
| немедленно. |
| 43    | **При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, и выдача трудовой книжки производится:** |
| в день увольнения работника или, если работник не работал в день увольнения, не позднее следующего дня после увольнения; |
| в течение трех дней после увольнения; |
| в сроки, установленные работодателем с учетом наличия в учреждении средств для выплаты сумм, \_ причитающихся работнику. |
| 44    | **Для чего нужна программа Power Point?** |
| для создания текстовых документов |
| для сканирования материалов |
| для создания презентаций |
| 45    | **В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта образовательная программа, реализуемая в дошкольной организации, состоит:** |
| из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений; |
| из трех частей: пояснительной записки, описания предметно-пространственной среды, содержания образования; |
| из одной части, определяемой примерной образовательной программой дошкольного образования. |
| 46    | **Реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется:** |
| в группах компенсирующей направленности; |
| в группах общеразвивающей направленности и в группах оздоровительной направленности; |
| в группах комбинированной направленности. |
| 47    | **Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования включает в себя требования:**  |
| к структуре образовательной программы дошкольного образования; |
| к объему и условиям реализации образовательной программы дошкольного образования; |
| к структуре образовательной программы дошкольного образования, ее объему, условиям реализации и результатам освоения. |
| 48    | **Дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка,то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине трудовых обязанностей, применяется :** |
| не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая болезни работника, пребывания в отпуске, а также времени, необходимого на учет представительного органа; |
| не позднее недели со дня обнаружения проступка; |
| не позднее десяти дней со дня обнаружения проступка; |
| 49    | **Можно ли ежегодный оплачиваемый отпуск заменить денежной компенсацией?** |
| Да, но с письменного согласия работника; |
| Нет, это противоречит действующему законодательству; |
| По письменному заявлению работника выплачивается денежная компенсация за часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней. |
| 50    | **К компетенции образовательной организации не относится:**  |
| разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; |
| разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации; |
| обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий. |
| 51    | **Какие из перечисленных элементов наименования учреждения не являются обязательными?** |
| указание на ее организационно-правовую форму; |
| указание на тип образовательной организации; |
| указание на особенности осуществляемой образовательной деятельности. |
| 52    | **Целями проведения самообследования образовательной организации являются:** |
| обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования; |
| подготовка отчета об исполнении муниципального задания за год; |
| подготовка публичного отчета образовательной организации. |
| 53    | **Одаренность это-** |
| яркие достижения в какой-либо деятельности; |
| успешная деятельность, имеющая стихийный характер; |
| наличие потенциально высоких способностей у человека. |
| 54    | **В какой срок работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам, узнав о нарушении своих прав?**  |
| в течение недели; |
| в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права; |
| в течение шести месяцев. |
| 55    | **Как часто проводится вводный инструктаж работника по охране труда?** |
| при приеме на работу; |
| ежегодно; |
| каждые 5 лет. |
| 56    | **Какой орган Российской Федерации является исполнительным?** |
| Совет Федерации; |
| Государственная Дума; |
| Правительство Российской Федерации. |
| 57    | **Территория образовательного учреждения должна быть ограждена забором и озеленена. Какой % территории предусматривается для озеленения?** |
| озеленение территории предусматривают из расчета не менее 60% площади его территории; |
| озеленение территории предусматривают из расчета не менее 50% площади его территории; |
| озеленение территории предусматривают из расчета не менее 40% площади его территории. |
| 58    | **Определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в России с учетом интересов детей— это цель ....** |
| Конвенции о правах ребенка; |
| Конституции Российской Федерации; |
| Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; |
| Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. |
| 59    | **Сколько раз осуществляется ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционных систем в образовательном учреждении?** |
| перед вводом в эксплуатацию; затем через 2 года и в дальнейшем не реже 1 раза в 10 лет; |
| не реже 2 раз в год; |
| не реже 3 раз в год. |
| 60    | **Основные цели методической службы ОУ в современных условиях ориентированы:** |
| на повышение качества и эффективности образования; |
| на взаимодействие с социальными партнерами; |
| на разработку содержания УМК. |
| 61    | **Педагогический работник, прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности получает документ:** |
| выписка из протокола заседания аттестационной комиссии; |
| аттестационный лист аттестуемого работника; |
| выписку из распорядительного акта образовательного учреждения. |
| 62    | **Образовательная организация в зависимости от того, кем она создана, является:** |
| Государственной, муниципальной, негосударственной образовательной организацией. |
| Государственной, муниципальной или частной образовательной организацией. |
| Государственной, муниципальной или смешанной образовательной организацией. |
| 63    | **Принцип «государственно-общественного характера управления образованием», заявленный в российском законодательстве и директивных документах руководителей государства, предполагает обязательное участие в управлении образовательными учреждениями:** |
| общественности; |
| обучающихся; |
| руководителя образовательной организации. |
| 64    | **Максимально допустимый объем образовательной нагрузки для ребенка дошкольного возраста определяется:**  |
| порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; |
| едиными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; |
| Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования |
| 65    | **Когда была принята Конвенция о правах ребенка :** |
| 1989 |
| 1889 |
| 1917 |
| 66    | **Какая техническая система пожарной безопасности образовательного учреждения, отвечает за оповещение об эвакуации и за управление эвакуацией?** |
| АПС |
| СОУЭЛ |
| АСДУ |
| 67    | **В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие следующие категории:** |
| Педагогический совет; |
| Некоммерческие организации и объединения; |
| Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советы обучающихся, представительные органы обучающихся (при их наличии); |
| Советы обучающихся. |
| 68    | **В соответствии с поправками в КоАП, вступившими в силу 16.12.2019 года, размер материальной ответственности должностных лиц за нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния) составляет:**  |
| от 3 000 до 5 000 рублей или дисквалификация от полугода до трех лет; |
| от 100 тысяч до 500 тысяч рублей или дисквалификация от полугода до трех лет; |
| от 30 тысяч до 50 тысяч рублей или дисквалификация от полугода до трех лет. |
| 69    | **Плановые проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) проводятся в соответствии планом-графиком проверок, утверждаемым руководителем органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), со следующей периодичностью:** |
| - в отношении объектов первой категории – не реже 1 раза в 2 года;- в отношении объектов второй и третьей категории – не реже 1 раза в 3 года; |
| - в отношении объектов первой категории – не реже 1 раза в 3 года;- в отношении объектов второй и третьей категории – не реже 1 раза в 4 года; |
| - в отношении объектов первой категории – не реже 1 раза в 3 года;- в отношении объектов второй и третьей категории – не реже 1 раза в 5 лет. |
| 70    | **В целях своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта и организации деятельности по противодействию его совершению могут устанавливаться следующие уровни террористической опасности на отдельных участках территории РФ (объектах):** |
| повышенный (синий); высокий (желтый); критический (красный); |
| критический (синий); повышенный (оранжевый); высокий (красный); |
| повышенный (зеленый); критический (желтый); высокий (оранжевый); |
| 71    | **В соответствии с п.5 Постановления Правительства РФ от 07 августа 2019 года № 1006, ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов возлагается на:** |
| руководителей органов (организаций), являющихся правообладателями объектов; |
| должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников на объектах; |
| на тех и других вместе. |
| 72    | **Уровень террористической опасности на территории (отдельных участках территории) субъекта Российской Федерации может устанавливаться на срок не более:** |
| 30 суток; |
| 15 суток; |
| 20 суток. |
| 73    | **На объекте защиты с массовым пребыванием людей руководитель ОО обеспечивает проведение практических тренировок по эвакуации лиц, находящихся в здании не реже:**  |
| 1 раза в год; |
| 1 раза в полугодие; |
| 1 раза в квартал. |
| 74    | **Руководитель организации организует проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из здания при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты не реже:**  |
| 1 раза в 3 года; |
| 1 раза в 4 года; |
| 1 раза в 5 лет. |
| 75    | **Инструкция о мерах пожарной безопасности разрабатывается в ОО на основе:** |
| Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ 16.09.2020 г.№1479; |
| Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 года №313; |
| Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме». |
| 76   | **Расследование несчастного случая с обучающимся, повлекшим легкий вред здоровью, проводится комиссией в течение:** |
| 6 рабочих дней с момента сообщения о происшествии; |
| 3 календарных дней с момента происшествия; |
| 3 рабочих дней с момента происшествия |
| 77 | **Под образованием в Федеральном Законе N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» понимается:**  |
|  | Целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах человека, общества, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов). |
|  | Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни. |
|  | Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений , навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов. |
| 78 | **Сроки, форма проведения самообследования образовательной организации, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются:** |
|  | распорядительным актом учредителя образовательной организации; |
|  | образовательной организацией самостоятельно; |
|  | решением органа государственно - общественного управления образовательной организации. |
| 79 | **Нужно ли приказы (распоряжения) руководителя заверять печатью организации?** |
|  | да; |
|  | нет. |
| 80    | **Когда оформляется Приложение 1 (Сообщение о несчастном случае) к порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися?** |
| при несчастном случае с легким вредом для здоровья потерпевшего; |
| при групповом несчастном случае, несчастном случае с тяжелым вредом здоровью, смертельным несчастным случаем; |
| всегда. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_