ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

Председателю Комитета по образованию

администрации муниципального образования

«Всеволожский муниципальный район

Ленинградской области»,

Председателю Совета развития образования

Всеволожского района

И.П.Федоренко

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть заявочные материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /наименование образовательного учреждения (организации) – соискателя статуса/

для присвоения статуса «муниципальная инновационная площадка» для реализации образовательного проекта на тему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень представляемых материалов:

1. Паспорт проекта

2. Пояснительная записка

3. Перспективный план реализации проекта

Руководитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /расшифровка подписи/

/печать/

**ПАСПОРТ**

**инновационного проекта**

(название проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик проекта |  |
| Нормативно-правовые основания проекта |  |
| Период реализации проекта |  |
| Перечень и функции участников реализации проекта | Руководитель проекта:  Образовательная организация:  Тел.:  Исполнители:  Научный руководитель (консультант) |
| Ресурсное обеспечение проекта | Кадровые ресурсы  Информационные ресурсы  Материально-технические ресурсы |
| Цель проекта |  |
| Основные задачи проекта |  |
| Продукт инновационной деятельности |  |
| Способы распространения инновационного продукта |  |
| Риски инновационной деятельности и их компенсация |  |
| Критерии и показатели эффективности проекта | Количественные критерии  Качественные критерии |
| Система организации контроля за разработкой проекта и получения инновационного  продукта |  |

**Требования к оформлению образовательных проектов (программ), программ деятельности, представляемых на экспертизу для присвоения статуса «муниципальная инновационная площадка»**

Настоящие Требования относятся к оформлению образовательных проектов (программ), программ деятельности, представляемых на экспертизу в Совет развития образования соискателем статуса «муниципальная инновационная площадка».

1. Образовательный проект (программа деятельности) представленный на экспертизу как инновационный, должен включать:

а) обоснование инновационности и значимости для Всеволожского района предлагаемого образовательного проекта (программы деятельности),

б) этапы, содержание и методы деятельности,

в) перечень и функции участников реализации проекта (программы деятельности), включающий в обязательном порядке научного руководителя (консультанта),

г) прогнозируемые конечные результаты деятельности,

д) анализ способности (готовности) образовательного учреждения к реализации данного проекта (программы),

е) описание ресурсного обеспечения образовательного проекта (программы деятельности) с указанием объема и источников финансирования,

ж) календарный план реализации образовательного проекта (программы деятельности),

з) характеристику средств контроля и обеспечения достоверности результатов,

и) критерии и показатели эффективности реализации проекта,

к) перечень нормативных, учебно-методических, научных источников по теме образовательного проекта (программы деятельности).

2. Образовательная программа, представленная на экспертизу как инновационная, должна соответствовать основным нормативным требованиям, предъявляемым к типовым образовательным программам.

Инновационная составляющая должна быть подробно раскрыта в пояснительной записке к программе.